

VRTEC LAŠKO
Cesta na Svetino 2a, 3270 LAŠKO

LETNO POROČILO
VRTCA LAŠKO
ZA LETO 2011

I. POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL

1/1 Predstavitev zavoda in odgovornih oseb

Vrtec Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki opravlja vzgojno-varstveno dejavnost za predšolske otroke na področju naselij celotne občine Laško. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. Poleg dnevnih in poldnevni programov vzgoje in varstva izvaja še dodatne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti.

Dejavnost poteka po vsebinah in oblikah Kurikuluma za vrtce, strokovno utemeljenih in prilagojenim potrebam otrok, staršev in okolja.. Praviloma se otroci vključujejo v programe, ki potekajo na območju posamezne enote oz. glede na šolski okoliš.

Podatki o zavodu

JAVNI VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD VRTEC LAŠKO
Cesta na Svetino 2a, 3270 Laško

Telefon: 03 734 30 10

Faks: 03 734 30 13

E-mail: vrtec.lasko.@guest.arnes.si

Račun pri UJPRS: 01257-6030636279

Davčna številka: 61249734

Matična številka: 5924324

Ravnateljica: Greta Labohar Škoberne

Pomočnica ravnateljice: Elizabeta Pfeifer

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju v svojem registrskem vložku 1/06547/00 z dne, 29. 11. 1996.

Zavod je vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport z dne, 03. 02. 2003.

Zavod posluje pod imenom VRTEC LAŠKO. Sedež zavoda je v Laškem, Cesta na Svetino 2a, Laško.

V sestavo vrtca Laško sodijo:

1. Enota Laško, v Laškem, Cesta na Svetino 2a
2. Enota Debri, v Laškem, Poženelova ulica 24,
3. Enota Rimske Toplice, v Rimskih Toplicah, Cankarjeva ul. 14
4. Enota Sedraž, v Sedražu, Sedraž 21
5. Enota Zidani Most, v Zidanem Mostu, Zidani Most 34
6. Enota Jurklošter, v Jurkloštru, Jurklošter 32
7. Enota DV Gradišnik, v Laškem, Tevče 31a
8. Enota Šentrupert, v Šentrupertu, Šentrupert 89
9. Enota Rečica, v Rečici, Zg.Rečica 26

1/2 Organiziranost zavoda

USTANOVITELJ vrtca je občina Laško, Mestna ul. 2, Laško
(Ur. l. RS št.22/1997, 51/2007, 109/2009, 80/2011).

UPRAVLJANJE VRTCA: Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa in je dogovoren za zakonitost dela zavoda.

Organi zavoda so še:

- **Svet zavoda** – upravlja zavod, sestavljajo ga:

- 3 predstavniki ustanovitelja (Dimitrij Gril, Nevenka Turnšek, Janez Benedek);
- 3 predstavniki staršev (Romana Gradič, Polonca Zorko, Andreja Cepuš);
- 5 predstavnikov delavcev (Katja Zupan, David Čop, Matjaž Stopinšek, Irena Čelešnik Matek, Jelka Kapun - predsednica Sveta zavoda).

- **Svet staršev** – sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek oz. starostna skupina po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.
Predsednica Sveta staršev je ga. Vesna Vodišek Razboršek.

- **Strokovni organi vrtca** sestavljajo vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev.

1/3 Poročilo Sveta zavoda

Člani Sveta zavoda so izvoljeni za obdobje štirih let ter so lahko ponovno izvoljeni največ 2 krat zaporedoma. Predsednica Sveta zavoda Vrtca Laško je ga. Jelka Kapun.

Pristojnosti Sveta zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca
- sprejema Letni delovni načrt in poročilo o njegovi realizaciji
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni problematiki
- odloča o pritožbah staršev, delavcev
- opravlja druge naloge določene z Zakonom in aktom o ustanovit

Svet zavoda Vrtca Laško se je v letu 2011 sestal 2 krat. Na svojih sejah so obravnavali in sprejemali:

1. Obravnava in sprejem Letnega poročila Vrtca Laško za leto 2010
2. Obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za leto 2010
3. Informacija o podpisani pogodbi o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje za leto 2011
4. Obravnava in sprejem predloga Finančnega plana za leto 2011
5. Informacija o Načrtu nabave igral in osnovnih sredstev Vrtca Laško v letu 2011
6. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice Vrtca Laško v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. št. 81/06, 22/08, 104/09) na

podlagi pismenega poročila ravnateljice o realizaciji LDN za šol. leto 2009/2010 ter Letnega poročila za leto 2010.

7. Informacija o problematiki prevelikega vpisa otrok v Vrtec Laško (vse enote Vrtca) v šol. letu 2011/2012
8. Poročilo Komisije za sprejem otrok v Vrtec Laško za šol. leto 2011/2012
9. Obravnava in sprejem realizacije LDN Vrtca Laško za šol. leto 2010/2011
10. Obravnava in sprejem Poročila o realizaciji strokovnega izobraževanja delavcev Vrtca Laško v šol. letu 2010/2011
11. Obravnava in sprejem predloga LDN Vrtca Laško za šol. leto 2011/2012
12. Obravnava in sprejem Finančnega poročila Vrtca Laško za obdobje januar-avgust 2011
13. Informacija o izdanem soglasju k sistemizaciji delovnih mest Vrtca Laško za šol. leto 2011/2012

1/4 Vizija Vrtca Laško

S strokovnim, kvalitetnim delom zagotoviti varnost, zadovoljstvo otrok, staršev in nas samih.

Naš vrtec je vrtec medsebojnega razumevanja, radosti in veselja, v katerem vsak posameznik najde svoje mesto, poln želje po spoznavanju vsega novega, lepega in dobrega, odprt je do staršev in okolja ter usmerjen v prihodnost.

1/5 Predstavitev prednosti in slabosti

Vrtec Laško ima v svoji sestavi 9 enot, to je 9 lokacij s katerimi se dnevno spopada z vzdrževanjem in opremljanjem. V skladu z minimalnimi standardi in normativi za prostor opremo in didaktična sredstva za družbeno vzgojo in varstvo otrok je ustreznost prostorov, opreme in igrišč posameznih enot različna in odvisna od obdobja gradnje in kasnejših materialno-finančnih možnosti. Enote vrtca je potrebno letno obnavljati oz. popravljati. Nekatere dele pohištva je potrebno zaradi dotrajanosti zamenjati. Zaradi finančnih omejitev ne uspemo zagotavljati vseh potrebnih vzdrževalnih del. Tudi sredstva za nakup didaktičnih pripomočkov je vedno manj, saj so le ta zajeta v ceno programa vrtca, zato ne moremo slediti priporočilom stroke predšolske vzgoje in kupujemo le najnujnejše. Tudi razdrobljenost na 9 lokacij otežuje kvalitetno pedagoško delo in vodenje oddelkov.

