



Občina Laško

Mestna ulica 2, 3270 Laško

ŽUPAN

Številka: 122 - 05/2023

Datum: 20. 3. 2023

Predlagatelj:

Marko Šantej, župan

OBČINSKI SVET

Predlagam, da Občinski svet Laško na svoji 3. seji obravnava naslednjo

ZADEVO: PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI LAŠKO

Gradivo pripravil:

- Zavod za socialno oskrbo Pristan
- Dimitrij Gril, vodja Oddelek za družbene dejavnosti, pravne in splošne zadeve

Finančne obveznosti:

Finančne obveznosti bodo poravnane v skladu z Odlokom o proračunu Občine Laško.

Predstavnik predlagatelja na seji:

Dimitrij Gril, vodja Oddelek za družbene dejavnosti, pravne in splošne zadeve

Gradivo obravnavali:

Odbor za družbene dejavnosti in društva, dne 28. 3. 2023

Pristojnost in pravna podlaga:

- 21. člen Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15-UPB1, 68/18, 61/19 in 157/20)
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12)
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22 in 159/22)
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15)
- Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk)

Predlagam, da Občinski svet Laško v zvezi s predloženo zadevo sprejme naslednji sklep:

Občinski svet Laško sprejme Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Laško v predloženi vsebini.

Župan Občine Laško
Marko Šantej

Obrazložitev:

Na osnovi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev je koncesionar Zavod za socialno oskrbo Pristan iz Vipave pripravil nov izračun cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu.

Cena socialno varstvene storitve se določi na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto po elementih za oblikovanje cen, preračunanih na enoto storitve (efektivna ura). Stroške storitve »pomoč družini na domu« sestavljajo:

- a. stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora (plačnik v celoti Občina),
- b. stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve,
- c. stroški za neposredno izvajanje storitev na domu uporabnikov.

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

1	Število zaposlenih:	9,77
2	- za aktivnosti stroškov strokovne priprave	0,32
3	- za aktivnosti stroškov vodenje in koordiniranja	0,45
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	9
5	Število učinkivnih ur na enega oskrbovalca na mesec	110
6	Skupno število učinkivnih ur na mesec (4 * 5):	990

	Povprečni mesečni stroški v EUR	OBČINA v EUR na mesec		UPORABNIK V EUR na mesec	
1	2	3		4	
a) Stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava)	1.132,07	1.132,07	1,14	0	0
b) Stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	3.294,49	2.470,87	2,50	823,62	0,83
c) Stroški za neposredno socialno oskrbo	19.002,41	14.251,81	14,40	4.750,60	4,80
- stroški dela	16.802,12	12.601,59	12,73	4.200,53	4,24
- stroški materiala in storitev, amortizacije, investicijskega vzdrževanja	2.200,29	1.650,22	1,67	550,0725	0,56
SKUPAJ (a+b+c)	23.428,97	17.854,75		5.574,23	
SKUPAJ NA URO	23,67	18,04 €		5,63	

Razlogi za predlog nove cene v primerjavi s trenutno veljavno so naslednji:

- sprememba višine minimalne plače za leto 2023,
- sprememba višine regresa za letni dopust za leto 2023,
- sprememba višine regresa za prehrano za leto 2023.

Vsi dvigi so v skladu s Kolektivno pogodbo za zdravstvo in socialno varstvo in Kolektivno pogodbo za javni sektor in so bili določeni v letu 2023. Na gibanje teh stroškov izvajalec storitve nima nobenega vpliva.

Preglednica sprememb:

	1 efektivna ura	Nedelja	Praznik
	21,38	29,93	32,07
Trenutna cena	21,98	31,36	34,49
Predlagana cena	23,67	33,91	37,33
Trenutni prispevek Občine	16,88	24,22	26,84
Predlagana cena Občina	18,04 (76,22%)	26,28 (77,50%)	29,19 (78,20 %)
Trenutni prispevek uporabnika	5,10	7,14	7,65
Predlagana cena za uporabnika	5,63 (23,78 %)	7,63 (22,50 %)	8,14 (21,80%)

Primerjava z nekaterimi občinami:

