



**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO  
JAVNEGA NAROČILA**

**z oznako JN-6/2017**

**PO ODPRTEM POSTOPKU**

**za izbiro izvajalca storitve**

**ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**

Objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije

**Številka: 430-18/2017**

**Laško, april 2017**



## KAZALO

<b>Povabilo k oddaji ponudbe .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Predmet in podatki o javnem naročilu .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Sodelovanje .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Pridobitev razpisne dokumentacije in pojasnila razpisne dokumentacije.....</b>	<b>7</b>
<b>5. Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Oblika, jezik in stroški ponudbe .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Dopustne dopolnitve ponudbe .....</b>	<b>10</b>
<b>8. Navedba zavajajočih podatkov .....</b>	<b>11</b>
<b>9. Veljavnost ponudbe .....</b>	<b>11</b>
<b>10. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....</b>	<b>11</b>
<b>11. Skupna ponudba .....</b>	<b>12</b>
<b>12. Ponudba s podizvajalci .....</b>	<b>12</b>
<b>13. Zaupnost podatkov in postopka .....</b>	<b>14</b>
<b>14. Posredovanje podatkov naročniku .....</b>	<b>14</b>
<b>15. Dopustnost ponudbe .....</b>	<b>14</b>
<b>16. Obvezni pogoji.....</b>	<b>17</b>
16.1. Osnovna sposobnost ponudnika.....	18
16.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti .....	21
16.3. Ekonomska in finančna sposobnost .....	22
16.4. Tehnična in strokovna sposobnost .....	22
16.5. Solidnost.....	23
<b>17. Ogled lokacije.....</b>	<b>23</b>
<b>18. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe .....</b>	<b>23</b>
<b>19. Izločitev ponudbe .....</b>	<b>24</b>
<b>20. Merilo in ponudbena cena .....</b>	<b>24</b>
<b>21. Finančna zavarovanja .....</b>	<b>25</b>
21.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	25
21.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	26
<b>22. Podatki o lastniški strukturi .....</b>	<b>26</b>
<b>23. Variantne ponudbe.....</b>	<b>26</b>



<b>24.</b>	<b>Pravna podlaga .....</b>	<b>27</b>
<b>25.</b>	<b>Pouk o pravnem sredstvu .....</b>	<b>27</b>
<b>26.</b>	<b>Vsebina ponudbene dokumentacije.....</b>	<b>28</b>
<b>27.</b>	<b>TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....</b>	<b>29</b>
27.1.	Opis predmeta naročila .....	29
27.2.	Specifikacija storitev.....	29
27.3.	Pogoji naročnika.....	31
27.4.	Specifikacija blaga in temeljne okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoče blago .....	32
<b>28.</b>	<b>Priloge .....</b>	<b>41</b>
28.1.	Podatki o ponudniku.....	43
28.2.	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci.....	46
28.3.	Seznam podizvajalcev .....	47
28.4.	Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo .....	48
28.5.	Prijava .....	49
28.6.	Ponudbeni predračun- inicialna ponudba .....	51
28.7.	Reference.....	52
28.8.	Potrdilo o referenčnem poslu .....	53
28.9.	Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih zahtev .....	54
28.10.	Bančna garancija za resnost ponudbe.....	55
28.11.	Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ..	57
28.12.	Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	58
28.13.	Izjava po 35. členu ZIntPK .....	60
28.14.	Izjava o dopustnih popravkih računskih napak .....	61
28.15.	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe .....	62
28.16.	Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe .....	63
28.17.	Izjava o prevzemu delavk.....	64
28.18.	Izjava o uporabi okoljsko manj obremenjujočega blaga .....	65
28.19.	Vzorec pogodbe .....	67
28.20.	Opis delovnega mesta .....	78



## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### Povabilo k oddaji ponudbe

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3)

naročnik: **OBČINA LAŠKO**  
**Mestna ulica 2, 3270 LAŠKO**

telefon: 03/ 733 87 00  
telefaks: 03/ 733 87 15  
matična številka: 5874505  
ID za DDV: SI11734612  
transakcijski račun: 01257-0100003220

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za storitev **”ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV”**.

### Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga in ob upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14).

Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Izbrani ponudnik bo moral prevzeti v delovno razmerje delavke dosedanjega izvajalca, zaposlene na delovnem mestu ”čistilka” in z njimi skleniti pogodbe za nedoločen čas:

- 1 delavka s polnim (8 urnim) delovnim časom
- 1 delavko s polovičnim (4 urnim) delovnim časom

Izvajalec prevzema v delovno razmerje delavke pod pogoji, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in bo prevzetim delavkam s pogodbami o zaposlitvi zagotovil najmanj enak obseg pravic in višino nadomestil ter najmanj enako osnovno mesečno bruto plačo, kot jih imajo do sedaj veljavnih pogodbah o zaposlitvi, skladno s 75. členom Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US).

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Javno naročilo je v skladu z 22. členom ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske Unije.



Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 1. 6. 2017 do 10.00 ure**. Ponudbe prispele ali oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

**Javno odpiranje ponudb** bo **1. 6. 2017 ob 12.00 uri v sejni sobi** Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško.

Kontaktne osebe naročnika sta Martina Časl, telefonska številka +386 3 7338 713, elektronski naslov: [martina.casl@lasko.si](mailto:martina.casl@lasko.si) in Boštjan Polajžar, telefonska številka +386 3 7338 735, elektronski naslov: [bostjan.polajzar@lasko.si](mailto:bostjan.polajzar@lasko.si).

Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo preko spletne strani <http://www.lasko.si> ali na naslovu Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, telefon (03) 7338 700, telefaks (03) 7338 715, elektronski naslov: [obcina@lasko.si](mailto:obcina@lasko.si).

župan Občine Laško  
**Franc Zdolšek**



## NAVODILA PONUDNIKOM

---

### 1. Predmet in podatki o javnem naročilu

---

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno s to razpisno dokumentacijo.

Predmet javnega naročila so okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga in ob upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14).

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne.

### 2. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

---

Ponudbe morajo do roka za oddajo ponudb prispeti na naslov naročnika:

**OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško**

Ponudbe se lahko oddajo tudi osebno v Glavni pisarni Občine Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, do roka, določenega za oddajo ponudb. Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do spodaj navedenega roka, sicer bodo štejele za prepozne (prejemna teorija).

Rok za oddajo ponudbe je **1. 6. 2017 do 10. ure.**

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Javno odpiranje ponudb bo **1. 6. 2017 ob 12. uri** v Sejni sobi Občine Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško.

O javnem odpiranju ponudb bo naročnik sestavil zapisnik. Predstavniki ponudnikov naj imajo s seboj pooblastila za zastopanje na odpiranju.



### **3. Sodelovanje**

---

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira gospodarski subjekt, se pravi katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Vsak ponudnik lahko za vsak sklop predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki v posameznem sklopu nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa v tem sklopu. Take ponudbe bodo izločene.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov. Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### **4. Pridobitev razpisne dokumentacije in pojasnila razpisne dokumentacije**

---

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila je brezplačno na voljo na spletnem naslovu naročnika ([www.lasko.si](http://www.lasko.si)).

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršnokoli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do roka, ki ga je v obvestilu o naročilu določil naročnik.

Naročnik bo dodatna pojasnila objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno (najmanj 8 dni pred rokom za oddajo ponudb). Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

### **5. Dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije**

---

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.



V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila razpisna dokumentacija spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali preko njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

## 6. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda v zapečateni ovojnici, pri čemer morajo biti listi ponudbe zvezani tako, da jih ni mogoče neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo (vsi listi ponudbene dokumentacije naj bodo prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbтни) strani ponudbe pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s štampljko in podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo). V kolikor ponudba ne bo zvezana na prej opisan način, lahko naročnik tako ponudbo zveže na javnem odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da so posamezni deli ponudbe med seboj ločeni s pregradnimi kartoni oziroma označeni na kakšen drug pregleden način.

Na kuverto ponudbe ponudnik nalepi izpolnjen obrazec *Ovojnica* ki je priloga te razpisne dokumentacije. Na ovitku naj bosta navedena firma in sedež ponudnika.

Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na obrazcu *Ovojnica* označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«. Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.





Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb).

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve/blago morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev/blago ne bo ustrezalo tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Starost dokumentov v ponudbi ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

Ponudniki nosijo sami stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.



## 7. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.



---

## 8. Navedba zavajajočih podatkov

---

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

---

## 9. Veljavnost ponudbe

---

Ponudba mora veljati najmanj **120 dni po roku za oddajo ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje garancije za resnost ponudbe.

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti garancije za resnost ponudbe.

---

## 10. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

---

Naročnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjuje ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.



---

## 11. Skupna ponudba

---

V postopku javnega naročila lahko sodeluje skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. V 16. poglavju Obvezni pogoji je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti dogovor o skupnem nastopu. Iz dogovora o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v obrazcu *Podatki o ponudniku* navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 16.1., 16.2. in 16.3. teh navodil.

V kolikor je javno naročilo oddano v izvajanje ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

---

## 12. Ponudba s podizvajalci

---

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V skladu z ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (obrazec *Seznam podizvajalcev*),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*),
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 16. poglavja teh navodil oziroma izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter



- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (ustrezno obkrožiti v obrazcu *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka tega poglavja navodil ponudnikom.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 16.1. teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz tega poglavja navodil veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega poglavja, in sicer za:

- javna naročila blaga,
- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.



---

### 13. Zaupnost podatkov in postopka

---

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

---

### 14. Posredovanje podatkov naročniku

---

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

---

### 15. Dopustnost ponudbe

---

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v razpisni dokumentaciji, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu oz. v razpisni dokumentaciji.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo,





pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- obrazec *Podatki o ponudniku*
- obrazec *Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (priložiti v primeru, da podizvajalci niso vključeni)*
- obrazec *Seznam podizvajalcev (priložiti v primeru nastopa s podizvajalci)*
- obrazec *Prijava*
- obrazec *Ponudbeni predračun –inicialna ponudba*
- ustrezen *Dogovor o skupnem nastopu (priložiti v primeru skupne ponudbe)*
- obrazec *Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*
- obrazec *Bančna garancija za resnost ponudbe (ustreza tudi kavcijsko zavarovanje zavarovalnice)*
- obrazec *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*
- obrazec *ESPD*
- izpisi iz ustreznega registra s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 16.1.1. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)*
- potrdilo s katerim se dokazuje izpolnjevanja pogoja iz točke 16.1.2. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)*
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških s katerim se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 16.1.4. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)*
- obrazec *Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih zahtev*
- obrazec *Reference*
- obrazec *Potrdilo o referenčnem poslu (dokumenti niso obvezni, predložitev dokumentov bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)*



- obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK*
- obrazec *Izjava o dopustnih popravkih računskih napak*
- obrazec *Vzorec pogodbe*
- izjava o prevzemu delavk;
- izjava o uporabi okoljsko manj obremenjujočega blaga z dokazili navedenimi v Tehničnih specifikacijah (točka 27. razpisne dokumentacije);
- podpisane in žigosane Tehnične specifikacije (točka 27. razpisne dokumentacije).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- obrazec *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*
- obrazec *ESPD*
- Izpisi iz ustreznega registra s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 16.1.1. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe* (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)
- Potrdilo s katerim se dokazuje izpolnjevanja pogoja iz točke 16.1.2. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)
- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških s katerim se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 16.1.4. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)
- obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK*

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- obrazec *Prijava*
- obrazec *ESPD*
- Izpisi iz ustreznega registra s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 16.1.1. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* in obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe* (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)
- Potrdilo s katerim se dokazuje izpolnjevanja pogoja iz točke 16.1.2. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev





dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških s katerim se dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 16.1.4. navodil ali obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe* (dokumenti niso obvezni, v kolikor bo potrebno bo predložitev dokumentov naročnik zahteval od ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo)
- Ustrezen BON obrazec, ki ni starejši od 15 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih ali potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe
- Obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK*

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

## 16. Obvezni pogoji

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Datoteka za uvoz ESPD je priloga razpisne dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 16.1.1., 16.1.2. in 16.1.4. teh Navodil ponudnikom ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 16.1.1., 16.1.2. in 16.1.4. lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.



Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

#### **16.1. Osnovna sposobnost ponudnika**

16.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),



- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).



**Dokazilo:** Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec *ESPD*.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravno osebo (obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*) in za vsako fizično osebo navedeno v gornji točki 16.1.1. (obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe*).

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in tudi vsi zakoniti zastopniki partnerjev.*

*V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolnjevati tudi podizvajalci.*

- 16.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec *ESPD*.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati pooblastilo obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*.

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.*

*V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolnjevati tudi podizvajalci.*

Podizvajalci potrdijo izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*.

- 16.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.



**Dokazilo:** Vpogled v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

- 16.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec *ESPD*.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati pooblastilo obrazec *Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc za pravne osebe*.

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.*

*V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolnjevati tudi podizvajalci.*

- 16.1.5. Ponudnik, vsak partner v skupni ponudbi in vsak sodelujoči podizvajalec ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS št. 69/2011, s spremembami, ZIntPK).

**Dokazilo:** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu *Prijava* in v ponudbi predloži izpolnjen obrazec *Izjava po 35. členu ZIntPK*.

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.*

*V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.*

Podizvajalec potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo* in s predložitvijo izpolnjenega obrazca *Izjava po 35. členu ZIntPK*.

## 16.2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 16.2.1. Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

**Dokazilo:** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca *Prijava*.

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.*



### 16.3. Ekonomska in finančna sposobnost

- 16.3.1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 20 zaporednih dni.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec *ESPD*.

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.*

### 16.4. Tehnična in strokovna sposobnost

- 16.4.1. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (sodobno opremo), ki omogočajo kvalitetno izvedbo celotnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Tehnične specifikacije), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

**Dokazilo:** *Podpisana in žigosana izjava o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih zahtev (Obrazec Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih zahtev).*

*Opomba: Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o lastništvu, pogodbo o najemu ali drugo dokazilo o zagotovitvi ustreznih tehničnih zmogljivosti. Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.*

- 16.4.2. Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila že izvajal čiščenje poslovnih prostorov za najmanj tri (3) poslovne objekte (ne nujno javnega naročila) in se je vsak referenčni posel izvajal najmanj 6 mesecev.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni obrazec *Reference* in za vsako vpisano referenco v izjavi predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem poslu*. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci. Reference, ki bodo potrjene s strani glavnega izvajalca podizvajalcu, se bodo v postopku oddaje javnega naročila upoštevale kot neveljavne.*

- 16.4.3. Ponudnik mora izvesti predmeta javnega naročila skladu s pravili stroke in navodili naročnika. Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.

**Dokazilo:** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca *Prijava*.





*Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev.*

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.*

#### **16.5. Solidnost**

- Gospodarski subjekt ima na dan oddaje ponudbe izpolnjene zapadle pogodbene in druge obveznosti do naročnika.
- Zoper gospodarski subjekt v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe s strani naročnika ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali uveljavljena pogodbeni kazen.
- V zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe se ni izkazala hujša pomanjkljivost ali strokovna napaka gospodarskega subjekta pri izvedbi naročnikovega naročila (npr.: nestrokovna, nepopolna, nepravočasna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, huda malomarnost, neupoštevanje pogodbenih določil...) zaradi česar je omajana njegova integriteta.

*opomba: Evidenco o izpolnjevanju pogojev solidnosti vodi naročnik. Ob uvrstitvi v to evidenco in o razlogih za uvrstitev je gospodarski subjekt s strani naročnika pisno obveščen.*

#### **17. Ogled lokacije**

Naročnik vsem ponudnikom priporoča, da si ogledajo objekte, ki so predmet čiščenja.

#### **18. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe**

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg del.

S podpisom obrazca *Prijava* ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega



ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

## 19. Izločitev ponudbe

---

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 15. in 16. teh navodil;
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 16.1.1., 16.1.2., 16.1.3, 16.1.4. in 16.1.5. teh navodil v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadarkoli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke 16.1.1. teh navodil, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

## 20. Merilo in ponudbena cena

---

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja ponudbena cena**.

