



# **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**z oznako JN-2/2019**

**PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**za izbiro izvajalca storitve**

**OBLIKOVANJE IN TISK LAŠKEGA BILTENA**

Objavljeno na Portalu javnih naročil

**Številka: 430-3/2019**

**Laško, februar 2019**

**Povabilo k oddaji ponudbe****Povabilo k oddaji ponudbe**

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3)

naročnik: **OBČINA LAŠKO,  
Mestna ulica 2, 3270 LAŠKO**

telefon:	03/ 733 87 00
telefaks:	03/ 733 87 15
matična številka:	5874505
ID za DDV:	SI11734612
transakcijski račun:	01257-0100003220

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za storitev **"OBLIKOVANJE IN TISK LAŠKEGA BILTENA"**.

Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so navedene v razpisni dokumentaciji. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo je v skladu z 22. členom ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil.

Izbrani izvajalec bo pričel izvajati s to pogodbo prevzete storitve takoj po podpisu pogodbe. Pogodba bo sklenjena za obdobje enega leta. V kolikor bo imel naročnik v naslednjih proračunih zagotovljena sredstva za nadaljevanje izvedbe javnega naročila, se pogodba lahko podaljša še za obdobje naslednjih treh let – in sicer do leta 2023.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje **do 8. 3. 2019 do 10.00 ure**.

**Javno odpiranje ponudb** bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, začetek **8. 3. 2019 ob 10.30 uri**.

Kontaktne osebi naročnika sta Tanja Grabrijan, telefonska številka +386 3 7338 711, elektronski naslov: [tanja.grabrijan@lasko.si](mailto:tanja.grabrijan@lasko.si) in Boštjan Polajžar, telefonska številka +386 3 7338 735, elektronski naslov: [bostjan.polajzar@lasko.si](mailto:bostjan.polajzar@lasko.si).

Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo preko spletne strani <http://www.lasko.si> ali na naslovu Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, telefon (03) 7338 700, telefaks (03) 7338 715, elektronski naslov: [obcina@lasko.si](mailto:obcina@lasko.si).

župan Občine Laško  
**Franc Zdolšek**

## Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

### 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Kot original se štejejo dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

### 2. Predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo skladno s to razpisno dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je storitev "OBLIKOVANJE IN TISK LAŠKEGA BILTENA".

Obseg del je razviden iz tehničnih specifikacij naročila, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne.

### 3. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo

ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 8.3.2019 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=7320](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=7320)

#### 4. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **8.3.2019** in se bo začelo **ob 10:30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### 5. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira gospodarski subjekt, se pravi katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Vsak ponudnik lahko za vsak sklop predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki v posameznem sklopu nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa v tem sklopu. Take ponudbe bodo izločene.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov. Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

#### 6. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17)

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku, ki ga določi naročnik, ta rok ni krajši od treh delovnih dni.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

## 7. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

## 8. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

## 9. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

#### **10. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

#### **11. Zmanjšanje obsega naročila**

Zmanjšanje obsega naročila ni predvideno.

#### **12. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v

- okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

### 13. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

### 14. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;



- b. za dodatne storitve, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
  - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječimi storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
  - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
  - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
  - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaža pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

## 15. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni na podlagi določil zakonodaje. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

## 16. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščen osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi števkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščen osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## 17. Sestavljanje ponudbe

### 17.1. Razdelek »Predračun« v sistemu e-JN

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun – inicialna ponudba« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN naloži *Ponudbeni predračun – inicialna ponudba* v razdelek »Predračun« v \*.pdf formatu.**

### 17.2. Razdelek »ESPD – ponudnik« in »ESPD – ostali sodelujoči« v sistemu e-JN

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec

ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**Ponudnik v sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.**

### 17.3. Razdelek »Drugi dokumenti« v sistemu e-JN

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži vse ostale zahtevane dokumente iz te razpisne dokumentacije, razen Ponudbeni predračun – inicialna ponudba in ESPD.

**Ponudnik v sistemu e-JN naloži ostale zahtevane dokumente v razdelek »Drugi dokumenti« v \*.pdf formatu.**

## 18. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 180 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

## 19. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Ne glede na določbe prvega do sedmega odstavka 25. člena ZPVPJN lahko zagovornik javnega interesa zahtevek za revizijo vloži v kateri koli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

**ŽUPAN**  
**OBČINE LAŠKO**  
Franc Zdolšek

## Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo prejela najvišjo skupno število točk pri merilu ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki predstavlja seštevek točk pri merilih A in B.