1/6 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zagotavlja Občina Laško. Vrtec Laško pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev ustanovitelja
- sredstev prispevkov staršev
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- drugih virov

Leta 2011 je vrtec Laško posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki. V letu 2011 je bilo vseh prihodkov v višini **2.038.457,53 €**, odhodkov v višini **2.036.988,04 €**, presežek prihodkov nad odhodki je **1.469,49 €**. Analiza je razvidna iz računovodskega poročila. Iz finančnega vidika smo leto 2011 zaključili pozitivno.

2. POSEBNI DEL

2/1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovna področje posrednega uporabnika

Področje delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o delovnih razmerij,
- Zakon o plačah,
- Zakon o računovodstvu,
- Slovenski računovodski standardi,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o izvrševanju proračuna,
- Zakon o javnih naročilih,
- Zakon o zavodih, Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Laško

ter iz Zakona izhajajoči Pravilniki in akti:

- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o publikaciji vrtca
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o osnovah in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih v Vrtcu Laško
- Pravilnik o delovnih razmerij
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu osnovnih sredstev
- Pravilnik o odgovornostih delavcev Vrtca Laško
- Pravilnik o varnosti otrok
- Pravilnik o nabavi, uporabi in hrambi pečatov in ključev Vrtca Laško
- Pravilnik o varstvu pri delu v vrtcu
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o uporabi službenih vozil
- Požarni red Vrtca Laško
- Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti
- Poslovnik o delu sveta staršev Vrtca Laško
- Poslovnik Sveta zavoda

2/2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Cilji, ki jih bomo in jih uresničujemo pri svojem delu:

- upoštevanje deklaracije o pravicah otrok in kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu,
- bolj odprt fleksibilen Kurilulum v različnih programih za predšolske otrok,
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in medpodročna povezava, ki omogoča poglobljenost na določenih področjih,
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminatornost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki, ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa, prostora in opreme v vrtcu
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

2/3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2011

Osrednji cilj Letnega delovnega načrta Vrtca Laško je:

- zagotoviti višjo kakovost storitev na ravni programov predšolske vzgoje z izvajanjem kurikulumu na strukturni, posredni in procesni ravni;
- ohranjanje oz. povečevanje števila otrok in oddelkov v skladu s prostorskimi možnostmi;

A. Pregled števila otrok po delovnih enota

DELOVNA ENOTA	SKUPAJ ODD. OTR.		11m.-2	2-3	3-4	4-5	3-5 4-6	5-6	11m -3	3-6	11m.-6
	odd.otr.	otr.	odd.otr.	otr.	odd.otr.	otr.	odd.otr.	otr.	odd.otr.	otr.	odd. otr.
LAŠKO	10	184	2 28	2 28	1 18	1 24	3 63	1 23			
DV GRADIŠNIK	2	12							2 12		
ŠENTRUPERT	2	28							1 9		1 19
DEBRO	5	96		1 14			2 41	1 24			1 17
RIMSKE T.	4	74					2 41	1 22	1 11		
SEDRAŽ	2	33							1 12	1 21	
ZIDANI M.	2	33							1 12	1 21	
JURKLOŠTER	1	18									1 18
REČICA	1	17									1 17
SKUPAJ	29	495	2 28	3 42	1 18	1 24	7 145	3 69	6 56	2 42	4 71

LEGENDA: ODD. - število oddelkov
OTR. - število otrok

Z 31. 12. 2011 poslujemo v 29 rednih oddelkih dnevne vzgoje in varstva otrok s 495 otroki. Vpis otrok za šol. leto 2011/2012 v Vrtcu Laško je bil zaključen meseca aprila 2011. Zaradi prevelikega vpisa otrok

v vse naše enote je morala imenovana Komisija za sprejem otrok v Vrtec Laško, v skladu s kriteriji oblikovati prioritetni vrstni red odklonjenih otrok. Odklonjene otroke smo na podlagi vrstnega reda

tekem leta sprejemali glede na razpoložljiva prosta mesta. V soglasju z občino ustanoviteljico smo odprli v primerjavi z lanskim letom 2 oddelka več – še enega v novo zgrajeni podružnični šoli Šentrupert za potrebe 12 otrok ter v podružnični šoli Rečica odprli 1 kombiniran oddelek za 19 otrok. Ostale prispele vloge med letom rešujemo v skladu s prostorskimi možnostmi in normativi. Daljšo bolezensko odsotnost vzgojiteljic in pomoč. vzgojiteljic nadomeščamo z absolventkami visoke vzg. šole, študentkami ob delu-prekvalifikacija, ostali tehnični kader pa z brezposelnimi kadri ustreznega profila v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih. V preteklem letu 2011 imamo 7 vključenih otrok s posebnimi potrebami v redni oddelek Vrtca Laško. Otroci imajo izdano odločbo o razvrstitvi.

B. Kazalniki učinkovitosti

Za uspešno realizacijo nalog pri razvoju vzgoje in varstva predšolskih otrok je potrebno nenehno izobraževanje vseh zaposlenih.

Vsi delavci vrtca imajo pravico in dolžnost, da razširjajo in poglobljajo svoje znanje, potrebo za čim kvalitetnejšim izvajanjem celotne dejavnosti. Na žalost je izobraževanje v veliki meri odvisno od finančnih zmožnosti zavoda.

Značilnosti izobraževanja v vrtcu:

- zajema večino delavcev
- poteka v zavodu in izven njega
- izvajalci so zunanji in notranji sodelavci
- povezanost teorije z našo neposredno prakso
- posamezni udeleženci, ki se izobražujejo izven vrtca posredujejo vzorne zaključke s predlogi in

Izobraževanje strokovnih delavcev Vrtca Laško je v šolskem letu 2010/11 potekalo v različnih oblikah:

- MREŽA MENTORSKIH VRTCEV-ŠTUDIJSKE SKUPINE
- MREŽA UČEČIH SE VRTCEV -ŠR
- SEMINARJI
- POSVETI IN KOFERENCE
- SAMOIZOBRAŽEVANJE

MREŽA MENTORSKIH VRTCEV-ŠTUDIJSKE SKUPINE

Vsi strokovni delavci Vrtca Laško so se udeležili študijskih skupin v Mreži mentorskih vrtcev.