Ponudbena vrednost z DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene kot so: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, popravila tehnične opreme, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo





vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun –inicialna ponudba*.

## 21. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, to je denarni depozit.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### 21.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik v svoji ponudbi predloži originalno bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 3.000,00 EUR, ki mora biti izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije v obrazcu *Bančna garancija za resnost ponudbe*. Garancija mora biti veljavna najmanj do 30.9.2017 z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti tudi podaljšanje bančne garancije.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- zavrne sklenitev pogodbe;
- ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe na poziv naročnika ne podaljša bančne garancije za resnost ponudbe
- v določenem roku ne predloži zahtevanih pojasnil, dopolnitev ali stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi, ne da soglasja k odpravi računskih napak ali se na naročnikov poziv sploh ne odzove ter s tem doseže svojo izločitev oziroma zavrnitev ponudbe.



Neunovčena garancija za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku na njegovo zahtevo.

Za zavarovanje obveznosti ponudnika so primerni naslednji instrumenti finančnih zavarovanj:

- bančna garancija
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

## **21.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti rednega čiščenja za obdobje 12 mesecev z DDV.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu *Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti* **predložiti lastno izjavo**, da bo v 8 (osmih) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ponudnik **podpiše ter ožigosa** obrazec *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Za zavarovanje obveznosti ponudnika so primerni naslednji instrumenti finančnih zavarovanj:

- bančna garancija
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice

## **22. Podatki o lastniški strukturi**

---

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **23. Variantne ponudbe**

---

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.



---

## 24. Pravna podlaga

---

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. list RS št. 91/2015 ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo in 55/08 – KZ-1
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15)
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

---

## 25. Pouk o pravnem sredstvu

---

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Kadar naročnik določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, se ne glede na vrsto postopka oddaje javnega naročila, glede rokov za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, uporablja prejšnji odstavek.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrtjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, v postopku oddaje naročila po odprtem postopku 3.500 EUR.

Taksa se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance odprt pri Banki Slovenije, št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN



SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz:

P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega ali tretjega odstavka 71. člena ZPVPJN.

## **26. Vsebina ponudbene dokumentacije**

---

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in ostale dokumente zahtevane v Navodilih ponudnikom, izpolnjen predračun v prilogi ter podpisan vzorec pogodbe.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati). Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in vse ostale zahtevane dokumente.

Franc Zdolšek,  
župan Občine Laško



## 27. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

---

### 27.1. Opis predmeta naročila

Predmet pogodbe so okolju prijazne storitve rednega in občasnega čiščenja poslovnih prostorov naročnika z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga in ob upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14).

Lokacije objektov v katerih se bo izvajalo čiščenje so:

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| • Mestna ulica 2, površina čiščenja     | <b>1848,18 m<sup>2</sup></b> |
| • Trubarjeva ulica 3, površina čiščenja | <b>292,10 m<sup>2</sup></b>  |

<b>Površina celotnega čiščenja</b>	<b>2.140,28 m<sup>2</sup></b>
------------------------------------	-------------------------------

Kvadratura in režim čiščenja sta opisana v specifikacijah storitev.

### 27.2. Specifikacija storitev

#### 27.2.1 Režim čiščenja

Redno čiščenje zajema opravila, ki se izvajajo dnevno, dvakrat tedensko, tedensko, mesečno in letno.

#### **a) Dnevno čiščenje**

- vlažno brisanje tal ali sesanje, pometanje hodnikov ali glavnega stopnišča,
- brisanje pisarniškega pohištva, notranjih okenskih polic ipd.,
- praznjenje in čiščenje pepelnikov, košev ter iznos odpadkov,
- odstranjevanje madežev z vrat in pohištva,
- čiščenje in dezinfekcija sanitarij, nameščanje bal brisač, WC papirja,
- iznos papirnih odpadkov v zato postavljene kontejnerje,
- pomivanje kozarcev in skodelic,
- zalivanje rož.

#### **b) Dvakrat tedensko čiščenje**

- vlažno brisanje tal ali sesanje,
- brisanje pisarniškega pohištva, notranjih okenskih polic ipd.,
- praznjenje in čiščenje pepelnikov, košev ter iznos odpadkov,
- odstranjevanje madežev z vrat in pohištva,
- iznos papirnih odpadkov v zato postavljene kontejnerje.

#### **c) Tedensko čiščenje**

- temeljito čiščenje prostih delovnih površin, miz,
- brisanje telefonskih aparatov, računalnikov (monitorjev ne), namiznih svetilk,
- temeljito čiščenje vrat,



- stepanje tekstilnih predpražnikov,
- odstranjevanje pajčevin,
- temeljito čiščenje stenske in sanitarne keramike, WC zračnikov.

#### d) Mesečno čiščenje

- temeljito suho in mokro čiščenje vseh horizontalnih in vertikalnih površin (zidnih oblog, vrat, omar, stikal do višine 2m)
- pomivanje košev za odpadke
- čiščenje radiatorjev
- čiščenje stolov in oblazinjenega pohištva
- čiščenje napisnih tabel in ograj
- loščenje in mazanje stopnišč (1x mesečno),
- čiščenje oken (1x mesečno),
- čiščenje predelnih sten in nadsvetlobe.

#### e) Letno čiščenje

- čiščenje vseh stropnih svetil (2x letno),
- strojno čiščenje vseh talnih oblog in oblazinjenega pohištva (2x letno),
- čiščenje lamelnih zaves, pranje in obešanje navadnih zaves (2x letno)
- čiščenje arhiva (2x letno).

#### Specifikacija čiščenja po posameznih lokacijah:

##### Mestna ulica 2

- skupna površina čiščenja znaša 1.848,18 m<sup>2</sup>
- 1.823,13 m<sup>2</sup> površin se čisti z dnevnim režimom, in sicer vsak delovnik po 7 ur, razen ob četrtkih, ko se izvaja čiščenje teh površin le 2 uri
- 25,05 m<sup>2</sup> površin (3 prostori FURS) se čisti z dvakrat tedenskim režimom

##### Trubarjeva ulica 3

- skupna površina čiščenja znaša 292,10 m<sup>2</sup>
- 292,10 m<sup>2</sup> površin se čisti z dnevnim režimom, in sicer ob četrtkih, v trajanju 6 ur, ostale delovne dni pa v trajanju 1 ure

#### 27.2.2 Skupna kvadratura površin čiščenja za posamezne lokacije

##### Mestna ulica 2

• parketi in laminati	površina čiščenja	1.107,98 m <sup>2</sup>
• vinas, pvc	površina čiščenja	123,00 m <sup>2</sup>
• keramika	površina čiščenja	350,00 m <sup>2</sup>
• marmor	površina čiščenja	267,20 m <sup>2</sup>
		-----

#### **Skupna površina čiščenja**

**1848,18 m<sup>2</sup>**

**Trubarjeva ulica 3**

• parket	površina čiščenja	215,10 m <sup>2</sup>
• vinas	površina čiščenja	45,00 m <sup>2</sup>
• keramika	površina čiščenja	17,00 m <sup>2</sup>
• marmor	površina čiščenja	15,00 m <sup>2</sup>
		-----

**Skupna površina čiščenja****292,10 m<sup>2</sup>****27.2.3 Delovni čas**

Delovni čas je določen v vzorcu pogodbe.

**27.3. Pogoji naročnika**

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje v skladu z zakonom, predvsem pa:

- da bo od sedanjega izvajalca prevzel v delovno razmerje delavke dosedanjega izvajalca, zaposlene na delovnem mestu "čistilka" in z njimi sklenil pogodbe za nedoločen čas:

- 1 delavko s polnim (8 urnim) delovnim časom\*
- 1 delavko s polovičnim (4 urnim) delovnim časom

Delavke bo izbrani izvajalec plačeval v skladu s kolektivno pogodbo in jim zagotavljal plače in povračila stroškov v zvezi z delom v obsegu, ki ni manjši od tistega, ki ga delavke prejemajo pri sedanjem delodajalcu. Izvajalec bo moral skleniti sporazum o prevzemu delavcev, v skladu s 75. členom ZDR-1.