V primeru, da bosta imeli dve ali več ponudb po ocenjevanju isto število točk, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki bo imela največje število točk iz naslova merila, ki je vezano na ponudbeno ceno. V kolikor bi se pa zgodilo, da ob upoštevanju prej zapisanega, ima še vedno več ponudnikov enako število točk in tako posledično ni moč določiti najugodnejšega ponudnika, se izvede javni žreb, kjer sodelujejo enakovredne ponudbe.

Pri ocenjevanju bosta upoštevani naslednji skupini meril:

Merilo	Število točk
A. Ponudbena cena	80
B. Dodatna pola	20
<b>SKUPAJ:</b>	<b>100</b>

### A. Ponudbena cena

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV prejela 80 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno. Točke ponudbene cene izračunamo po enačbi:

$$(C_n/C_p) \times 80 = \text{število točk} = A$$

C<sub>n</sub>....najnižja ponudbena cena z DDV izmed vseh veljavnih ponudb

C<sub>p</sub>...ponudbena cena ponudnika z DDV

A....doseženo število točk (zaokroženo na dve decimalni mesti)

### B. Dodatna pola

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo ceno dodatne pole (4 strani) v EUR brez DDV prejela 20 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ceno dodatne pole. Točke dodatne pole izračunamo po enačbi:

$$(P_n/P_p) \times 20 = \text{število točk} = B$$

P<sub>n</sub>....najnižja ponudbena cena z DDV izmed vseh veljavnih ponudb

P<sub>p</sub>...ponudbena cena ponudnika z DDV

B....doseženo število točk (zaokroženo na dve decimalni mesti)

## Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

### Razlogi za izključitev

<b>POGOJ 1</b> <b>Nekaznovanost</b>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <b><u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u></b> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <b><u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u></b>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p>
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	<p><b>MORAJO</b> izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p>
<b>Podizvajalci</b>	<p><b>MORAJO</b> izpolnjevati pogoj</p>

	<p>Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p>
--	---

<b>POGOJ 2</b> <b>Plačani davki in prispevki</b>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <b><u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u></b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <b><u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u></b> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v</p>

	primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.
--	---

<b>POGOJ 3</b> Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b>.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p>

<b>POGOJ 4</b> Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj <b>dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek</b>.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s</p>



	<p>tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen <b>obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.</p>

## Poslovna in finančna sposobnost

<p><b>POGOJ 1</b> Izpolnjevanje pogojev za dejavnost</p>	<p>Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kot jih določa veljavna zakonodaja na tem področju.</p> <p>Gospodarski subjekt s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum, mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v državi sedeža.</p> <p>Gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki ni navedena v predhodnih dveh odstavkih mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti ki je predmet javnega naročila, v državi sedeža, pri čemer lahko ponudnik opravlja storitve v Republiki Sloveniji le, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan <b>obrazec KROVNA IZJAVA</b>.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Gospodarski subjekt s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum izpolnjevanje pogoja se dokazuje s potrdilom, ki</p>

	<p>ga izda pristojen organ v državi sedeža.</p> <p>Gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki ni navedena v predhodnih dveh odstavkih kot dokazilo ali je pogoj izpolnjen in na kakšen način je izpolnjen predloži ustrezno potrdilo, ki ga izda pristojen organ v državi sedeža. Ali je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti bo v vsakokratnem primeru preveril naročnik sam pri pristojnih organih.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan <b>obrazec Krovne izjave</b> s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan <b>obrazec Izjava zastopnika podizvajalca</b> s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>

<b>POGOJ 2</b> <b>Poravnane obveznosti</b>	<p>Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali partnerji mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p>
DOKAZILO	<p>Ponudnik predloži ustrezen <b>BON obrazec</b>, ki ni starejši od 15 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih ali <b>potrdilo poslovne banke</b>, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Gospodarski subjekt s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum izpolnjevanje pogoja se dokazuje s potrdilom, ki ga izda pristojen organ v državi sedeža.</p> <p>Gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki ni navedena v predhodnih dveh odstavkih kot dokazilo ali je pogoj izpolnjen in na kakšen način je izpolnjen predloži ustrezno potrdilo, ki ga izda pristojen organ v državi sedeža. Ali je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti bo v vsakokratnem primeru preveril naročnik sam pri pristojnih organih.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo predložiti dokazila, ki so zahtevana za ponudnika.</p>
Podizvajalci	<p>NI POTREBNO izpolnjevati pogoja</p>

<b>POGOJ 3</b> <b>Sposobnost za</b> <b>opravljanje</b> <b>poklicne</b> <b>dejavnosti</b>	<p>Gospodarski subjekt je <u><b>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</b></u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Izpolnjen in podpisan <b>obrazec KROVNA IZJAVA</b>.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
<b>NAVODILO /</b> <b>OPOMBA</b>	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	<p><b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b></p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan <b>obrazec Krovne izjave</b> s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
<b>Podizvajalci</b>	<p><b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b></p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan <b>obrazec Izjava zastopnika podizvajalca</b> s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>