V Katalog stalnega strokovnega spopolnjevanja so bile za šol. leto 2010/2011 vključene tudi študijske skupine, kot ena izmed oblik kreativnega izobraževanja pedagoških delavcev vrtca.

Z namenom spodbujanja uspešne pedagoške prakse smo nadaljevali s temo razvijanja kompetenčnega pristopa z vidika uresničevanja načel Kurikula za vrtce. Še posebej smo se osredotočili na naravoslovje in k spodbudi in smiselni uporabi sodobnih komunikacijsko-informacijskih sredstev pri delu z otroki in za otroke.

V ta program izobraževanja so se vključile vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.

Študijsko središče je bilo organizirano v Vrtcu Šmarje pri Jelšah.

Izvajalci študijskih skupin so bile strokovne delavke vrtcev (Elizabeta Jelen, Greta Labohar Škoberne, Irena Seničar).

1.srečanje

Ponedeljek,28/3.2011, ŠTORE (Jelen Betka)	SKALIČ , STOPAR Č. MATEK , JANKO,STEFANCIOSA
Ponedeljek,28/3.2011, ŠMARJE (Seničar)	ULAGA, FRECE, RAZGOR, ŠTORMAN, BREŽNIK, NEDELJKOVIČ, ZUPAN, ŠKROBAR, ČANDEK, OJSTERŠEK
Torek,29/3.2011, ŠMARJE (Stritar)	KOKOTEC, ŠIPEK, ALEŠ, GAŠI, KRANJC
Torek, 31/3.2011, ŠMARJE (Seničar)	UČAKAR, PRIMON, POČIVALŠEK, KOVAČ, ŠČOPIČ, MASTNAK

2. srečanje

Ponedeljek, 4/ 4. 2011, ŠTORE (Škoberne)	JELENC , ČOP, BRUNŠEK, POLUTNIK, L. MOKOTAR, TRKULJA, JAGRIČ, VELIKONJA, GRADIŠNIK, GRADIŠNIK
Ponedeljek,4/ 4. 2011, ŠMARJE (Jelen)	KAPUN, KOŠIČ, HLIŠ, MEDVEŠEK, PAUMGARTNER, ŽIBRET, VASLE, PREVOLŠEK
Sreda, 6/4. 2011, ŠTORE (Škoberne)	LONČAR, ŽARKOVIČ, LUČIČ, LABOHAR, MLAKAR, LUKIČ, FERČEC, KRUHAR, CESAR, ŠMAUC

MREŽA UČEČIH SE VRTCEV-ŠR

V tem šol. letu smo pristopili k projektu z naslovom USPOSABLJANJE ZA UVEDBO SISTEMA UGOTAVLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH ORGANIZACIJ. Namen projekta je, da se v skladu z razvijanjem in uvedbo sistema kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij usposobi strokovne in vodstvene delavce za uvajanje modela zunanje evalvacije in samoevalvacije v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Z izobraževanjem želimo:

- prispevati k večji učinkovitosti sistema izobraževanja in usposabljanja ter h krepitvi možnosti posameznika v sistemu izobraževanja
- razviti trajnostni sistem usposabljanja evalvatorjev
- spodbuditi proces evalvacije in uporabe podatkov za uvajanje sprememb in izboljšav.

Usposabljanje je 7 dnevno, z vmesnimi aktivnostmi v vrtcu. Usposabljanja- tako imenovani Tim za usposabljanje sestavljajo ravnateljica Greta Labohar Škoberne ter dve strokovni delavki Silva Primon ter Jerica Laznik Mokotar .Tim za samoevalvacijo vsebine usposabljanj posreduje vzgojiteljskem zboru in tako spodbuja in usmerja proces samoevalvacije.

Evalvacija je proces, v katerem ugotavljamo do kolikšne mere in na kakšen način smo dosegli zastavljene cilje. Izvajamo jo z namenom, da bi ovrednotili in določili vrednost, kakovost, uporabnost, učinkovitost ali pomebnost tistemu, kar evalviramo in opredeljujemo potrebne izboljšave. V delavnicah za strokovne delavce vrtca bomo v prihodnjih dveh letih prišli do skupnih ugotovitev in določili dejavnosti, ki jih bomo evalvirali.

Tim za usposabljanje se je udeležil delavnic 07.03.2011, 20.04.2011, 27.09. 2011 ter 28.11. 2011;
Delavnice za vzgojiteljski zbor smo realizirali 12. 04.2011, 08.09.2011 in 10.11. 2011.

SEMINARJI

NASLOV SEMINARJA	IZVAJALEC	TERMIN	UDELEŽENEC
• SLADKORNA BOLEZEN, UPORABA ČRPALKE IN SENZORJA V OTROŠTVU	Pediatrična klinika Ljubljana	31. 08. 2010	Anica Knez Cvetka Šipek Andreja Trkulja
• IZOBRAŽEVANJE ODGOVORNIH OSEB ZA IGRIŠČA	Borštinar & CO. Ljubljana	28. 09. 2010	Greta L. Škoberne Danijel Belej Jerica L. Mokotar Elizabeta Pfeifer
• ZBOROVSKA ŠOLA ZA VRTCE	Zavod za šolstvo	24. – 25. 09. 2010	Mirjana Brežnik Svetlana Ulaga
• GRADITEV SODOBNEGA SISTEMA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI	Ministrstvo za šolstvo in šport	13. 11. 2010 27. 11. 2010	Katja Zupan Mirjana Brežnik Irena Č. Matek
• DA SIJE SONCE	Zavod za šolstvo	17., 18., 19.11. 2010	Saša Frece Sabina Šmauc
• CELOSTNA PODOBA V KOMUNIKACIJI	Skupnost vrtcev Slovenije	22. 11. 2010	Greta L. Škoberne Natalija Lučič
• OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI II. del	MiB d.o.o. Ljubljana	14. 01. 2011	Darja Učakar
• MALČEK V VRTCU	Zavod za šolstvo	17.-18.02. 2011	Brigita Lončar Irena Č. Matek Anja Zalokar Sonja Štorman
• PRAZNIKI IN PRAZNOVANJA	Zavod za šolstvo	11.-12. 04. 2011	Lidija Škrobar Brigita Lončar
• GLASBENA PRAVLJICA – OD IDEJE DO IZVEDBE	Zavod za šolstvo	8.-8. 01. 2011	Stanka Gaši
• BOŽIČNO NOVOLETNE USTVARJALNICE	MiB d.o.o.	30.11. 2010	Silva Primon
• NEMIRNI IN MOTEČI OTROCI II	MiB d.o.o.	01. 12. 2010 (realiziran 8.12.)	Ana L., Kristina P., Kristina J., Romana K., Mojca N., Alenka V., Polona Del., , Dijana Janko
• GLASBENA PRAVLJICA – OD IDEJE DO IZVEDBE	Zavod za šolstvo	7. – 8.1. 2011	Stanka Gaši
• IZDELAVA LETNEGA POROČILA IN DAVČNI OBRAČUN	Evropska – svetovalnica.com	12. 01. 2011	Simona Razboršek
• ZAKLJUČNA KONFERENCA – VODENJE AVTONOMNEGA JAVNEGA ZAVODA	ŠR	12. 02. 2011	Greta L. Š. Jelka Kapun Elizabeta Pfeifer