**\*OPOMBA:**

Delavka z 8 urnim delovnim časom je razvrščena z odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (ZPIZ) v III. kategorijo invalidnosti zaradi posledic bolezni in lahko na podlagi dopolnilnega izvedenskega mnenja ZPIZ-a opravlja dela čistilke z omejitvami, opis del je razviden iz priloge razpisne dokumentacije: OPIS DELOVNEGA MESTA



#### **27.4. Specifikacija blaga in temeljne okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoče blago**

Ponudnik mora pri čiščenju in dobavi blaga izpolnjevati vse temeljne okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoče blago (čistila in higienski papirnati proizvodi), ki bodo opredeljene v nadaljevanju.

##### 27.4.1 Temeljne okoljske zahteve za čistila

Ponudnik mora zagotoviti najmanj naslednje vrste čistil:

- univerzalna čistila;
- čistila za sanitarne prostore;
- čistila za okna.

**Vsa čistila so všteta v ceno čiščenja.**

##### 27.4.1.a Okolju prijazna univerzalna čistila

1. Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
  - R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.),
  - R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
  - R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
  - R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
  - R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
  - R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
  - R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
  - R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
  - R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
  - R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
  - R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
  - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),





- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali

več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

### **Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti:*

- *potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*
- *seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali*
- *ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

## **2. Univerzalno čistilo ne sme vsebovati:**

- a) več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
- b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
  - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
  - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);razen če je Log Pow  $\geq 3,0$  oziroma če je eksperimentalno določen BCF  $\leq 100$ , kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

### **Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti:*

- *potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*



- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

3. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

**Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.*

4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

**Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

27.4.1.b Okolju prijazna čistila za sanitarne prostore

1. Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
  - R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
  - R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
  - R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
  - R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
  - R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
  - R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
  - R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
  - R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
  - R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
  - R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
  - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),



- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

#### **Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti:*

- *potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*
- *seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali*
- *ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

#### **2. Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:**

- a) več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto čistila,
- b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);

razen če je  $\text{Log Pow} \geq 3,0$  oziroma če je eksperimentalno določen  $\text{BCF} \leq 100$ , kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

#### **Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti:*

- *potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*



- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

3. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

**Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.*

4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

**Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

27.4.1.c Okolju prijazna čistila za čiščenje oken

1. Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
  - R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
  - R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
  - R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
  - R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
  - R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
  - R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
  - R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
  - R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
  - R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
  - R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
  - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),



- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).

Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,1 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.).

### **Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti:*

- *potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*
- *seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali*
- *ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

2. Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:

- a) več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto čistila,
- b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);

razen če je  $\text{Log Pow} \geq 3,0$  oziroma če je eksperimentalno določen  $\text{BCF} \leq 100$ , kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

### **Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti:*

- *potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*



- seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

3. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

**Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti navodila za doziranje.*

4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

**Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

27.4.2 Higijenski papirni proizvodi na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov

Ponudnik mora zagotoviti naslednje vrste higienskih papirnih proizvodov na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov:

- toaletni papir (najmanj dvoslojni);
- toaletne papirne brisače.

**Vsi higijenski papirni proizvodi so všteti v ceno čiščenja.**

Temeljne okoljske zahteve:

1. Primarna vlakna za proizvodnjo celuloze, iz katerih je izdelan higijenski papirni proizvod, morajo izvirati iz zakonitih virov.

**Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti:*

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi, ali



- *potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali*
- *dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU ali*
- *ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

2. Papirna vlakna ne smejo biti beljena z elementarnim klorom.

***Način dokazovanja:***

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti:*

- *potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*
- *tehnično dokumentacijo proizvajalca ali*
- *poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali*
- *ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

3. Toaletni papir in/ali papirnati robčki ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008/ES:

- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R50 (Zelo strupeno za vodne organizme.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.),
- R51 (Strupeno za vodne organizme.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),
- R52 (Škodljivo za vodne organizme.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
- R53 (Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.) ali H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme.),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.).

**Način dokazovanja:**

*Ponudnik mora k ponudbi priložiti:*

- *potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*
- *tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali*
- *poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali*
- *ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

**27.4.3 Ostali sanitarno – higienski material**

Ponudnik mora zagotoviti tudi naslednji sanitarno - higienski material:

- tekoče milo, PH nevtrarno, dermatološko testirano;
- osvežilce zraka;
- vrečke za odpadke (biorazgradljive in 20l oz. 40l vrečke).

**Ves preostali sanitarno - higienski material zagotavlja ponudnik in je vštet v ceno čiščenja.**

**Kraj:**

**PONUĐNIK:**

**Datum:**

.....  
(žig in podpis)





## 28. Priloge



## Ovojnica

Skopirati, izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek!

<b>Pošiljatelj:</b>  Naziv:  Naslov:	<input type="checkbox"/> PONUDBA  <input type="checkbox"/> SPREMEMBA  <input type="checkbox"/> UMIK	<b>Prispetje ponudbe</b> (izpolni prejemnik):  Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____  žig
<b>Javno naročilo:</b>  <b>ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV</b> št. zadeve: 430-18/2017 skrbnik: Boštjan Polajžar		<b>Prejemnik:</b>  <b>OBČINA LAŠKO</b> <b>Mestna ul. 2</b> <b>3270 Laško</b>
<b>NE ODPIRAJ!</b>		

**28.1. Podatki o ponudniku**

V postopku oddaje javnega naročila **ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**, objavljeno na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_/2017 oddajamo ponudbo.

**1. Številka ponudbe in veljavnost ponudbe:**

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Veljavnost ponudbe do: 120 dni po roku za oddajo ponudb

**2. Podatki o ponudniku:**

Naziv ponudnika:

\_\_\_\_\_

Naslov ponudnika:

\_\_\_\_\_

Elektronski naslov ponudnika:

\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik(i):

\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba:

\_\_\_\_\_

Elektronski naslov kontaktne osebe:

\_\_\_\_\_

Telefon:

\_\_\_\_\_

Telefax:

\_\_\_\_\_

Identifikacijska številka ponudnika:

\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika:

\_\_\_\_\_

Št. vseh transakcijskih računov:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe:

\_\_\_\_\_



### 3. Udeleženci<sup>1</sup>:

Pri javnem naročilu poleg poslovodečega ponudnika<sup>2</sup> sodelujejo naslednji ponudniki:

Nastopamo kot skupina naslednjih ponudnikov

Z.št.	Naziv ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba	Delež pri projektu v %

in da je pooblaščen predstavnik vseh ponudnikov v skupini

Naziv pooblaščenega ponudnika v skupini	Naslov	Odgovorna oseba

ki ima polno pooblastilo vseh ponudnikov v skupini, da v našem imenu podpiše ponudbo in nastopa v postopku v imenu vseh ponudnikov v skupini.

<sup>1</sup> V kolikor bo ponudbo oddalo več skupnih partnerjev se ta del obrazca fotokopira in se podatki vpišejo za vse nastopajoče partnerje v skupni ponudbi.

<sup>2</sup> Za poslovodečega ponudnika se šteje ponudnik, čigar podatki so navedeni v 2. točki tega obrazca



Partnerji v skupni ponudbi s podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje, ki se za partnerje v skupni ponudbi zahtevajo v 16. poglavju Navodil ponudnikom.

Datum ..... Žig ..... Podpis .....

Datum ..... Žig ..... Podpis .....

Datum ..... Žig ..... Podpis .....

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....

**28.2. Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci**

V zvezi z javnim naročilom **ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV** izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ne nastopamo s podizvajalci<sup>3</sup>.

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....

---

<sup>3</sup> Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.



### 28.3. Seznam podizvajalcev<sup>4</sup>

Predmet javnega naročila: **ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**, objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. objave \_\_\_\_\_/2017

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Količina/delež izvedbe javnega naročila	Vrednost del

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec *Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo*.

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>4</sup> Izpolnijo, podpišejo in žigosajo le ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.



**28.4. Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo<sup>5</sup>**

Naziv podizvajalca:

\_\_\_\_\_

Polni naslov:

\_\_\_\_\_

Matična št.:

\_\_\_\_\_

Davčna št.:

\_\_\_\_\_

TRR:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenice osebe:

\_\_\_\_\_

Izjavljamo, da smo seznanjeni z zahtevami razpisne dokumentacije in izpolnujemo vse pogoje, ki so za podizvajalce določeni v 16. poglavju navodil ponudnikom v razpisni dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila **ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave \_\_\_\_\_/2017 in se njihovo izpolnjevanje izkazujemo s podpisom te izjave.