## Tehnična sposobnost

<b>POGOJ 1</b> <b>Reference</b> <b>ponudnika storitev</b>	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, izvedel storitve oblikovanja in tiska časopisa/glasila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>za najmanj dva (2) različna naročnika, kjer vsak od časopisa/glasila izhaja vsaj enkrat v obdobju treh mesecev (vsaj 4 številke na leto) in kjer je vsaka naklada časopisa/glasila vsaj 1.000 izvodov, ponudnik pa izvaja storitev oblikovanja in tiska, ali na podlagi sklenjene pogodbe ali naročilnice kontinuirano vsaj eno leto v referenčnem obdobju</li> </ul> <p>Gospodarski subjekt, ki navede posamezno referenco je moral v okviru referenčnega dela nastopati kot glavni izvajalec ali izvajalec v skupnem nastopu (partnerski nastop, joint venture).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvaliteto</p>
---	--

	opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in izrek pogodbene kazni s strani naročnika referenčnega posla.
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni <b>obrazec REFERENČNA LISTA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA</b> in predloži referenčno <b>POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU</b>, potrjeno s strani naročnika posameznega posla. Referenčna potrdila morajo ali na obrazcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije ali pa na referenčnem potrdilu, ki vsebuje najmanj vse podatke, ki jih vsebuje omenjeni obrazec.</p> <p>Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu ponudbe za namen ugotovitve izpolnjevanja pogoja ne bodo upoštevale. Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 2</b> <b>Strokovni kader</b> <b>in tehnična</b> <b>oprema</b>	<p>Ponudnik mora zagotavljati, da ima za izvedbo naročila ustrezen strokovni kader.</p> <p>Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (brezhibno sodobno opremo) primerne za tiskanje in oblikovanje občinskega glasila, ki omogočajo kvalitetno izvedbo celotnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Tehnične specifikacije), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila</p>
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolni <b>obrazec SEZNAM KADROV</b> z navedbo podatkov o ključnih kadrih, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

## Finančna zavarovanja

### **Zavarovanje za dobro izvedbo v fazi izvajanja naročila**

Instrument zavarovanja: Menična izjava in menica

Višina zavarovanja: najmanj 5.000 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po izteku pogodbenega roka

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

**1. PREDMET NAROČILA**

Predmet naročila je izvajanje storitve tiska Laškega biltena. Naročnik bo naročal storitve sukcesivno glede na potrebe po tovrstnih storitvah. Posamezno naročilo bo naročnik posredoval izvajalcu v pisni obliki in sicer po elektronski pošti, po pošti ali po faksu. Predviden rokovnik je v prilogi tehničnih specifikacij.

**2. OPIS PONUDBENIH DEL**

Prevzeta dela zajemajo:

- oblikovanje in celostna podoba biltena
- postavitve za tisk
- tiskanje
- dostava

**3. TEHNIČNI ELEMENTI**

Izvajalec bo prevzeta dela izvajal na osnovi naslednjih tehničnih elementov:

**Laški bilten:**

Naklada:	5150 izvodov
Št. strani na izvod:	56
Format:	335mm x 230mm
Papir:	90g/m2 mat
Tisk:	4/4 (obojestransko barvni)
Dodelava:	zgibano, 2 x speto z žico, pakirano v natron

## 4. DOSTAVA

Izvajalec bo vsako številko Laškega biltena dostavljal na spodaj navedene lokacije in v količinah:

Zap. št.	Naslovna pošta	Pošta na katero se časopis dostavi	Število izvodov	Telefon	Obratovalni čas med tednom	Sobotni obratovalni čas
1	Pošta 3270 Laško	<b>Pošta 3270 Laško</b> , Trubarjeva ulica 9, 3270 Laško	3.400 izvodov	03/734 37 00	<b>8. – 18.</b>	<b>8. – 12.</b>
2	Pošta 3271 Šentrupert	<b>Pošta 3270 Laško</b> , Trubarjeva ulica 9	228 izvodov		<u>dostava na pošto v Laškem</u>	
3	Pošta 3272 Rimske Toplice	<b>Pošta 3270 Laško</b> , Trubarjeva ulica	720 izvodov		<u>dostava na pošto v Laškem</u>	
4	Pošta 3273 Jurkloster	<b>3225 Planina pri Sevnici</b> , Planina pri Sevnici 36	240 izvodov	03 746 22 50	<u>dostava na pošto Planina pri Sevnici</u>  pon. – pet.  8. – 10.30  14.30 – 17.	<b>9. – 11.</b>
5	Pošta 1432 Zidani Most	<b>Pošta 1433 Radeče</b> , Pot na brod 11, 1433 Radeče	288 izvodov	03 561 43 30	pon. – pet.  8. – 11.30  14.30 – 18.	<b>8. – 11.</b>
6	Pošta 1434 Loka pri Zidanem Mostu	<b>Pošta 1433 Radeče</b> , Pot na brod 11	15 izvodov		<u>dostava na Pošto Radeče</u>	
7	Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško		259 izvodov	03/7338 726	glavna pisarna od 7. do 15. ure,  ob sredah do 17. ure,  ob petkih do 13. ure	