Ker je bil seminar NEMIRNI IN MOTEČI OTROCI II zaradi slabih vremenskih razmer prestavljen na 8. 12. 2010 ter je potekal v samem Vrtcu Laško, so se zanj odločile ter se ga udeležile še naslednje strokovne delavke: Vesna P. Mastnak, Silva Primon, Mateja Ferčec, Sonja Štorman, Saška Frece, Zvonka Kovač.

POSVETI IN KONFERENCE

- POSVET RAVNATELJEV – Portorož – oktober 2010 (Greta L.Škoberne)
- NADALJEVALNI PROGRAM Šole za ravnatelje –Portorož–januar 2011 (Greta L.Škoberne)
- POSVET POM. RAVNATELJEV – Portorož – marec 2011 (Elizabeta Pfeifer)
- POSVET ŠOLSKIH RAČUNOVODIJ (Novo Mesto , maj 2011– Simona Razboršek)

SAMOIZOBRAŽEVANJE:

Delavci Vrtca Laško spremljamo novosti v izdaji strokovne literature, ki jo v okviru finančnih zmožnosti vrtec tudi nabavi ter literature in strokovnih člankov preko spletnih strani.

V šol. letu 2010/11 sta uspešno zaključili:

- izredni visokošolski študij – smer predšolska vzgoja, vzg. Katja Zupan;
- izredni višješolski študij – poslovni sekretar, ga. Simona Gračnar.

Naše delo terja od nas strokovnih delavcev nenehno izobraževanje ter spremljanje novosti na predšolskem področju. Zato v večini primerov radi sprejmemo vsakršno izobraževanje, ki ga nam ponudi zavod.

Delavci Vrtca Laško spremljamo novosti v izdaji strokovne literature, ki jo v okviru finančnih zmožnosti vrtec tudi nabavi ter literature in strokovnih člankov preko spletnih strani.

Naše delo terja od nas strokovnih delavcev nenehno izobraževanje ter spremljanje novosti na predšolskem področju. Zato v večini primerov radi sprejmemo vsakršno izobraževanje, ki ga nam ponudi zavod.

Predstavitev oddelkov zunaj vrtca

Strokovne delavke so članke pisale v Laški bilten in tako predstavljale življenje otrok v vrtcu.

Starejši oddelk vrtca Rimske Toplice (Jelka Kapun, dipl. vzg) je sodeloval:

- Srečanje Rimskih in Prleških palčkov – sodelovanje z vrtcem Podgorci . triletni projekt, ki je povezoval otroke, starše in strokovne delavke dveh vrtcev.
- Zgodba o treh sekvojah – projekt je bil prijavljen pri turistični zvezi Slovenije in plakat tudi predstavljen v Mercator centru Celje.

V lanskem letu je vrtec Rimske Toplice zasedel drugo mesto v občinski akciji izberimo najbolj urejene javne objekte. Skozi celo leto smo zbirali zamaške in star papir.

IZVEDENI PROJEKTI STROKOVNIH DELAVK V ODDELKU

Pri načrtovanju svojega dela so strokovne delavke na začetku šolskega leta načrtovale tudi projekte, ki jih bodo izvedle v oddelku in jih tudi predstavile staršem. Ti načrtovani projekti so lahko dolgi –

celoletni, tedenski ali dnevni. S temi projekti so strokovne delavke še dodatno obogatile življenje otrok v oddelku in osebno tudi pridobile nove izkušnje.

vzgojiteljica vodja projekta	naslov projekta	Čas izvedbe / predstavitev
Svetlana ULAGA	1. Knjižni nahrbtnik 2. Z igro do samostojnosti 3. Igraj se z menoj	Od oktobra do marca, vključevanje staršev Skozi celo šolsko leto; predstavitev plakat za starše, Od oktobra do marca, vključevanje staršev
Silva PRIMON	1. Zdravi in lepi zobje 2. Cici vesela šola	Od oktobra do maja Od oktobra do maja
Milena CESAR	1. Kaj vse dobimo v naravi	Celo leto
Dijana JANKO	1. Malček bralček 2. Cici planinci 3. Zajček Zdravko o zdravju	September – junij
Mirjana BREŽNIK	1. Zajček Zdravko o zdravju	Celo leto
Stanka GAŠI	1. Tu smo mi	Celo leto
Ivana SKALIČ	1. Malčki raziskujemo	Celo leto
Darja UČAKAR	1. knjižni nahrbtnik	Od oktobra do maja
Jelka KAPUN	1. Srečanje rimskih in prleških palčkov 2. Zgodba o treh sekvojah 3. Beriva skupaj malo drugače 4. Nagajivi prstki	Skozi celo leto; predstavitev na srečanju Palčkov Rimskih Toplicah in v vrtcu Podgorci Predstavitev 14. 5. 2011 z »angleškim piknikom na oddeji« Skozi celo leto nas je obiskovala ga. Martina Ajdnik, Zaključek projekta v KC Laško z ogledom predstave »Piki sam doma« 6 srečanj s slikarko Jožico Košič; zaključek 10. 05. 2011 z razstavo izddelkov.

PROJEKTI IZVEDENI V ŠOL.LETU 2010/2011 NA RAVNI VRTCA-V VSEH ENOTAH

Projekti so bili realizirani v skladu s planom LDN Vrtca Laško.

Naslov projekta:	Čas izvedbe:
1. Varno s soncem	april – avgust 2011
2. Predšolska bralna značka	celo šolsko leto

SODELOVANJE NA OBČINSKIH REVIJAH

Strokovne delavke so se predstavile na občinskih revijah. Vse skupine so se odlično predstavile obiskovalcem. Skupina otrok iz vrtca Rimske Toplice in skupina iz Laškega pa sta se udeležili regijskega srečanje plesnih skupin v Rogaški Slatini.