	OBČINA RADEČE	OBČINA ŠTORE	OBČINA Hrastnik	OBČINA DOBJE	OBČINA ŠMARJE	OBČINA ŽALEC	OBČINA CELJE	OBČINA VELENJE
Cenik velja:	od 01.12.2021	od 1.05.2022	od 1.4.2023	od 1.5.2019	od 1.1.2020	od 1.4.2021	od 1.5.2021	od 1.4.2021
Cena storitve PND MED TEDNOM:	22,01 €	24,58 €	23,70 €	20,28 €	20,82 €	20,58 €	20,95 €	19,27
Subvencija občine:	17,04 €	18,08 €	16,37 €	13,28 €	14,12 €	13,15 €	14,95 €	10,08
Cena storitve za uporabnika:	4,97 €	6,50 €	7,33 €	7,00 €	6,70 €	7,43 €	6,00 €	9,19
			+ 1,16 €					
Cena storitve PND na NEDELJO:	30,81 €	31,65 €		20,47 €	24,73 €	25,99 €	27,20 €	23,86
Subvencija občine:	23,85 €	24,65 €		11,44 €	16,63 €	16,39 €	20,70 €	12,38
Cena storitve za uporabnika:	6,96 €	7,00 €	8,80 €	9,00 €	8,10 €	9,60 €	6,50 €	11,49
Cena storitve PND na PRAZNIK:	33,02 €	34,10 €		20,47 €	26,88 €	27,79 €	29,29 €	25,01
Subvencija občine:	25,56 €	26,90 €		11,44 €	18,08 €	17,47 €	22,59 €	12,95
Cena storitve za uporabnika:	7,46 €	7,20 €	9,53 €	9,00 €	8,80 €	10,32 €	6,70 €	12,06

Pripravil:
Dimitrij Gril



Priloga:

- Predlog za potrditev cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu – Zavod Pristan
- Predlog Sklepa o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Laško

PREDLOG

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO in 196/21 – ZDOsk), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22 in 159/22) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/2015 – UPB 1, 68/18, 61/19 in 157/20) je Občinski svet na ___ redni seji, dne _____, sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

v Občini Laško

1.

Občinski svet Občine Laško daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Laško, ki jo je predlagal izvajalec koncesionar Zavod za socialno oskrbo Pristan iz Vipave.

2.

Cena neposredne socialno varstvene storitve pomoč družini na domu znaša 23,67 EUR na efektivno uro. Občina Laško bo ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu subvencionirala v višini 18,04 EUR na efektivno uro. Končna cena storitve za uporabnika znaša 5,63 EUR na efektivno uro.

3.

Cena storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času znaša 33,91 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 26,28 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 7,63 EUR na efektivno uro.

4.

Cena storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne znaša 37,33 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 29,19 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 8,14 EUR na efektivno uro.

5.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene socialnovarstvene storitve pomoč na domu v Občini Laško številka 122 - 0317/2021, z dne 29. 9. 2021 (Uradni list RS, št. 163/2021).

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2023.

Številka: 122 – 05/2023
Laško, dne

Župan Občine Laško
Marko Šantej

Vipava, 13. 3. 2023

OBČINA LAŠKO
Mestna ulica 2

3270 Laško

Zadeva: Predlog za potrditev cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujeta vodja in koordinator storitve, izvajalec storitve, upravičenec, ključni ali odgovorni družinski člani ter prostovoljni sodelavci.

Socialno varstveno storitev pomoč družini na domu od 1. 1. 2023 dalje kot koncesionar izvaja Zavod Pristan. Zakon o socialnem varstvu opredeljuje pomoč družini na domu kot pristojnost občine, Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev pa opredeljuje vsebino storitve, obseg, upravičence, trajanje, metode dela, normative ipd.

Stroške storitve pomoči na domu sestavljajo stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov in stroški strokovne priprave, ter vodenja in koordiniranja pomoči na domu.

Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanjo nimajo možnosti. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;

Zavod za socialno oskrbo
Pristan

Goriška cesta 27
5271 Vipava

Transakcijski račun:

02242-0091156182

Davčna štev.: SI89564472

Matična štev.: 1617052

Center starejših Pristan
Vipava

Tel.: (05) 368 77 50

(05) 368 77 56

Faks.: (05) 368 77 59

Pomoč družini na domu

Tel.: (05) 368 77 53

(05) 368 77 56

Faks.: (05) 368 77 59

Pomoč družini na domu
enota Ljubljana

Tel: (01) 547 95 79

Faks: (01) 547 95 79

- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe, stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Storitev se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela. Prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino. Drugi del storitve zajema vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev ter neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu. Spremembe ali

dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlagata izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu in sicer največ do 20 ur tedensko. V primeru, ko zaradi potreb upravičenca storitev izvajata dva izvajalca neposredne socialne oskrbe, se lahko število ur mesečno poveča za največ eno tretjino. Socialna oskrba na domu se izvaja po metodi dela s posameznikom in družino, ob uporabi metode dela s skupnostjo, neposredne oblike pomoči upravičencu pa se izvajajo po načelih prilagajanja izvajanja storitve okolju, v katerem živi upravičenec.