**Soglašamo / Nesoglašamo**, da naročnik skladno z določili ZJN-3 namesto ponudnika poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca potrjujem, da pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodelujemo kot podizvajalci ponudnika. Soglašam, da naročnik za delo, ki smo ga opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, plača neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem ponudbi in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi ponudnik. Soglašamo z roki in ostalimi plačilnimi pogoji iz pogodbe.

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis podizvajalca:

.....

<sup>5</sup> To izjavo morajo izpolniti vsi v ponudbi prijavljeni podizvajalci. V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec razmnoži.

**28.5. Prijava**

S podpisom te izjave ponudnik:

izjavlja, da izpolnjuje pogoje v skladu z zakonom in razpisno dokumentacijo na javno naročilo **ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**

Izjavljamo:

1. Da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.
2. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
3. Na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb nismo izločeni iz postopkov javnega naročanja zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 4. odstavka 75. člena ZJN-3.
4. Da v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
5. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem.
6. Da na dan, ko oddamo ponudbo nimamo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.
7. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri smo registrirali dejavnost.
8. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem.
9. Da bomo vsa dela izvedli v predvidenem roku iz vzorca pogodbe.
10. Da nismo storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil.
11. Da ni nastopil položaj, ko ga predvideva 35. člen ZintPK
12. Da bomo na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
13. Da bomo dela izvedli v skladu pravili stroke in navodili strokovnega nadzora in naročnika.



- 
14. Da bomo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.
  15. Da imamo zavarovano odgovornost iz opravljanja dejavnosti.
  16. Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo na predmetno javno naročilo.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Naročnik si pridružuje pravico, da bo skladno z ZJN-3 pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril izpolnjevanje vseh pogojev, katerih izpolnjevanje ponudnik s podpisom te izjave izkazuje. Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika predložil zahtevana dokazila.

Ponudnik

(kraj, datum)

(žig)

(podpis odgovorne osebe)



OBR-PON

**28.6. Ponudbeni predračun- inicialna ponudba**Predmet naročila: **ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**

Naročnik: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško

Ponudnik:

Dela, ki so predmet javnega naročila »ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV«, bomo izvedli za naslednjo ceno:

Ponudbena cena:

predračunska vrednost (brez DDV): \_\_\_\_\_ EUR

Na predračunsko vrednost dajemo \_\_\_\_% popusta, kar znesse \_\_\_\_\_ EUR

Ponudbena cena z upoštevanjem popusta tako znaša:

ponudbena cena za obdobje 12  
mesecev (brez DDV):

EUR

DDV za obdobje 12 mesecev:

EUR

ponudbena cena za obdobje 12  
mesecev (skupaj z DDV):

EUR

Kraj in datum:

Podpis in žig ponudnika:

.....

.....

**28.7. Reference**

Ponudnik \_\_\_\_\_  
za namen izkazovanja pogoja 16.4.4. Navodil ponudnikom v postopku oddaje javnega naročila »ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV« navajamo seznam najvažnejših referenčnih poslov.

## REFERENCE

Zap. Št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	obdobje izvajanja storitve	Vrednost pogodbe (brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....

**28.8. Potrdilo o referenčnem poslu**

Naročnik .....kateremu je  
(*naživ in naslov referencodajalca*)

ponudnik  
.....  
(*naživ in naslov ponudnika*)

opravi  
.....  
.....  
.....  
(*navede se vrsta in naživ opravljene storitve*)

v pogodbeni vrednosti brez DDV .....

v obdobju od ..... do.....

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeni določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi za zgoraj navedeno izvedeno storitev

Kontaktna oseba naročnika:  
.....

Telefon .....

E-naslov .....

Kraj in datum: .....

Žig in podpis referencodajalca:

.....

**28.9. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih zahtev**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del;
- da bomo za izvajanje storitev po tem javnem naročilu zagotavljali zadostne količine sodobnih tehničnih sredstev in opreme;
- da sprejemamo čas izvajanja storitev po tem javnem naročilu, kot ga določa vzorec pogodbe;
- da sprejemamo odzivni čas, kot je določen v vzorcu pogodbe;
- **da bomo izvajali to javno naročilo z najmanj 1,5 delavkami, eno delavko s polnim 8 urnim delovnim časom, in eno delavko s polovičnim 4 urnim delovnim časom.**

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....



**28.10. Bančna garancija za resnost ponudbe**

Za: OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško,

Datum: \_\_\_\_\_

**VRSTA:** Garancija za resnost ponudbe

**ŠTEVILKA:** \_\_\_\_\_

**GARANT:** \_\_\_\_\_

**NAROČNIK:** \_\_\_\_\_  
(podatki ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za resnost ponudbe

**ŠTEVILKA GARANCIJE** .....(vpiše se številka garancije)

**GARANT:** .....(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

**NAROČNIK:** .....(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)

**UPRAVIČENEC:** OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško,

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika iz njegove ponudbe, predložene v postopku oddaje javnega naročila **ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. objave JN.....z dne.... Skladno z navedenim javnim naročilom, naročnik za zavarovanje resnosti svoje ponudbe na predmetnem razpisu, dolžan upravičencu predložiti garancijo za resnost ponudbe v višini \_\_\_\_\_ EUR (vpiše se ustrezen znesek).

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** \_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_ 00/100 EUR) (vpiše se ustrezen znesek).

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena



**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

**KRAJ PREDLOŽITVE:** .....(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** 30. 9. 2017, z možnostjo podaljšanja.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti

- da je naročnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; in/ali
- da izbrani naročnik na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; in/ali
- da izbrani naročnik ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila in/ali
- če ponudnik zavrne podaljšanje garancije za resnost ponudbe, v kolikor bo podaljšal veljavnost ponudbe
- v določenem roku ne predloži zahtevanih pojasnil, dopolnitev ali stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi, ne da soglasja k odpravi računskih napak ali se na naročnikov poziv sploh ne odzove ter s tem doseže svojo izločitev oziroma zavrnitev ponudbe.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

**Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta**

**28.11. Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

V zvezi z javnim naročilom **ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**

objavljenem na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod št. objave  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 8 dni po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku izročili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije in obrazcu *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Žig in podpis ponudnika

.....

**28.12. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Za: **OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško**

Datum: .....(vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**ŠTEVILKA GARANCIJE** .....(vpiše se številka garancije)

**GARANT:** .....(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

**NAROČNIK:** .....(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)

**UPRAVIČENEC:** **OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško**

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika iz pogodbe št. ....z dne ....., sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvedel .....(v nadaljevanju: osnovna obveznost) v skupni pogodbeni vrednosti.....EUR z DDV. Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 10% ponudbene cene z DDV, ki znaša .....EUR.

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** .....(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte

**KRAJ PREDLOŽITVE:** .....(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** 90 (devetdeset) dni po preteku pogodbenega roka



Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

**Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta**

**28.13. Izjava po 35. členu ZIntPK**

V postopku za izvedbo javnega naročila za **ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**

gospodarski subjekt: .....

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član; deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

.....

Žig in podpis ponudnika:

.....

**28.14. Izjava o dopustnih popravkih računskih napak**

Izjavljamo, da dovoljujemo naročniku, v fazi ocenjevanja ponudb za javno naročilo **“ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV”**, popravljanje nesporno ugotovljenih računskih napak, ki bi nastale zaradi osnovnih računskih operacij, npr. napačnih seštevkov ali zmnožkov.

Poprava računske napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 7. odstavek 89. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015).

**V kolikor bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, oz. bo dosegla največ točk, zahtevamo, da nas naročnik z ugotovljenimi napakami podrobno seznani.**

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

.....

.....



**28.15. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**

spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblašča naročnika OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, da za potrebe izvedbe postopka oddaje javnega naročila **ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV** pridobi vse potrebne podatke oziroma potrdila iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila (kazenske evidence pri Ministrstvu za pravosodje, DURS, Carinski urad RS, Sodni register...).