Mentorice:	Folklorna revija	Plesna revija	Pevska revija
Silva PRIMON	02.03.2011	06.04.2011	
Svetlana ULAGA			23.03.2011
Milena CESAR			23.03. 2011
Jelka KAPUN	02.03.2011	06.04 2011	
Stanka GAŠI			23. 03. 2011
Katja ZUPAN		06 .4. 2011	
Cvetka ŠIPEK	02.03.2011		
Mirjana BREŽNIK			23. 03. 2011
Dijana JANKO		06. 04. 2011	
Alenka VASLE			23.03.2011
Mateja JAGRIČ		06. 04. 2011	
Andreja POLUTNIK			23.03.2011

Druge dejavnosti

Potekajo skozi celo šolsko leto in so del KURIKULUMA VRTCA

- **PRAZNOVANJA ROJSTNIH DNI OTROK** so potekala na dan otrokovega rojstva, ta dan je bil v večji meri posvečen slavljenju, pripravili smo mu voščilo in pogostitev.
- **TEDEN OTROKA** je potekal od 04. do 08. oktobra 2010, v tem času smo pripravili dneve odprtih vrat vrtca, medse povabili tiste otroke, ki vrtca ne obiskujejo. Odziv je bil slab.
- **VESELA JESEN**, 07. 10. 2010 na igrišču vrtca Debro v tradicionalni obliki, pripravili smo jesenske ustvarjalne delavnice in kosanjev piknik. Prireditve pa so popestrili tudi mladi folkloristi Folklorne skupine Lipa Rečica, ki so nam pripravili nastop.
- **DRUGO LETO V VRTCU DEBRO**, praznovanje „drugega rojstnega dne“ smo pripravili 05. 11. 2010. Pripravili smo kratek nastop otrok, na zabavo smo povabili tudi predstavnike POŠ Debro.
- **VESELI DECEMBER** prireditve so potekale cel mesec, pripravili smo lutkovno predstavo MOJCA POKRAJČULJA, tradicionalni MIKLAVŽEV ZAJTRK in PREDBOŽIČNI ZAJTRK, družili smo se ob novoletni smrečici, obiskal nas je dedek Mraz, pripravili smo NOVOLETNI BAZAR, in sodelovali na novoletnih prireditvah na občinskem dvorišču: Miklavževanje in Predbožični večer.
- **SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK:** izvedli smo dejavnosti, ki so bile načrtovane v okviru našega letošnjega projekta: PRAZNIKI IN OBIČAJI NA SLOVENSKEM.
- **PUSTNA ZABAVA v torek, 08. 03. 2011** pustne šeme smo preganjale zimo po bližnjih ulicah.
- **PRIKAZ VZGOJNEGA DELA** – je v vseh oddelkih potekal v zadnjem tednu marca ali v prvem tednu aprila, strokovne delavke so z otroki pripravile kratek nastop za starše oziroma delavnice, v katerih so otroci in starši skupaj ustvarjali.
- **SODELOVANJE NA OBČINSKIH REVIJAH** – z otroki iz naše enote smo sodelovali na dveh revijah, ki jih je organiziral JSKD – Območna izpostava Laško: Mateja JAGRIČ je vodila plesno skupino; Alenka VASLE pa pevski zbor, revije otroških folklornih skupin se nismo mogli udeležiti zaradi odsotnosti večine otrok (bolezen), sicer so se pripravljali pod vodstvom Lidije ŠKROBAR.
- **PRIREDITEV OB POČASTITVI DNEVA ŽENA V DOMU STAREJŠIH OBČANOV** – 09. 03. 2011 smo z otroki starejših skupin pripravili prireditev za oskrbovance v Domu starejših občanov, otroci so jih razveselili s kratkim nastopom in priložnostnimi darili.
- **DNEVI ODPRTIH VRAT VRTCA** v času od 18. 4. – 22. 4. 2011 smo medse povabili otroke, ki ne obiskujejo vrtca, da spoznajo življenje in delo v vrtcu.

- **IZLET MAJHNIH IN VELIKIH:** v soboto, 14. 05. 2011, je letošnja nova oblika sodelovanja s starši. Pripravili smo pohod na Šmohor, kjer so se otroci in starši zabavali v različnih zabavnih športnih igrah.
- **POZDRAV POLETJU:** v četrtek, 03. 06. 2011 je bila zaključna prireditev vseh oddelkov na igrišču vrtca Debro. Pripravili smo sklop šestih gibalnih iger, ki so jih opravili otroci in se na koncu posladkali s torto velikanko.
- **OTVORITEV RAZSTAVE DEJAVNOSTI VRTCA** – v Muzeju Laško je bila v četrtek, 03. 06. 2011. Predstavili smo projekte, ki so potekali to šolsko leto.

Dodatne dejavnosti

Oblikujemo jih v skladu z željami staršev in otrok ter zunanjimi sodelavci, ki izvajajo te dejavnosti. V lanskem šolskem letu smo izvedli:

1. Telovadimo s starši in otroki v enoti Rimske Topl. v izvedbi mentorice Jelke Kapun;
2. Otroci in starši telovadimo v enoti Sedraž, Športno društvo Sedraž v izvedbi mentorice Silve Primon
3. Angleški jezik (začetni in nadaljevalni tečaj) – izvaja zunanja sodelavka ga. Sonja Kotar, Jezikovni studio d.o.o.v enoti Laško
4. Plesna šola ALEKSANDRA v enoti Rimske Toplice in Laško
5. Plesna šola TARAS v enoti Laško in Debro
6. CICIBAN PLANINEC v enoti Laško ter Rimske Toplice (mentorice:Milena Aleš, Sonja Štorman ter Ivana Skalič in Romana Košič)
7. ABC ABONMA
5.10.2010 – MIŠKA KAŠKO KUHALA
23.11.2010 – MIZICA POGRNI SE
13.12.2010 – ZIMSKA PRAVLJICA
15.2.2011 – MANJKAJOČI KOŠČEK
15.4. 2011 – VILA MALINA

Predstave so bile zelo dobro izbrane in otroci so zelo uživali, saj so jih vsebine pritegnile in navdušile.

Prireditve in praznovanja v šolskem letu 2010/11 so potekala po planu letnega delovnega načrta vrtca oz njegovih enot.