Storitev se organizira v dveh delih:

Prvi del storitve:

- ugotavljanje upravičenosti, priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in začetno srečanje – 1 strokovni delavec na vsakih 200 upravičencev, ki imajo sklenjen dogovor z izvajalcem. Ta normativ se izračuna na povprečno število upravičencev na mesec.

Drugi del storitve:

- vodenje storitve, koordinacija izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev – 0,5 strokovnega delavca ali sodelavca na vsakih 20 neposrednih izvajalcev oskrbe. V primeru, da neposredni izvajalec oskrbe oskrbuje v povprečju več kot 5 uporabnikov, se lahko uporabi normativ 0,55 strokovnega delavca ali sodelavca na 20 neposrednih izvajalcev oskrbe.
- neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca – povprečno 110 ur efektivnega dela na mesec.

Trenutno veljavna cena storitve izhaja iz koncesijske pogodbe in za delo ob delavnikih znaša 21,98 eur na efektivno uro. Subvencija Občine Laško k tej ceni znaša 16,88 eur na efektivno uro. Uporabnik storitve plača 5,10 eur na efektivno uro oskrbe.

Skladno s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev in Pravilnikom o metodologiji za izračun cen socialnovarstvenih storitev predlagamo novo ceno storitve pomoč družini na domu.

Razlogi za predlog nove cene v primerjavi s trenutno veljavno so naslednji:

- sprememba višine minimalne plače za leto 2023,
- sprememba višine regresa za letni dopust za leto 2023,
- sprememba višine regresa za prehrano za leto 2023,

Vsi navedeni dvigi stroškov so neodvisni od našega poslovanja in jih moramo spoštovati skladno s Kolektivno pogodbo za zdravstvo in socialno varstvo in Kolektivno pogodbo za javni sektor. Vsi razlogi za dvig cene so bili določeni v letu 2023 in jih pred

začetkom izvajanja storitve nismo mogli upoštevati. Na gibanje teh stroškov kot izvajalec storitve nimamo nobenega vpliva.

Vse druge stroške, ki so posamezni elementi izračuna cene smo ohranili nespremenjene.

Predlagana cena storitve za delavnik znaša 23,67 na efektivno uro.

V primeru, da se cena storitve za uporabnika ne spremeni, bi morala Občina Laško spremeniti višino subvencije storitve iz 16,88 eur na 18,57 eur na efektivno uro.

Občasno se v nujnih primerih izvaja pomoč na domu tudi ob sobotah, nedelja in praznikih. Zato predlagamo novi ceni tudi za nedelje in praznike, ki se tudi spreminjata izključno zaradi zgoraj navedenih razlogov.

	DELAVNIK	NEDELJA	PRAZNIK
OBSTOJEČA CENA	21,98 €	31,36 €	34,49 €
PREDLOG CENE	23,67 €	33,91 €	37,33 €
NOVA SUBVENCIJA	18,57 €	26,77 €	29,68 €
CENA UPORABNIK	5,10 €	7,14 €	7,65 €
% POVIŠANJA CENE	7,7%	8,1%	8,2%

Predlagamo, da Občina Laško sprejme predlagane cene, ustrezno spremeni subvencije občine in ohrani cene storitve za uporabnike nespremenjene.

S spoštovanjem.