Zaradi reorganizacije dela pošte je potrebno Laški bilten dostaviti na centralne pošte, in sicer: Pošta 3270 Laško, Pošta 3225 Planina pri Sevnici in Pošta 1433 Radeče.

Razdelitev števila izvodov po posameznih lokalnih poštah pa ostaja enaka. Pošiljke Laškega biltena je potrebno razdeliti po posameznih dostavnih poštah in jih povezati v svežnje tako, da masa svežnja ne bo presegala 10 kg.

Na naslovni strani svežnja je potrebno napisati:

"Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, število pošilk v svežnju in oznako »Poština plačana pri pošti \_\_\_\_\_«.

Dostavljamo tudi poštno knjigo, da boste lahko oddajali pošiljke. V poštni knjigi je za vsako pošto izpolnjen popis oddanih pošilk v 2 izvodih, poleg je potrebno vpisati samo težo za en izvod Laškega biltena in datum, ko boste predajali na pošto.

Spodaj navedenim gospodinjstvom pa dostavljata pošto matični pošti Pošta 3000 Celje in Pošta 3302 Griže, in sicer:

- \* Bevc Sanda, Rifengozd 17, 3000 Celje,
  - \* Milošič Darko, Rifengozd 19, 3000 Celje,
  - \* Dušak Silva, Rifengozd 20, 3000 Celje,
  - \* Ojsteršek Drago, Rifengozd 21, 3000 Celje,
  - \* Franci Hrastovec, Šmohor 25, 3302 Griže,
  - \* Zdenko Krajnc, Šmohor 24, 3302 Griže,
  - \* Franc Goznikar, Šmohor 19, 3302 Griže
- tem mora izvajalec posredovati bilten po pošti.

## 5. PRILOGA

### LAŠKI BILTEN – ROKOVNIK 2019 -2020

R O K I	Številka glasila	71 (15. APRIL 2019)	72 (17. JUNIJ 2019)	73 (16. AVGUST 2019)	74 (15. OKTOBER 2019)	75 (16. DECEMBER 2019)	76 (17. FEBRUAR 2020)
ODDAJA PRISPEVKOV		nedelja, 31. marec	petek, 31. maj	sreda, 31. julij	ponedeljek, 30. september	sobota, 30. november	petek, 31. januar
Pregled vsebine in oblike ter lektoriranje							
Predaja gradiva oblikovalcu za postavitev, korektura postavitev		petek, 5. april	četrtek, 6. junij	torek, 6. avgust	petek, 4. oktober	četrtek, 5. december	četrtek, 6. februar
PREDAJA GLASILA V TISK		torek, 9. april	torek, 11. junij	petek, 9. avgust	sreda, 9. oktober	torek, 10. december	torek, 11. februar
PREDAJA NA POŠTO		petek, 12. april	petek, 14. junij	sreda, 14. avgust	ponedeljek, 14. oktober	petek, 13. december	petek, 14. februar



## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Prijava in podatki o ponudniku	Izpolnjen, podpisan in žigosan
2	Ponudbeni predračun – inicialna ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan
3	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan
4	BON obrazec ali potrdila poslovnih bank	Parafiran
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan
6	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, podpisan in žigosan
7	Seznam kadrov	Izpolnjen, podpisan in žigosan
8	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Parafiran
9	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan
10	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan
11	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan
12	Izjava po 35. členu ZIntPK	Izpolnjen, podpisan in žigosan

Priloga	Vzorec okvirnega sporazuma	Parafiran, podpisan in žigosan
---------	----------------------------	--------------------------------

**Prijava in podatki o ponudniku**

Na osnovi povabila za naročilo »**OBLIKOVANJE IN TISK LAŠKEGA BILTENA**« dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba številka:** \_\_\_\_\_

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>	

NAVODILO: Ponudnik mora v ponudbi izpolniti vsa prazna mesta s čitljivimi tiskanimi črkami in številkami.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

**II. Ponudbena cena**

Ponudbene cene naše ponudbe so razvidne iz obrazca Ponudbeni predračun – inicialna ponudba.