2/4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2011

Iz dolgoročnih ciljev v našem vrtcu je razvidno katere cilje si bomo prizadevali še naprej uresničevati. Sistem predšolske vzgoje v občini je bil učinkovit, kar dokazuje dostopnost do vrtca. Naši kratkoročni cilji pa so bili realizirani vsi, razen cilja posodobitve otroških igrišč – pomanjkanje finančnih sredstev.

Cilje vezane na finančna sredstva smo realizirali v skladu s sprejetim Načrtom nabave igral in osnovnih sredstev v Vrtcu Laško za koledarsko leto 2011. V enoti Laško smo zamenjali profesionalni pralni stroj, prelakirali in obnovili leseno talno oblogo v dveh igralnicah, v eni igralnici smo zamenjali podložne betone (stari estrihi so se razdrobili) in položili nova tla iz gume ter kupili nov fotokopirni

stroj. V centralni kuhinji Laško smo zamenjali plinski štedilnik. V enoti Rimske Toplice smo zamenjali fotokopirni stroj. V enoti Zidani Most smo prelakirali lesena tla v obeh igralnicah ter del garderobne omare za otroke. V enoti Debro smo postavili novo vrtno uto za spravilo igrač in prenosnih igral za igro na igrišču. Popolnoma na novo smo opremili nov dodatni oddelek otrok, ki smo ga odprli septembra v Šentrupertu. Zaradi vse večjih potreb staršev po varstvu smo v soglasju z ustanoviteljem Občino Laško odprli nov oddelek za otroke v podružnični osnovni šoli v Rečici za potrebe 19 otrok. V tej novi enoti smo morali preurediti tudi sanitarije in opremiti prostor z ustreznim pohištvom in didaktičnimi sredstvi. Ustrezno učno tehnologijo in ostalo didaktično opremo v koledarskem letu 2011 smo nabavili skladno z izraženimi potrebami posameznih strokovnih delavk. Vsaka vzgojiteljica je prejela za potrebe svojega vzgojnega dela osebni računalnik.

b) Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V prihodnjem letu pričakujemo težave na področju pokrivanja stroškov vzdrževanja, ogrevanja in cene prehrane saj se cene dvigujejo in oblikujejo na trgu. Vsakodnevno smo se v DE Laško srečevali in reševali problematiko parkiranja- premalo parkirnih mest za starše in zaposlene ter neustrezen dostop interventnih vozil ter dnevne dostave živil za kuhinjski obrat. V mesecu decembru 2011 smo odprli dodatni parkirni prostor za potrebe staršev (9 vozil) ter uredili nov dostop za vsa dostavna vozila. S tem smo razrešili dolgoletni problem, ki nas je pestil in povzročal ogromno težav.

b) Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Največjo pomanjkljivost, ki jo čutimo pri svojem delu je pomanjkanje didaktičnih sredstev namenjenih predšolski vzgoji. Tudi finančnih sredstev v skladu z željeno dobavo pri obnavljanju opreme igralnic je premalo.

Nujna bi bila prenova kuhinjskega obrata Vrtca Laško, Enote Laško – centralna kuhinja, saj je oprema že zastarela, stara več kot 30 let in ne ustreza standardom in normativom dobre higienske prakse – HACCP sistem.

Zgradbi v DE Laško in DE Rimske Toplice (stari del) imata vgrajena še navadno zastekljena okna, ki predstavljajo večjo nevarnost poškodb za otroke. Vsa okna izredno slabo tesnijo in predstavljajo veliko izgubo toplotne energije. Pripravljeni so predračuni z zamenjavo zunanjšega stavbnega pohištva. Posodobitve so potrebna vsa igrišča pri vseh enotah vrtca, saj so odprtega tipa-tudi za zunanje otroke, ki ne obiskujejo vrtca in posledično tudi bolj obremenjena in slabše varovana.

2/5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti predšolske vzgoje se Vrtec Laško financira iz prihodkov:

- subvencije občine – sprejeta EC ,
- plačila staršev ,
- drugi prihodki občine v skladu s podpisano pogodbo in
- drugih dotacij.

K gospodarni nabavi in porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike, izvajamo javna naročila in javna naročila male vrednosti.

V skladu z predpisanimi normativi ugotavljam, da imamo nezadostno zaposlenost svetovalnega delavca, zdravstveno higienskega režima in organizatorja prehrane ter administrativnega oziroma knjigovodskega delavca v ustreznem deležu. Gotovo bi zaposleni kadri pripomogli k bolj učinkovitemu in kakovostnemu delu na ravni poslovanja celega vrtca.

2/6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Za delovanje notranjega nadzora je odgovorna ravnateljica s pregledovanjem, spremljanjem in potrjevanjem prispelih računov, v njeni odsotnosti pa pooblaščenka delavka. Prav tako je odgovorna za razpise naročil, podpisovanje pogodb ter odobrava posamezne zahtevke. Za spremljanje cen dobaviteljev, izbranih preko javnega naročila je odgovorna vodja kuhinje. Za izbor ponudnikov preko javnih naročil male vrednosti so imenovane komisije za izbiro najugodnejšega ponudnika in pomočnica ravnateljice za spremljanje zagotovljenih cen in artiklov. Finančno poslovanje redno spremlja računovodja zavoda ter Oddelek za proračun in finance na Občini Laško, ki svetuje in opozarja na finančno poslovanje v vrtcu. V okviru notranjega revidiranja je ustanoviteljica občina Laško pristopila k izboru revizorja za vse javne zavode v občini.

Revizorka je v mesecu oktobru 2009 pregledala poslovanje Vrtca Laško za leto 2008.

V letu 2011 nismo imeli pregleda poslovanja s strani notranje revizije.

2/7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Cilj sodelovanja s starši je dvigniti kakovost dela s starši z ustrežnejšim in dostopnejšim obveščanjem ter sodelovanjem med vrtcem in starši. Plodno sodelovanje je zelo pomembno za varno prehajanje otroka iz družine v vrtec in obratno. Ob vstopu v vrtec staršu omogočimo, da so skupaj z otrokom v oddelku, tako da se otrok v novem okolju počuti čimbolj varnega. Starši in vzgojiteljice izmenjujejo izkušnje o otroku in njegovem razvoju vsa leta otrokovega bivanja v vrtcu.

Tako lahko bolje spoznamo vzgojne postopke tako v družini kot v vrtcu, jih bolj usklajujemo in skupaj odločamo o tem, kaj je najbolje za otroka. Med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnost pristojnosti. Vrtec ne bo posegal v sfero zasebnosti oz. pravice staršev. Starši pa morajo upoštevati meje soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije. Ščitili bomo otrokove pravice tako, da ob kršenju le-teh s strani staršev ali drugih odraslih oseb opozorimo za to ustrezne institucije.