Martin Kopatin
Direktor zavoda

PRILOGE:

- Izračun cene storitve za delavnik
- Izračun cene storitve za nedelje
- Izračun cene storitve za praznike

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE

OBRAZEC 2/2

Datum: 13. 3. 2023

Izvajalec: Zavod Pristan

DELAVNIK

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR za zaposlene	Povp. mesečni str. na eno zaposleno v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		16.802,12	1.866,90	pov. štev. zap.
a) Skupaj bruto		11.657,56	1.295,28	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		10.853,70	1.205,97	9
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		803,86	89,32	redno delo
- uspešnost		0,00	0,00	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		0,00	0,00	0,00
b) prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	1.876,87	208,54	
c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru javne službe)		0,00	0,00	
d) drugi stroški dela:		2.749,32	305,48	
- regres za letni dopust		902,52	100,28	
- povračilo str. prehrane med delom		1.306,80	145,20	
- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		540,00	60,00	
- drugi stroški			0,00	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače	3,83%	518,37	57,60	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV		2.200,29	244,48	
a) stroški za prevozne storitve		1.802,00	200,22	9,00
b) stroški zaščitnih sredstev		68,20	7,58	
c) stroški zdravstvenih pregledov		71,70	7,97	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		54,17	6,02	
e) stroški izobraževanja		87,30	9,70	
f) stroški pisarniškega materiala		43,43	4,83	
g) drugi stroški materiala in storitev		73,50	8,17	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE				
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA				
5. STROŠKI FINANCIRANJA				
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		19.002,41	2.111,38	

OBVEZNE PRILOGE:

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.) in druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec*

	Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR	delež vodenja	delež sklen.dog.
			0,450	0,320
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d)		5.159,16	3.029,16	943,39
a) Skupaj bruto		2.271,85	1.022,33	726,99
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.954,78	879,65	625,53
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		219,33	98,70	70,18
- uspešnost		0,00	0,00	0
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)*		0,00	0,00	0
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)*		0,00	0,00	0
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi* *		97,74	43,98	31,28
b) prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	365,77	164,60	117,05
c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		0,00	0,00	0,00
d) Drugi stroški dela (skupaj):		310,48	139,72	99,35
- regres za letni dopust		100,28	45,13	32,09
- povračilo str. prehrane med delom		145,20	65,34	46,46
- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		65,00	29,25	20,80
- drugi stroški dela		0,00	0,00	0,00
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV		589,62	265,33	188,68
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika)	75% od str.dela	2.211,07	1.702,52	
b) stroški pisarniškega materiala		0,00	0,00	0,00
c) stroški nabave drobnega inventarja		0,00	0,00	0,00
d) stroški energije in vode		0,00	0,00	0,00
e) stroški čistilnih storitev		0,00	0,00	0,00
f) drugi stroški prostorov		0,00	0,00	0,00
g) stroški plačilnega prometa		0,00	0,00	0,00
h) stroški izobraževanja		0,00	0,00	0,00
i) stroški najemnine		0,00	0,00	0,00
j) drugi stroški		0,00	0,00	0,00
3 STROŠKI AMORTIZACIJE		0,00	0,00	0,00
4 STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		0,00	0,00	0,00
5 STROŠKI FINANCIRANJA		0,00	0,00	0,00
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		5.748,78	3.294,49	1.132,07

OBVEZNE PRILOGE:

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika

** Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

DELAVNIK

OBRAZEC 2

Datum: 13. 3. 2023

Izvajalec: Zavod Pristan

Naziv občine: OBČINA LAŠKO

1	Število zaposlenih:	9,77
2	za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	0,32
3	za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,45
4	za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	9
5	Število učinkovitih ur oskrbovalca na mesec:	110
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5)	990

Opomba: Subvecija občine 77,35%

		Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v Eur na mesec	Subvencija iz proračuna RS v Eur na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št.efekt.ur)
	1	2	3	4	5	6
a)	Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	1.132,07	1.132,07	0,00	0,00	0,00
b)	Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	3.294,49	2.548,29	0,00	746,20	0,75
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	19.002,41	14.698,36	0,00	4.304,05	4,35
d)	stroški dela	16.802,12	12.996,44	0,00	3.805,68	3,84
e)	stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	2.200,29	1.701,92	0,00	498,37	0,50
f)	stroški financiranja	0	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	23.428,97	18.378,72	0,00	5.050,25	5,10
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št. učinkovitih ur)	23,67	18,57	0,00	5,10	0,01