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

**III. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba velja najmanj 180 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

**IV. Podatki o plačilu**

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

**V. Podatki o gospodarskem subjektu**

<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>	
<b>E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE<sup>2</sup>:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>ID ZA DDV:</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA:</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:</b>	
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:</b>	
<b>RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:</b> <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
<b>ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA</b> (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
<b>ČLANI NADZORNEGA ORGANA</b> (če ga gospodarski subjekt ima)*	
<b>POOBlašČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR</b> (npr. prokuristi)*	
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE:</b> <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

<sup>2</sup> Na ta elektronski naslov bo naročnik poslal svojo določitev o oddaji naročila preko Portala javnih naročil.

**Ponudbeni predračun – inicialna ponudba**

Ponudba številka: \_\_\_\_\_

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>	

NAVODILO: Ponudnik mora v ponudbi izpolniti vsa prazna mesta s čitljivimi tiskanimi črkami in številkami. V ponudbenih cenah mora biti zajeto oblikovanje in celostna podoba biltena, postavitve za tisk, tiskanje, dostava.

**OBLIKOVANJE IN TISK LAŠKEGA BILTENA****A. Ponudbena cena:**

<b>cena za 1 izvod:</b>		<b>EUR brez DDV</b>
<b>cena za 5150 izvodov:</b>		<b>EUR brez DDV</b>
<b>DDV (22%):</b>		<b>EUR</b>
<b>cena za 5150 izvodov:</b>		<b>EUR skupaj z DDV</b>

**B. Dodatna pola:**

<b>cena za dodatno polo (4 strani):</b>		<b>EUR brez DDV</b>
---	--	---------------------

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

Ponudba velja najmanj 180 dni od roka za predložitev ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**OBLIKOVANJE IN TISK LAŠKEGA BILTENA**«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašениh podizvajalcev ali priglašениh kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašени v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža;
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več;
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško**, v zvezi z oddajo javnega naročila **OBLIKOVANJE IN TISK LAŠKEGA BILTENA, objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko \_\_\_\_\_** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Zap. Št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Vrednost pogodbe (brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**Opomba:***V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



## Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: \_\_\_\_\_

### IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela pri izdaji časopisa/glasila <sup>3</sup>	( ) oblikovanje ( ) tisk
naziv časopisa/glasila	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v obdobju od	
do	
naklada (št. izvodov vsake številke)	
časopis/glasilo izhaja letno (št. številke na leto)	

Posel je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba potrjevalca reference:

.....

Telefon .....

E-naslov .....

Kraj in datum: .....

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe  
potrjevalca reference:

(žig in podpis)

#### OPOMBE:

1. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
2. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

<sup>3</sup> Ustrezno označiti.

## Seznam kadrov

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

Zap.št.	Ime in priimek	Zaposlen pri	Vloga pri izvedbi naročila
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Vzorec menične izjave za dobro izvedbo**

**MENIČNA IZJAVA**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

**»OBLIKOVANJE IN TISK LAŠKEGA BILTENA«**

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA LAŠKO pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **5.000,00 EUR**.

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianko menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba,

\_\_\_\_\_ (Firma),

\_\_\_\_\_ (Naslov),

matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb oziroma prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »**OBLIKOVANJE IN TISK LAŠKEGA BILTENA**«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Opomba:**

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

**Izjava o nastopu s podizvajalci**

Pri izvedbi javnega naročila »**OBLIKOVANJE IN TISK LAŠKEGA BILTENA**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ **ne nastopamo s podizvajalci**

☐ **nastopamo z naslednjimi podizvajalci:**

<b>Podizvajalec 1</b> (firma, naslov):	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
<b>Podizvajalec 2</b> (firma, naslov):	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

## Izjava po 35. členu ZIntPK

V postopku javnega naročila za **OBLIKOVANJE IN TISK LAŠKEGA BILTENA**

gospodarski subjekt: .....

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**OPOMBA:** V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. Izjavo se mora tudi predložiti za vsakega podizvajalca.

**OKVIRNI SPORAZUM št. 430-3/2019**

**POGODBA izvajalca št.....**

OBČINA LAŠKO: št. zadeve 430-3/2019

sklenjena med

**NAROČNIKOM:** OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško,

ki jo zastopa župan Franc Zdolšek

Matična številka: 5874505

Identifikacijska št. za DDV: SI11734612

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALCEM:**

.....  
ki ga/jo zastopa

.....  
Matična številka:

Davčna številka: .....

Identifikacijska št. za DDV: SI .....

Številka TRR izvajalca : .....