Vsi starši otrok, kateri so vpisani v vrtec, so imeli možnost izkazati potrebo po varstvu (ura odprtosti oz. zapiranja vrtca) v anketi na nivoju posamezne DE.

Vseskozi aktivno sodelujemo z občino in vsemi institucijami v občini. Med drugimi se povezujemo z:

- z Občino Laško, Oddelkom za družbene dejavnosti: zagotavljanje pogojev za dogovorjeni obseg dejavnosti;
- z osnovnimi šolami zaradi zagotavljanja kontinuitete vzgojno-izobraževalnega procesa ob prehodu otrok iz vrtca v osnovno šolo ter zaradi reševanja zadev skupnega pomena (skupna stavba, prehrana,);
- s svetovalnimi in strokovnimi delavci osnovnih šol;
- z zdravstvenimi institucijami: zagotavljanje zdravstvene preventive ter upoštevanje načrta Zavoda za zdravstveno varstvo Celje
- z inšpekcijskimi službami- preventiva in reševanje konkretnih zadev;
- s Policijsko postajo
- s Centrom za socialno delo;
- s Centrom starejših-Hiša generacij;
- z Občinsko knjižnico oz. krajevno knjižnico: neposredni dogovori za ogled knjižnice, občasne razstave izdelkov otrok in tedenski obisk knjižničarke v oddelku v knjižnici;
- z Gimnazijo Center Celje: omogočanje pedagoške prakse dijakinjam;

- z Zavodom RS za šolstvo: strokovno povezovanje in izobraževanje;
- s KS glede problematike predšolske vzgoje in usklajevanje medsebojnih interesov;
- z Gasilci (obisk gasilskega doma, razgovor z gasilci);
- z Gozdnim gospodarstvom (izlet v gozd z gozdarji in logarji,);
- z Lovskim društvom (lovec na obisku);
- s Planinskim društvom Laško , Rimske Toplice in Sedraž;
- s Svetom za preventivo občine Laško;
- s Pedagoško fakulteto v Kopru, Ljubljani in Mariboru, SIC Slovenske Konjice;
- z Občinsko zvezo kulturnih organizacij: izvedba kulturnih prireditev v Kulturnem centru Laško;
- z delovnimi organizacijami v kraju za sponzorstva ob različnih prireditvah in izdaji naše publikacije;
- s Telovadnim društvom Rimske Toplice;
- Turistično društvo Rimske Toplice;
- Rdeči Križ Laško in Rimske Toplice;
- Društvo invalidov Rimske Toplice;
- Društvo upokojencev Rimske Toplice;
- Telovadno društvo Sedraž.

2/8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

a) Kadri

Zaposleni na dan 31. 12. 2011 v Vrtcu Laško so:

- vzgojitelji	27
- pomočniki vzgojitelja	29,5
-spremljevalka gibalno oviranega dečka	1
- vodstveni delavci	2
(ravnateljica, pomočnica ravnateljice)	
- računovodkinja	1
- poslovna sekretarka	1
- organizator prehrane	0,13
- kuharica	6
- kuhinjska pomočnica	4,25
- hišnik	2
- perica - šivilja	1
- čistilka	5
SKUPAJ	79,25

Vsi zaposleni delavci imajo ustrezno izobrazbo za opravljanje svojih del.

V letu 2011 imamo tri polovično (invalidsko) upokojeni delavki (vzgojiteljici, perica).

Glede na velikost vrta oz. števila oddelkov (29) nam v skladu s sistemizacijo delovnih mest manjka zaposlitev 116% svetovalnega delavca ter 48,3% delavca organizatorja zdravstveno – higienskega režima, 48,3% organizatorja prehrane in 0,75 delavca knjigovodja V ali administrator.

b) Investicije in investicijska vlaganja

Za investicije in investicijska vlaganja je na področju predšolske vzgoje pristojna lokalna skupnost – občina Laško. Zaradi velikega vpisa otrok v vse enote vrtca bo morala lokalna skupnost čimprej pristopiti k reševanju prostorske stiske vsaj v enoti Laško ali Debro, kjer je največ vpisanih otrok.

3. ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo za leto 2011 obravnava in sprejme Svet zavoda Vrtca Laško na svoji 12 redni seji v mesecu marcu 2012.

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Vrtca Laško Greta Labohar Škoberne.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodja Vrtca Laško Simona Razboršek.

Laško, 23. 02. 2012

Ravnateljica Vrtca Laško
Greta Labohar Škoberne

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

Vrtec je javni zavod, zato so računovodski izkaz sestavljeni na osnovi zakonodaje in predpisov, ki veljajo za proračunske uporabnike. Temeljna zakona sta Zakon o računovodstvu in Zakon o javnih finančah in podzakonskih pravilnikov, ki si pripravljene na osnovi teh dveh predpisov.

Računovodsko poročilo je sestavljeno računovodskih izkazov:

- Bilanca stanja, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v uravavljanju na dan 31.12.2011

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, kje se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih

-Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po dejavnosti, kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodki iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu

-Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Poslovno leto je enako koledarskemu, vsi zneski v obrazcih so izraženi v evrih brez centov.

Letno poročilo Vrtca Laško je sestavljeno po predpisih, ki veljajo za določene uporabnike enotnega kontnega načrta in jih določa:

-Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 030/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08,049/09);

-Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07);

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02)

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03,126/04, 120/07, 124/08).

- Slovenskimi računovodskimi standardi.

Letno poročilo vrtca je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz računovodskega in poslovnega poročila, katerega sestavni del je izjava o notranjem nadzoru javnih financ.

RAČUNOVODSKE USMERITVE

Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnova sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja po predpisanih amortizacijskih stopnjah. V primeru, da ustanovitelj ne zagotovi sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije, se vsakoletni stroški amortizacije nadomestijo v breme obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnova sredstva v upravljanju.

Prihodki se evidentirajo po načelu fakturirane realizacije in razčlenjujejo po kontnem načrtu za pravne osebe javnega prava določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Terjatve in obveznosti se praviloma izkažejo v poslovnih knjigah ob njihovem nastanku.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

Letno poročilo vrtca je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz Računovodskega in Poslovnega poročila, katerega sestavni del je Izjava o notranjem nadzoru javnih financ.