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE

OBRAZEC 2/2

Datum: 13. 3. 2023

Izvajalec: Zavod Pristan

NEDELJA

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR za zaposlene	Povp. mesečni str. na eno zaposleno v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		26.944,58	3.175,28	pov. štev. zap.
a) Skupaj bruto		21.425,89	2.380,65	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		10.853,70	1.205,97	9
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		803,86	89,32	redno delo
- uspešnost		0,00	0,00	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen KPJS)*	0,90	9.768,33	1.085,37	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		0,00	0,00	0,00
b) prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	1.876,87	383,29	
c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru javne službe)		0,00	0,00	
d) drugi stroški dela:		2.749,32	305,48	
- regres za letni dopust		902,52	100,28	
- povračilo str. prehrane med delom		1.306,80	145,20	
- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		540,00	60,00	
- drugi stroški			0,00	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače	3,83%	892,50	105,86	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV		2.200,29	244,48	
a) stroški za prevozne storitve		1.802,00	200,22	9,00
b) stroški zaščitnih sredstev		68,20	7,58	
c) stroški zdravstvenih pregledov		71,70	7,97	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		54,17	6,02	
e) stroški izobraževanja		87,30	9,70	
f) stroški pisarniškega materiala		43,43	4,83	
g) drugi stroški materiala in storitev		73,50	8,17	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE				
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA				
5. STROŠKI FINANCIRANJA				
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		29.144,87	3.419,76	

OBVEZNE PRILOGE:

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.) in druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec*

	Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR	delež vodenja	delež sklen.dog.
			0,450	0,320
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d)		5.159,16	3.029,16	943,39
a) Skupaj bruto		2.271,85	1.022,33	726,99
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.954,78	879,65	625,53
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		219,33	98,70	70,18
- uspešnost		0,00	0,00	0
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)*		0,00	0,00	0
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)*		0,00	0,00	0
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi* *		97,74	43,98	31,28
b) prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	365,77	164,60	117,05
c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		0,00	0,00	0,00
d) Drugi stroški dela (skupaj):		310,48	139,72	99,35
- regres za letni dopust		100,28	45,13	32,09
- povračilo str. prehrane med delom		145,20	65,34	46,46
- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		65,00	29,25	20,80
- drugi stroški dela		0,00	0,00	0,00
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV		589,62	265,33	188,68
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika)	75% od str.dela	2.211,07	1.702,52	
b) stroški pisarniškega materiala		0,00	0,00	0,00
c) stroški nabave drobnega inventarja		0,00	0,00	0,00
d) stroški energije in vode		0,00	0,00	0,00
e) stroški čistilnih storitev		0,00	0,00	0,00
f) drugi stroški prostorov		0,00	0,00	0,00
g) stroški plačilnega prometa		0,00	0,00	0,00
h) stroški izobraževanja		0,00	0,00	0,00
i) stroški najemnine		0,00	0,00	0,00
j) drugi stroški		0,00	0,00	0,00
3 STROŠKI AMORTIZACIJE		0,00	0,00	0,00
4 STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		0,00	0,00	0,00
5 STROŠKI FINANCIRANJA		0,00	0,00	0,00
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		5.748,78	3.294,49	1.132,07

OBVEZNE PRILOGE:

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika

** Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

NEDELJA

OBRAZEC 2

Datum: 13. 3. 2023

Izvajalec: Zavod Pristan

Naziv občine: OBČINA LAŠKO

1	Število zaposlenih:	9,77
2	za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	0,32
3	za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,45
4	za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	9
5	Število učinkovitih ur oskrbovalca na mesec:	110
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5)	990

Opomba: Subvecija občine 78,20%

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v Eur na mesec	Subvencija iz proračuna RS v Eur na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št.efekt.ur)
1	2	3	4	5	6
a)	Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	1.132,07	1.132,07	0,00	0,00
b)	Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	3.294,49	2.576,29	0,00	718,20
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	29.144,87	22.791,29	0,00	6.353,58
d)	stroški dela	26.944,58	21.070,66	0,00	5.873,92
e)	stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	2.200,29	1.720,63	0,00	479,66
f)	stroški financiranja	0	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	33.571,43	26.499,65	0,00	7.071,78
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št. učinkovitih ur)	33,91	26,77	0,00	7,14