(v nadaljevanju: izvajalec) .....

za storitev

**OBLIKOVANJE IN TISK LAŠKEGA BILTENA**



## I. UVODNE UGOTOVITVE

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec na osnovi javnega naročila, izvedenega kot naročilo male vrednosti, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave ..... z dne ....., izbran kot najugodnejši ponudnik po tem okvirnem sporazumu (v nadaljevanju: pogodba), zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila,
- da ima naročnik za izvedbo pogodbenih del predvidena sredstva v proračunu Občine Laško za leto 2019, na proračunski postavki 01204-Bilten, občinsko glasilo, konto 4020030.

## II. PREDMET POGODBE IN OBSEG POGODBENIH DEL

### 2. člen

Predmet pogodbe je storitev OBLIKOVANJE IN TISK LAŠKEGA BILTENA, po ponudbi izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) in razpisni dokumentaciji, ki sta sestavni del te pogodbe.

Prevzeta dela zajemajo zlasti:

- oblikovanje in celostna podoba biltena
- postavitve za tisk
- tiskanje
- dostava

Bilten mora v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam.

### 3. člen

Izvajalec bo dela iz prejšnjega člena pogodbe izvajal na osnovi tehničnih elementov v ponudbi ter tehničnih specifikacij v razpisni dokumentaciji (pogoji, navedeni v tehničnih specifikacijah, veljajo tudi, če niso v tej pogodbi posebej navedeni).

### 4. člen

Izvajalec bo dela iz 2. člena te pogodbe izvajal na osnovi naslednjih tehničnih elementov:

#### Laški bilten:

Naklada:	5150 izvodov
Št. strani na izvod:	56
Format:	335mm x 230mm
Papir:	90g/m2 mat
Tisk:	4/4 (obojestransko barvni)
Dodelava:	zgibano, 2 x speto z žico, pakirano v natron

Izvajalec dostavi vsako številko Laškega biltena na lokacije in v količinah določenih v tehničnih specifikacijah. V primeru, da se v času trajanja tega okvirnega sporazuma izkaže potreba po spremembi količin in lokacij za dostavo, bosta pogodbeni stranki to uredili z dodatkom k tej pogodbi.

**III. VELJAVNOST POGODBE****5. člen**

Pogodba prične veljati s podpisom obeh pogodbenih strank in preneha veljati dne 17.2.2020. V kolikor bo imel naročnik v naslednjih proračunih zagotovljena sredstva za nadaljevanje izvedbe javnega naročila, se pogodba lahko podaljša še za obdobje naslednjih treh let – in sicer do leta 2023.

Pogodbo lahko naročnik prekine zaradi naslednjih razlogov:

- neaktivnosti kandidata ob posameznih povpraševanjih,
- neutemeljene zavrnitve naročila s strani izvajalca, odstopanja od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oz. nepravilno opravljenih storitev,
- če naročnik izvede nov postopek s področja predmeta javnega naročila,
- če naročnik porabi zagotovljena sredstva za predmetno javno naročilo,
- če naročnik v letu 2020 ne uspe zagotoviti sredstev v proračunu za izvajanje storitev po tej pogodbi,
- zamude izvajalca ali napak v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla.

Izvajalec zaradi prekinitev pogodbe, iz zgoraj navedenih razlogov, do naročnika ne bo uveljavljal nobenih odškodninskih zahtevkov.

Ne glede na zgornje določbe tega člena lahko katera koli pogodbeni stranka brez razloga odstopi od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti nasprotno stranko, in sicer najmanj 6 mesecev pred nameravanim odstopom.

Odpovedni rok velja z dnem prejema obvestila oz. na način določen s to pogodbo.

**IV. KOLIČINE****6. člen**

Predvidena količina naročenih storitev je specificirana v tehničnih specifikacijah. Natančna količina naročenih storitev je v trenutku sklepanja te pogodbe objektivno neugotovljiva, zato se naročnik s to pogodbo ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino predmetnih storitev.

Naročnik bo storitev naročal časovno in količinsko glede na svoje dejanske potrebe.

**V. CENA POGODBENIH DEL****7. člen**

Cene storitev, ki so predmet te pogodbe, so določene v izvajalčevem ponudbenem predračunu z dne \_\_\_\_\_.

Cene storitev iz izvajalčevega ponudbenega predračuna so nespremenljive (fiksne) najmanj eno leto (12 mesecev) po sklenitvi pogodbe in znašajo:

<b>cena za 1 izvod:</b>	<b>EUR</b>	brez DDV
<b>cena za dodatno polo (4 strani):</b>	<b>EUR</b>	brez DDV
<b>cena za 5150 izvodov:</b>	<b>EUR</b>	brez DDV
<b>davek na dodano vrednost (DDV 22%):</b>	<b>EUR</b>	
<b>Skupaj cena za 5150 izvodov:</b>	<b>EUR</b>	z DDV

(z besedo: ...../100 EUR)

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno s tem okvirnim sporazumom.