To pooblastilo velja tudi za preveritev podatkov o ponudniku/gospodarskem subjektu v enotnem informacijskem sistemu, ki ga vodi Ministrstvo pristojno za javna naročila.

Podatki o ponudniku/gospodarskem subjektu:

\_\_\_\_\_

Sedež podjetja::

\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:

\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

.....

Ponudnik/gospodarski subjekt:

.....

(žig in podpis)

**28.16. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe<sup>6</sup>**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblašcam naročnika OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev osnovne sposobnosti v postopku oddaje javnega naročila **ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV** pridobi vse potrebne podatke oziroma potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Ime in priimek zakonitega  
zastopnika:

---

EMŠO:

---

Datum rojstva:

---

Kraj rojstva:

---

Občina rojstva:

---

Država rojstva:

---

Naslov stalnega/zčasnega  
bivališča (obkrožite):

(Ulica in hišna številka)

---

(Poštna številka in pošta)

---

Državljanstvo:

---

Dekliški priimek se je glasil:

---

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

<sup>6</sup> Ta obrazec morajo izpolniti vsi, v sodnem registru vpisani zakoniti zastopniki ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe vsi zakoniti ponudniki partnerjev in glavnega ponudnika.



### 28.17. Izjava o prevzemu delavk

Navedba delavk, ki so trenutno zaposlene pri obstoječem izvajalcu in so predmet prevzema:

Zap. št.	Delavka	Bruto plača	% delovne dobe	Prevoz	Prehrana	prispevki delodajalca	skupaj strošek plače
1	Delavka 1	804,96	97,54-17,50%	42,25	81,88	136,83	1.065,92
2	Delavka 2	402,48	48,77-17,50%	193,20	81,88	68,42	745,98

Regres 2016 = € 798,64 (Delavka 2 – polovični regres)

Delovna doba izračunana na izhodiščno plačo = € 557,38.

Izjavljamo, da bomo prevzeli v delovno razmerje delavke dosedanjega izvajalca, zaposlene na delovnem mestu "čistilka" in z njimi sklenili pogodbe za nedoločen čas:

- 1 delavka s polnim (8 urnim) delovnim časom<sup>7</sup>
- 1 delavko s polovičnim (4 urnim) delovnim časom

Obvezujemo se, da bomo delavke plačevali v skladu s kolektivno pogodbo in jim zagotavljali plače in povračila stroškov v zvezi z delom v obsegu, ki ni manjši od tistega, ki ga delavke prejemajo pri sedanjem delodajalcu. Podatki so sestavni del razpisne dokumentacije, izbrani ponudnik pa bo moral v skladu z določilom osnutka pogodbe skleniti sporazum o prevzemu delavcev v skladu s 75. členom ZDR-1.

<sup>7</sup> Delavka pod zaporedno št. 1 je razvrščena z odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (ZPIZ) v III. kategorijo invalidnosti zaradi posledic bolezni in lahko na podlagi dopolnilnega izvedenskega mnenja ZPIZ-a opravlja dela čistilke z omejitvami, opis del je razviden iz priloge razpisne dokumentacije: OPIS DELOVNEGA MESTA

**28.18. Izjava o uporabi okoljsko manj obremenjujočega blaga**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam,

da bom pri v primeru pridobitve naročila čiščenja poslovnih prostorov naročnika od 1. 7. 2017 do 30. 6. 2018 celoten predmet naročila izvedel z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (higienski papirnati proizvodi in čistila) in ob upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14).

K tej izjavi prilagam ustrezna dokazila za spodaj navedene higienske papirnaté proizvode na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov (*najmanj troslojni toaletni papir*) in čistila (*univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za okna*), ki jih bom pri izvajanju storitve čiščenja uporabljal (*seznam ustreznih dokazil je naveden v točki 27. razpisne dokumentacije – Tehnične specifikacije*).

- Seznam higienskih papirnatih proizvodov na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov in predložena dokazila:

---

---

---

---

---

---

---

---

- Seznam univerzalnih čistil in predložena dokazila:

---

---

---

---

---

---

---

---

- Seznam čistil za sanitarne prostore in predložena dokazila:

---

---

---



---

---

---

---

---

---

- Seznam čistil za okna in predložena dokazila:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Priloge:

- dokazila



## 28.19. Vzorec pogodbe

**POGODBA št. 430-18/2017****POGODBA izvajalca št.....**

OBČINA LAŠKO: št. zadeve 430-18/2017

sklenjena med

**NAROČNIKOM:** OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško,  
ki jo zastopa župan Franc Zdolšek  
Matična številka: 5874505  
Identifikacijska št. za DDV: SI11734612  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALCEM:**.....  
ki ga/jo zastopa.....  
Matična številka:.....  
Davčna številka:.....  
Identifikacijska št. za DDV: SI.....  
Številka TRR izvajalca :.....  
(v nadaljevanju: izvajalec)**za storitev****ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV**



## I. UVODNE UGOTOVITVE

### 1. člen

Na podlagi izvedenega javnega naročila po odprtem postopku, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave ..... z dne ....., je bil kot najugodnejši izvajalec za razpisana dela izbran ponudnik .....

### 2. člen

Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe izvajalca št. ...., z dne ..... (vključujoč z vso pripadajočo dokumentacijo), ki je sestavni del te pogodbe.

## II. PREDMET POGODBE

### 3. člen

Predmet pogodbe so okolju prijazne storitve rednega in občasnega čiščenja poslovnih prostorov naročnika z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga in ob upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14), kot je navedeno v Tehničnih specifikacijah iz ponudbe izvajalca in v določilih te pogodbe.

Lokacije objektov v katerih se bo izvajalo čiščenje so:

- Mestna ulica 2, površina čiščenja 1848,18 m<sup>2</sup>
- Trubarjeva ulica 3, površina čiščenja 292,10 m<sup>2</sup>.

### 4. člen

Vse s to pogodbo dogovorjene storitve so redne in jih bo izvajalec izvrševal dnevno, tedensko, mesečno in v daljših časovnih razdobjih, odvisno od namembnosti prostorov in poslovnega časa naročnika. Za vse redne storitve po tej pogodbi veljajo s to pogodbo dogovorjene medsebojne obveznosti.

### 5. člen

V primeru izvajanja gradbenih del, adaptacij ali drugih večjih posegov v poslovnih prostorih, ki so predmet te pogodbe ali v primeru izrednih razmer oziroma okoliščin, kar vse ima za posledico potrebo po dodatnem čiščenju, se tako čiščenje obračuna posebej, o čemer bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k pogodbi ali na drug način dogovorili vrsto, obseg in ceno dodatnih storitev.

### 6. člen

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- z veljavnimi predpisi za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe,
- z določili razpisne dokumentacije,
- s ponudbo izvajalca številka št. ...., z dne ....., v skladu z javnim naročilom in razpisnimi pogoji naročnika.

### 7. člen

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsemi pogoji izvajanja del na lokaciji, kjer bo potekalo čiščenje, z zahtevami naročnika in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi ponudbene cene, rokov in drugih pogojev za izvajanje del po tej pogodbi.

## III. VREDNOST POGODBENIH DEL

### 8. člen

Cene storitev iz 3. člena te pogodbe so fiksne in nespremenljive za prvih 12 mesecev trajanja pogodbe, v primeru da bosta naročnik in izvajalec podaljšala pogodbo, se cene na predlog izvajalca usklajujejo skladno s 6. členom Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004) in sicer z indeksom 127 – Druge storitve.





Cene storitev so določene na osnovi ponudbe izvajalca št. ...., z dne ....., v potrjenih in sprejetih predračunskih vrednostih, ki znašajo:

**cena rednega čiščenja za  
obdobje enega meseca:** ..... **EUR brez DDV**  
**cena rednega čiščenja za  
obdobje 12 mesecev:** ..... **EUR brez DDV**

Davek na dodano vrednost (DDV) se obračuna po predpisani stopnji in v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik bo plačeval le dejansko opravljene storitve skladno s to pogodbo.

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zajeta v proračunu občine Laško, na proračunski postavki 04310-Materialni stroški občinske uprave (konto 402001-Čistilni material in storitve).