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE

OBRAZEC 2/2

Datum: 13. 3. 2023

Izvajalec: Zavod Pristan

PRAZNIK

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

	Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR za zaposlene	Povp. mesečni str. na eno zaposleno v EUR	Opombe
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)		30.325,40	3.611,40	pov. štev. zap.
a) Skupaj bruto		24.682,00	2.742,44	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		10.853,70	1.205,97	9
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		803,86	89,32	redno delo
- uspešnost		0,00	0,00	
- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (42. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen KPJS)*	1,20	13.024,44	1.447,16	
- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS)*		0,00	0,00	
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*		0,00	0,00	0,00
b) prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	1.876,87	441,53	
c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru javne službe)		0,00	0,00	
d) drugi stroški dela:		2.749,32	305,48	
- regres za letni dopust		902,52	100,28	
- povračilo str. prehrane med delom		1.306,80	145,20	
- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		540,00	60,00	
- drugi stroški			0,00	
e) korekcija plač ter prispevkov na plače	3,83%	1.017,20	121,95	
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV		2.200,29	244,48	
a) stroški za prevozne storitve		1.802,00	200,22	9,00
b) stroški zaščitnih sredstev		68,20	7,58	
c) stroški zdravstvenih pregledov		71,70	7,97	
d) stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		54,17	6,02	
e) stroški izobraževanja		87,30	9,70	
f) stroški pisarniškega materiala		43,43	4,83	
g) drugi stroški materiala in storitev		73,50	8,17	
3. STROŠKI AMORTIZACIJE				
4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA				
5. STROŠKI FINANCIRANJA				
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		32.525,69	3.855,88	

OBVEZNE PRILoge:

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.) in druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec*

	Osnova za obračun	Povp. mesečni str v EUR	delež vodenja	delež sklen.dog.
			0,450	0,320
1. STROŠKI DELA (a+b+c+d)		5.159,16	3.029,16	943,39
a) Skupaj bruto		2.271,85	1.022,33	726,99
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.954,78	879,65	625,53
- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)		219,33	98,70	70,18
- uspešnost		0,00	0,00	0
- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)*		0,00	0,00	0
- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)*		0,00	0,00	0
- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi* *		97,74	43,98	31,28
b) prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	365,77	164,60	117,05
c) premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		0,00	0,00	0,00
d) Drugi stroški dela (skupaj):		310,48	139,72	99,35
- regres za letni dopust		100,28	45,13	32,09
- povračilo str. prehrane med delom		145,20	65,34	46,46
- povračilo str. prevoza na delo in iz dela		65,00	29,25	20,80
- drugi stroški dela		0,00	0,00	0,00
2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV		589,62	265,33	188,68
a) stroški za upravno administrativna dela (upoštevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika)	75% od str.dela	2.211,07	1.702,52	
b) stroški pisarniškega materiala		0,00	0,00	0,00
c) stroški nabave drobnega inventarja		0,00	0,00	0,00
d) stroški energije in vode		0,00	0,00	0,00
e) stroški čistilnih storitev		0,00	0,00	0,00
f) drugi stroški prostorov		0,00	0,00	0,00
g) stroški plačilnega prometa		0,00	0,00	0,00
h) stroški izobraževanja		0,00	0,00	0,00
i) stroški najemnine		0,00	0,00	0,00
j) drugi stroški		0,00	0,00	0,00
3 STROŠKI AMORTIZACIJE		0,00	0,00	0,00
4 STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		0,00	0,00	0,00
5 STROŠKI FINANCIRANJA		0,00	0,00	0,00
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		5.748,78	3.294,49	1.132,07

OBVEZNE PRILOGE:

K točki 3 in 4: izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

K točki 5: izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

* Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika

** Dodatke po KPJS ali drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste izvajalce socialne oskrbe, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU

PRAZNIK

OBRAZEC 2

Datum: 13. 3. 2023

Izvajalec: Zavod Pristan

Naziv občine: OBČINA LAŠKO

1	Število zaposlenih:	9,77
2	za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	0,32
3	za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,45
4	za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	9
5	Število učinkovitih ur oskrbovalca na mesec:	110
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5)	990

Opomba: Subvecija občine 78,85%

	Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v Eur na mesec	Subvencija iz proračuna RS v Eur na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/sk.št.efekt.ur)
1	2	3	4	5	6
a)	Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	1.132,07	1.132,07	0,00	0,00
b)	Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena pravilnika (vodenje in koordiniranje)	3.294,49	2.597,71	0,00	696,79
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	32.525,69	25.646,50	0,00	6.879,18
d)	stroški dela	30.325,40	23.911,57	0,00	6.413,82
e)	stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	2.200,29	1.734,93	0,00	465,36
f)	stroški financiranja	0	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	36.952,25	29.376,28	0,00	7.575,97
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št. učinkovitih ur)	37,33	29,67	0,00	7,65