V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 1/04) se zgoraj navedena cena lahko spremeni, vendar največ enkrat letno do višine uradno objavljenega indeksa cen storitev pri proizvajalcih, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije za preteklo obdobje, če so zato izpolnjeni pogoji, kot jih določa Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega prava.

V primeru povišanja cene mora izvajalec predlog nove cene pisno posredovati naročniku in le tega obrazložiti, povišanje cene je mogoče samo po predhodno danem soglasju s strani naročnika in s sklenitvijo dodatka k pogodbi, sicer se šteje, da cena za storitev po tej pogodbi ni povišana.

## VI. IZVEDBA

### 8. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal po cenah iz izvajalčevega ponudbenega predračuna.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikacijah posameznega naročila ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

Natančnejši izvedbeni pogoji in izvedbeni rok bodo določeni v vsakokratnem pisnem naročilu.

### 9. člen

V primeru, da pride izvajalec po svoji krivdi v zamudo pri roku izvajanja pogodbenih del oz. sporazumno podaljšanih rokih, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen, ki znaša 5 % skupne dogovorjene cene za posamezno številko Laškega Biltena (5150 izvodov) za vsak dan zamude, vendar največ do višine 50 % skupne cene.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen v prejetem obračunu del, in temu primerno zmanjšati znesek plačila izvajalcu po prejetem računu.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

## VII. OBVEZE STRANK

### 10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- v dogovorjenih rokih dal izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izvedbo pogodbenih del;
- izvajalcu predal gradivo za tisk najkasneje 6 dni pred rokom za oddajo tiskane številke na dogovorjene lokacije;
- tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih del;
- sodeloval z izvajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo pogodbenih del;
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvajal storitve po tem okvirnem sporazumu po pravilih stroke, v skladu s predpisi in z navodili naročnika;
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno zahtevati soglasje naročnika;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- aktivno sodeloval in sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika o poteku ter o vseh okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno ali vsebinsko izvedbo pogodbenih del;
- predstavniku naročnika po tej pogodbi omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del;
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti v zvezi s pogodbenimi deli med izvedbo in po izročitvi pogodbenih del;
- da bo povrnil škodo, ki jo bo v zvezi z izvajanjem pogodbenih del povzročil naročniku in tretjim osebam;
- na zahtevo naročnika v okviru pogodbe izvršil dopolnitve ali spremembe, če se izkaže, da je izvajalec pomanjkljivo opravil prevzeta dela;
- po vsakem zaključku posamezne storitve, v skladu s 13. členom tega okvirnega sporazuma, predal naročniku posamezno številko Laškega biltena v elektronski obliki, v pdf. formatu in v nezaščiteni obliki (npr. v krivuljah ali vektorski obliki).

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbeno določila, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre okvirni sporazum, uveljavi zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrte okvirnega sporazuma.

Če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre okvirni sporazum ali prekliče naročilo.

Zgoraj naštetе ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

## 11. člen

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja te pogodbe dovoljenje za izvajanje prevzetih storitev (v nadaljevanju: dovoljenje). O prenehanju dovoljenja je izvajalec dolžan takoj obvestiti naročnika. Z dnem prenehanja dovoljenja preneha veljati tudi ta pogodba, ne glede na čas za katerega je sklenjena. Naročnik ni dolžan prevzeti niti plačati storitev, ki so bile opravljene po prenehanju dovoljenja. Prav tako naročnik ni dolžan izvajalcu plačati morebitnih že prevzetih storitev, ki so bile opravljene po prenehanju dovoljenja. V primeru prenehanja pogodbe je izvajalec dolžan najkasneje v roku 8 roku vrniti naročniku vso dokumentacijo, ki jo je pridobil od naročnika v zvezi z izvedbo pogodbenih del.

## VIII. NAČIN NAROČANJA STORITEV

### 12. člen

Naročnik naroča storitve sukcesivno glede na potrebe po tovrstnih storitvah. Posamezno naročilo bo naročnik posredoval izvajalcu v pisni obliki in sicer po elektronski pošti, po pošti ali po faksu.

Ta sporazum naročnika ne zavezuje v primeru, ko z lastno raziskavo trga ugotovi, da lahko isto naročilo pod enakimi pogoji na prostem trgu dobi ceneje. Naročnik namreč sledi načelu gospodarne porabe javnih sredstev in lahko z rutinskim preverjanjem cen preveri konkurenčnost ponujenih cen s cenami na trgu.

## **IX. PREVZEM**

### **13. člen**

Prevzem posamezne storitve in njen zaključek je podlaga za izplačilo. Šteje se, da je posamezna storitev zaključena, ko je izvedena dostava posamezne številke na dogovorjene lokacije in v dogovorjenih količinah ter naročniku predana posamezna številka v elektronski obliki, v skladu z 10. členom te pogodbe. Izdani račun mora vsebovati specifikacijo storitev, če je specifikacija obsežnejša je lahko priložena računu kot priloga v obliki poročila.