#### IV. FINANČNO ZAVAROVANJE POSLA

##### 9. člen

Izvajalec mora najkasneje v 8-ih dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije, v višini 5 % pogodbene vrednosti rednega čiščenja za obdobje 12 mesecev, z veljavnostjo 12 mesecev od podpisa pogodbe.

Naročnik lahko unovči zavarovanje pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Zavarovanje se lahko unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava.

V primeru podaljšanja trajanja pogodbe, mora izvajalec v roku 8-ih dni od podpisa dodatka k pogodbi, kot pogoj za veljavnost dodatka k pogodbi, naročniku dostaviti ustrezno podaljšanje garancije.

#### V. OBSEG POGODBENIH DEL

##### 10. člen

Izvajalec bo opravljal naslednje dejavnosti:

##### a) Dnevno čiščenje

- vlažno brisanje tal ali sesanje, pometanje hodnikov ali glavnega stopnišča,
- brisanje pisarniškega pohištva, notranjih okenskih polic ipd.,
- praznjenje in čiščenje pepelnikov, košev ter iznos odpadkov,
- odstranjevanje madežev z vrat in pohištva,
- čiščenje in dezinfekcija sanitarij, nameščanje bal brisač, WC papirja,
- iznos papirnih odpadkov v zato postavljene kontejnerje,
- pomivanje kozarcev in skodelic,
- zalivanje rož.

##### b) Dvakrat tedensko čiščenje

- vlažno brisanje tal ali sesanje,
- brisanje pisarniškega pohištva, notranjih okenskih polic ipd.,
- praznjenje in čiščenje pepelnikov, košev ter iznos odpadkov,



- odstranjevanje madežev z vrat in pohištva,
- iznos papirnih odpadkov v zato postavljene kontejnerje.

**c) Tedensko čiščenje**

- temeljito čiščenje prostih delovnih površin, miz,
- brisanje telefonskih aparatov, računalnikov (monitorjev ne), namiznih svetilk,
- temeljito čiščenje vrat,
- stepanje tekstilnih predpražnikov,
- odstranjevanje pajčevin,
- temeljito čiščenje stenske in sanitarne keramike, WC zračnikov.

**d) Mesečno čiščenje**

- temeljito suho in mokro čiščenje vseh horizontalnih in vertikalnih površin (zidnih oblog, vrat, omar, stikal do višine 2m)
- pomivanje košev za odpadke
- čiščenje radiatorjev
- čiščenje stolov in oblazinjenega pohištva
- čiščenje napisnih tabel in ograj
- loščenje in mazanje stopnišč (1x mesečno),
- čiščenje oken (1x mesečno),
- čiščenje predelnih sten in nadsvetlobe.

**e) Letno čiščenje**

- čiščenje vseh stropnih svetil (2x letno),
- strojno čiščenje vseh talnih oblog in oblazinjenega pohištva (2x letno),
- čiščenje lamelnih zaves, pranje in obešanje navadnih zaves (2x letno)
- čiščenje arhiva (2x letno).

*11. člen*

Pogodbeni stranki soglašata, da bo vsa potrebna čistilna sredstva, čistilne pripomočke in toaletne potrebščine na lastne stroške priskrbel izvajalec. Toaletni papir (WC papir) mora biti najmanj troslojni in v rolicah.

Naročnik izvajalcu zagotovi brezplačno porabo vode, električne energije za čistilne stroje in primerne prostore za skladiščenje čistilnih sredstev, delovnih pripomočkov in strojev.

Izvajalec se obvezuje, da bo poslovne prostore naročnika čistil z ustreznimi čistili ter da bo zagotavljal papirnate higienske proizvode, kot jih je navedel v svoji ponudbi. Okoljsko manj obremenjujoče blago, ki ga bo izvajalec pri izvajanju storitve čiščenja uporabljal oz. dobavljal, je navedeno v ponudbi izvajalca - Izjava o uporabi okoljsko manj obremenjujočega blaga.

**VI. IZVEDBA***12. člen*

- 1) S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve čiščenja, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno glede na cene, podane v ponudbenem predračunu.
- 2) Način, pogoji, lokacije in drugi pogoji izvajanja storitev so navedeni v določilih te pogodbe, razpisni dokumentaciji in ponudbi izvajalca, ki je priloga te pogodbe.
- 3) Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen s predvidenim obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del ter lokacijo in objekti, kjer se bodo izvajala pogodbeni dela.
- 4) Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.
- 5) Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.
- 6) Storitve, ki so predmet te pogodbe, se izvajajo redno za čas veljavnosti te pogodbe po pogojih določenih v določilih te pogodbe in v njenih prilogah.



- 7) Naročnik se obvezuje, da bo:
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
  - zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
  - plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.
- 8) Naročnik zagotovi izvajalcu vodo in električno energijo za čistilne stroje, prostor za shranjevanje čistilnih sredstev in delovnih pripomočkov.
- 9) Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni delavci.
- 10) Izvajalec se zavezuje:
- storitve opravljati tako, da ne bo moten delovni čas naročnika;
  - da bo pri izvajanju čiščenja ravnal gospodarno pri porabi električne energije in pri uporabi vode ter skrbel za ekonomično uporabo ostalih virov;
  - da bo po končanem čiščenju zaprl vsa okna in zaklenil vrata, ključa pa izročil varnostniku oz. jih po dogovoru z naročnikom oz. uporabnikom obdržal,
  - prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo, ob tesnem sodelovanju z naročnikom,
  - zagotovil izvajanje ukrepov iz varstva pri delu,
  - izvesti pogodbene storitve pravočasno, skladno s terminskim planom,
  - pisno obvestiti naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev naloge,
  - omogočal ustrezen nadzor naročniku,
  - na naročnikovo željo sklenil dodatek za dodatne storitve enake vrste kot so razpisane.
- 11) Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.
- 12) Če se med izvajanjem te pogodbe izkaže, da izvajalec ne izpolnjuje določb te pogodbe in pogodbenih pogojev, ga naročnik na to pisno opozori in določi primeren rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti oziroma odpravo pomanjkljivosti.
- 13) Kršitve se ugotavljajo z zapisnikom, ki ga zapišeta predstavnik obeh strank, ter določita primeren rok za odpravo pomanjkljivosti. V primeru, da izvajalec ne želi podpisati zapisnika, se to navede v zapisniku, skupaj z razlogom odklonitve. V primeru manjših ugotovljenih in izkazanih kršitev, izvajalec po posredovanju naročnika in na podlagi prejetega zapisnika ob koncu mesečnega obračunskega obdobja obračuna plačilo, ki je za vsako ugotovljeno manjšo kršitev zmanjšano za pogodbeno kazen v višini 10% rednega mesečnega plačila, če gre za redne storitve, oziroma enak odstotek občasne naročene storitve. V primeru da obseg neopravljenega dela ali nekvalitetno opravljenega dela presega oceno 10% vsega dela, naročnik ni dolžan plačati izvajalcu navedenih storitev.
- 14) Trikratni obračun pogodbene kazni šteje za hujšo kršitev pogodbe, zaradi česar lahko naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in prekine pogodbo.
- 15) Naročnik bo naročal občasne storitve (storitve, ki niso redne) sukcesivno glede na potrebe, pri čemer bo izvajalcu najavil potrebo po storitvi praviloma vsaj 2 delovna dneva vnaprej. Torej je odzivni čas izvajalca 2 delovna dneva, pri čemer se kot rok seznanitve upošteva dan prejema faksa ali elektronske pošte z izraženo potrebo po zagotovitvi storitve čiščenja. Izvajalec mora prejem obvestila potrditi po faksu ali elektronski pošti, tudi v primeru, če naročnik tega izrecno ne zahteva. Obseg in čas opravljanja storitev bo



naročnik opredelil in pojasnil izvajalcu ob vsakokratno izraženi potrebi po storitvah čiščenja.

## VII. PLAČILNI POGOJI

### 13. člen

Izvajalec bo obračunaval storitve za pretekli mesec na osnovi mesečnih obveznosti v zvezi z obsegom opravljenega dela. Izvajalec izstavi naročniku račun do 5. delovnega dne v mesecu.