Naročnik lahko preverja kvaliteto in obseg realizacije predmet, in po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in zunanji svetovalec, po potrebi, na način:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
- primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili, v kolikor so ti zahtevani z določili te pogodbe.

Rezultati morebitnih preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

## **X. NAČIN PLAČILA**

### **14. člen**

Izvajalec bo izstavljal račune po zaključku posamezne storitve v skladu s 13. členom te pogodbe.

V računu mora biti navedena specifikacija opravljenih storitev in številka te pogodbe. K izdanemu računu mora biti priložena kopija pisnega naročila.

Opravljenega dela (storitve) po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah iz ponudbenega predračuna.

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec dolžan od 1.1.2015 naročniku izdajati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa prejemati e-račun preko aplikacije UJPnet.

### **15. člen**

Izvajalec bo naročniku izstavljal račune le za dejansko izvedene storitve na podlagi cen iz ponudbenega predračuna.

Izvajalec mora račune izstaviti na naslov naročnika: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško. Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe 430-3/2019, ki je hkrati tudi številka referenčnega dokumenta na e-računu.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Naročnik bo prejete račune plačal v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa na izvajalčev transakcijski račun številka \_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_.

Izvajalec lahko v primeru zakasnitve plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu razdre okvirni sporazum.

## **XI. JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **16. člen**

Izvajalec jamči, da bodo storitve in produkti izvedeni kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal

in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

## **XII. ODPRAVA NAPAKE**

### **17. člen**

Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu pisno, po elektronski pošti ali telefaksu. Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če pa to ni možno, pa v primernem času.

## **XIII. VIŠJA SILA**

### **18. člen**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile takoj ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## **XIV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **19. člen**

Naročnik kot svojega pooblaščenega predstavnika in skrbnika v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma določa \_\_\_\_\_.

Izvajalec kot svojega pooblaščenega predstavnika za izvajanje tega okvirnega sporazuma določa \_\_\_\_\_.

## **XV. PODIZVAJALCI**

### **20. člen**

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v

izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

#### 21. člen

Naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela po tem, ko izvajalec potrdi račun podizvajalca in ga skupaj s svojimi računi brez odlašanja posreduje naročniku.

V primeru delne potrditve računa podizvajalca s strani glavnega izvajalca, plača naročnik podizvajalcu nesporen del računa podizvajalca.

#### 22. člen

Pri izvedbi te pogodbe bodo sodelovali sledeči podizvajalci:

<b>Podizvajalec 1 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
<b>Podizvajalec 2 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Naročnik si pridržuje pravico, da od izvajalca zahteva na vpogled in potrditev konkretnih pogodb, ki jih bo izvajalec podpisal s svojimi podizvajalci.

### XVI. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

#### 23. člen

Izvajalec mora najkasneje v 8-ih dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki garancije (bianco menica z menično izjavo), v višini 5.000 eur, z veljavnostjo najmanj 30 dni po izteku pogodbenega roka.

Naročnik lahko unovči zavarovanje pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Zavarovanje se lahko unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, to je kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, bančna garancija ali denarni depozit.

Šteje se, da je izvajalec zavaroval svoje obveznosti iz naslova dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, če je v osmih dneh od podpisa pogodbe nakazal denarni depozit v višini 20 kratnika dnevne cene (z DDV) prevoza prevzetih sklopov na račun Občine Laško številka 01257-0100003220. Denarni depozit se v primeru, da naročnik ne uveljavlja pravice do unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalcu brez obresti vrne v roku 30 dni po izteku pogodbe.

## **XVI. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **24. člen**

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti s katero se seznani pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

## **XVII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### **25. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnaval in varoval v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bo na kakršenkoli način izkoristil oziroma uporabil za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

## **XVIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **26. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

## **XIX. TRAJANJE POGODBE**



**27. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem, ko izvajalec predloži naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zahtevano v 23. členu te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del, vendar ne pozneje kot v roku navedenem v 5. členu te pogodbe.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo, v skladu z dogovorom z naročnikom, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

**XX. KONČNE DOLOČBE****28. člen**

Odstop te pogodbe je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank, oziroma kot je opredeljeno v pogodbi.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe ali po prekinitvi je lastnik oblikovanja in celostne podobe Laškega biltena naročnik, in ima vse pravice, da prosto nadaljnje razpolaga s podobo.

V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči. Odstop od pogodbe mora biti v skladu z določili 5. člena te pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče v Celju.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ Laško, dne \_\_\_\_\_

**Izvajalec:**

**Naročnik:**