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec dolžan od 1.1.2015 naročniku izdajati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa prejemati e-račun preko aplikacije UJPnet.

Naročnik bo račune, ki jih bo potrdil, poravnal na račun izvajalca v 30. dneh od uradnega prejema računa.

Izvajalec mora izstaviti račun za vsako lokacijo posebej z navedbo kvadrature prostorov (posebej za pisarniške prostore in posebej za skupne prostore v skladu s podatki iz priloženega seznama za posamezno lokacijo), ki so bili očiščeni, s ceno na m<sup>2</sup> ter skupno ceno ter posebej prikazan davek na dodano vrednost.

V primeru zamude plačila računa za čiščenje prostorov, je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

## VIII. JAMSTVA IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 14. člen

Izvajalec jamči, da bo prostore naročnika čistil kvalitetno in v skladu z navodili in zahtevami naročnika.

Kontrolo kvalitete opravljenih del bo izvajal nadzornik/skrbnik pogodbe naročnika, ki bo pristojen tudi za urejanje drugih organizacijskih medsebojnih razmerij med pogodbenimi strankami.

### 15. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo prevzel v delovno razmerje delavke dosedanjega izvajalca, zaposlene na delovnem mestu "čistilka" in z njimi sklenil pogodbe za nedoločen čas:

- 1 delavko s polnim (8 urnim) delovnim časom
- 1 delavko s polovičnim (4 urnim) delovnim časom

Delavke bo izvajalec plačeval v skladu s kolektivno pogodbo in jim zagotavljal plače in povračila stroškov v zvezi z delom v obsegu, ki ni manjši od tistega, ki ga delavke prejemajo pri sedanjem delodajalcu. Izvajalec bo moral skleniti sporazum o prevzemu delavcev, v skladu s 75. členom ZDR.

### 16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil storitve strokovno in kvalitetno ter, da bo upošteval morebitne pripombe naročnika.

Storitve po tej pogodbi se bodo opravljale v obdobju od 1.7.2017 do 30.6.2018, v skladu z veljavnim koledarjem, od ponedeljka do četrтка od 14.00 do 22.00 ure, in v petek od 12.00 do 20.00 ure.

### 17. člen

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zaveda, da pri opravljanju svoje dejavnosti iz te pogodbe lahko pride do naročnikovih zaupnih podatkov in zato se izvajalec zavezuje, da bo vse svoje delavce seznanil z dejstvom, da tako disciplinsko kot odškodninsko odgovarjajo za sleherno razkritje ali drugačno zlorabo naročnikovih zaupnih podatkov. V tem smislu bodo



vsi izvajalčevi delavci podpisali ustrezno izjavo o varovanju zaupnih podatkov. Delavke morajo biti seznanjene z varnostnimi ukrepi in režimom varovanja – alarmnim sistemom, ki je določen.

Prav tako je delavcem izvajalca prepovedano:

- odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika - poseganje v delovanje naprav in opreme
- poseganje v računalnike, uporaba fotokopirnih strojev, telefonov, faksov ipd. -vpogled v akte in
- poslovne papirje, ki so na pisalnih mizah oz. predalih, omarah in drugo strokovno dokumentacijo
- na delovno mesto voditi osebe, ki niso v delovnem razmerju z izvajalcem.

## **IX. ODPRAVA NAPAKE**

### *18. člen*

V primeru nekvalitetnega čiščenja je po opozorilu naročnika izvajalec dolžan izvesti dodatno čiščenje na svoje stroške, če se stranki v zapisniku ne dogovorita drugače, v roku treh (3) dni.

V primeru, da se nekvalitetno čiščenje ponavlja, izvajalec pa se ne odziva na opozorila naročnika, le-ta lahko uveljavi pogodbeno kazen, določeno v tej pogodbi, v primeru trikratne uveljavitve pogodbene kazni pa lahko začne postopek za prekinitev pogodbenega razmerja.

## **X. VIŠJA SILA**

### *19. člen*

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisмено obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## **XI. DOLŽNOST VAROVANJA OBJEKTA ČIŠČENJA**

### *20. člen*

Izvajalec mora v času čiščenja, če ta ne sovпада z delovnim časom naročnika, poskrbeti za ustrezno zaščito stavbe in prostorov, v katerih izvaja storitve tako, da zaradi izvajanja čiščenja ne pride do povečane nevarnosti nepooblaščenega vstopa ali prehoda med prostori ali nevarnosti poškodovanja objekta zaradi požara, vode, plina ali podobnega.

## **XII. OSTALE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### *21. člen*

Naročnik mora ob vsaki spremembi glede objektov, ki so predmet opravljanja storitve, izvajalca seznaniti z novim načrtom čiščenja, prepovedanimi čistilnimi sredstvi in možnimi termini izvedbe.

## **XIII. ODPSTOP OD POGODBE**

### *22. člen*

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te



pogodbe in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe, ne da bi s tem omejeval druge pravice ali pravna sredstva, ki jih ima na voljo, če:

- izvajalec bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na kateri koli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- izvajalec prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz pogodbe, brez soglasja naročnika,
- izvajalec odstopi od pogodbe ali jo preneha izvajati,
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel utemeljen razlog za to, ali jih je ustavil za dlje kakor 7 dni po prejemu pisnega naloga naročnika, naj jih nadaljuje; izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga.

#### 23. člen

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### XIV. IZVAJALCI V SKUPNEM NASTOPU IN PODIZVAJALCI

#### 24. člen

*(Opomba: Spodnji odstavek velja samo v primeru, če bo izvajalec v ponudbi nastopal skupaj z izvajalci v skupnem nastopanju oz. s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta odstavek črta).*

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci:

#### IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: \_\_\_\_\_

polni naslov: \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_

Vrsta del, ki jih bo opravljal: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: \_\_\_\_\_

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v tej pogodbi.

Podizvajalci soglašajo, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do izvajalca.





Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

(Opomba: Zgornji trije odstavki *veljajo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredna plačila, v nasprotnem primeru se črtajo iz pogodbe*)

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik naročniku v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne tudi vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom/izvajalcem po tej pogodbi), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

V kolikor kateri od podizvajalcev ne bo zahteval neposrednega plačila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## XV. TRAJANJE POGODBE

### 25. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem, ko izvajalec predloži naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zahtevano v 9. členu te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za obdobje 12 mesecev, in sicer od 01.07.2017 dalje.

Pogodba preneha veljati po preteku 12 mesecev ali prej, če naročnik porabi zagotovljena sredstva za predmetno javno naročilo ali zaradi predčasne odpovedi/razdrtja v skladu z določili te pogodbe.

V kolikor se naročnik odloči in bo imel v naslednjih proračunih tudi zagotovljena sredstva za nadaljevanje izvedbe javnega naročila, se pogodba lahko podaljša maksimalno za obdobje naslednjih 36 mesecev.

## XVI. POOBlašČENI PREDSTAVNIKI

### 26. člen

Pooblaščen \_\_\_\_\_ predstavnik naročnika - skrbnik pogodbe - je \_\_\_\_\_ . Izvajalec je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku.



Odgovorni predstavnik izvajalca za izvajanje te pogodbe je ....., ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

#### 27. člen

Pogodbeni stranki imata pravico zamenjati navedene predstavnike. O spremembi se morata pisno obvestiti, izvajalec mora za zamenjavo pridobiti soglasje naročnika. Pri tem morata zagotoviti, da zaradi sprememb ne bo prišlo do zastoja pri delu.

### XVII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

#### 28. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

### XVIII. KONČNE DOLOČBE

#### 29. člen

- 1) Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi. Če je v pogodbi zahtevano zavarovanje posla in izvajalec ne predloži pravočasno in skladno s to pogodbo listin za zavarovanje posla, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.
- 2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
- 3) Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.
- 4) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotnne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.
- 5) V vsakem primeru lahko katerakoli od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.
- 6) Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz tega okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, ki presoja po slovenskem pravu.

#### 30. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.



*31. člen*

Ta pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

....., dne .....

Laško, dne .....

**Izvajalec:**

**Naročnik:**

OBČINA LAŠKO

Franc Zdolšek

župan

**28.20. Opis delovnega mesta**

Opis delovnega mesta je v prilogi.