Računovodsko poročilo sestavljajo računovodski izkazi in pojasnila k izkazom:

Bilanca stanja z obveznima prilogama:

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogo:

- izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka s prilogama:

- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

V skladu z 51. členom zakona o računovodstvu vrtec predloži letno poročilo do zadnjega februarja leta, ki sledi letu, za katerega se sestavlja poročilo in se posreduje pristojni enoti AJ PES, ki je pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov. Letno poročilo vrta obravnava in sprejme svet vrta.

BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje podatke na dan 31.12.2011, prikazujejo stanje sredstva in obveznosti do virov sredstev.

SREDSTVA

Sredstva so v bilanci stanja razdeljena na :

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
- kratkoročna sredstva
- zaloge

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetana dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva smo ob nabavi evidentirali po dejanski nabavi ceni posameznega sredstva, ki izhaja iz ustreznih knjigovodskih listin.

Knjigovodska vrednost zemljišča je enaka kot leto poprej 5.113,60 evrov.

Vrednost naših gradbenih objektov na dan 31.12.2011 je 1.569.330,99 evrov in se je v povečala za 7.503,82 evrov. V preteklosti smo imeli težave z dostavo živil in drugega blaga in parkiriščem za starše, ki prepeljejo otroke v vrtec. Na pobudo staršev in lokalne skupnosti, so v preteklem letu uredili novo parkirišče. Staršem je bil tako omogočen lažji prihod in odhod iz vrtec. Vrtec je z izvedbi gradbenih del pridobil novo pot dostave živil in ostalega blaga, sedaj dostavljamo živila in blago preko klančin z vozičkih .

Vrednost opreme se je povečala za 35.872 evrov. V preteklem letu smo zaradi povečanega vpisa odpirali nov oddelek, ki smo ga morali opremiti. Prijavili smo se na razpis za računalniško opremo, ki ga je razpisalo Ministrstvo za šolstvo iz lastnih sredstev smo prispevali 3.177,80 evrov. Število potrebnih računalnikov je večje od števila tistih, ki smo jih pridobili preko razpisa, zato smo manjkajoče nabavili iz lastnih sredstev 7.535,23 evrov. Enote Laško in Rimske Toplice smo opremili z novimi napravami za kopiranje v vrednosti 2.019,96 evrov. Na enoti Debno smo na igrišču postavili leseno hišo, katera je

namenjena spravi igrac in drugih pripomočkov. V kuhinji smo bili zaradi dotrajanosti primorani zamenjati štedilnik in ga nadomesti z novim.

Obračun amortizacije za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva smo izvedli v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, razen za zemljišča. Obračunana je bila posamično z uporabo proporcionalne metode za vsa osnova sredstva, ki so imela osnova za obračun. Amortizacijo osnovnih sredstev izkazujemo kot popravek vrednosti osnovnih sredstev. Amortizacija osnovnih sredstev za leto 2011 skupaj znaša 87.183,33 evrov.

Sedanja vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2011 znaša 1.268.551,00 evrov.

Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva so evidentirana na poračunu pri Upravi za javna plačila. Denarna sredstva na podračunu prejemamo do proračunov občin iz katerih imamo vključene otroke, od plačilo prispevkov staršev in ministrstvo za šolstvo za doplačilo drugega in vsakega nadaljnega otroka. Denarna sredstva potrebujemo za tekoče poslovanje za poravnavo obveznosti, za plačilo materiala, storitve in drug, izplačilo plač, plačilo prispevkov in davkov od plač in nimamo denarnih sredstev namenjenih za naložbe.

	2011	€
KRATKOROČNA SREDSTVA; ZAZEN ZALOG IN AKTIV. ČASOVNE RAZMEJITVE	242.173	
DOBRO IMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	34.296	
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	50.838	
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	154.798	
DRUGE KARTKOROČNE TERJATVE	2.241	

Stanje denarnih sredstev na podračunu pri Upravi za javna plačila na dan 31.12.2011 je 34.296, 00 evrov.

Kratkoročne terjatve do varovancev znašajo skupno v višini 50.383 €. Večina terjatev je bila oblikovana 31.12.2010 in še niso zapadla v plačilo. Terjatve, ki so se oblikovale 31.12.2011 in še niso zapadle v plačilo predstavlja oskrbnina v znesku 36.979,75 evrov za mesec december 2011. Odprte terjatve iz preteklih mesecev znašajo 11.762,25 evrov. Ostale terjatve do zaposlenih so 2.096,00 evrov in predstavljajo stroške prehrane za mesec december 2011.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo terjatve znašajo 154.798,00 evrov in so usklajene z IOP obrazcem. Predstavljajo plačila občin iz katerih otroci obiskujejo naš vrtec. Delno se nanašajo na plačilo Ministrstva za šolstvo in šport na podlagi Pravilnika o plačilih staršev, ki določa pravice staršev, ki imajo hkrati vključena najmanj dva otroka, do brezplačnega vrtca za drugega in nadaljnje otroke.

	2011	€
OBČUNA USTANOVITELJICA	123.840,83	
DRUGE OBČINE	23.806,03	
MINISTRSTVO	7.137,84	

OVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Izkazujejo obveznosti do zaposlenih za neto izplačane plače, prispevke iz bruto plač in druge prejemke iz delovnega razmerja za december 2011. Plače se izplačujejo v skladu s predpisi, prispevki in davki se obračunavajo in plačujejo v skladu z zakoni.

Obveznosti do dobaviteljev so še neporavnane, ker še ni zapadel rok plačila oziroma so bili računi prejeti v računovodstvo v začetku januarja 2012.

Kratkoročne obveznosti skupaj znašajo 240.703,00 evrov.

Pasivne časovne razmejitve 9.645 evrov se nanašajo na sredstva, prejeta od ustanovitelja za pokrivanje stroškov. Zaradi nepredvidenih gradbenih del nismo nabavili v planu predvidenih sredstev. Sredstva smo nabavili takoj v novem letu. Nabavili smo folijo za okna v enoti Rimske Toplice, hišno perilo, zaščitna obleka in obutev, zamenjava okvarjenih tiskalnikov in posodobitev program za izračun oskrbnine.

LASTNI VIR DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva.

Na obveznostih za sredstva prejeta v upravljanje izkazujemo pokritje osnovnih sredstev na ustreznih kontih v razredu nič. V letu 2011 smo sredstva v upravljanju povečali za znesek prejetih sredstev za nabavo opreme za leto 2011 in zmanjšali za znesek amortizacije za leto 2011, ki je 87.183,33 evrov.

Stanje prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2011 znaša 1.469,49 evrov.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo v skladu z zakonom o računovodstvu in na osnovi pravil, ki jih vsebujejo podzakonski predpisi. Tako je za določene uporabnike glede ugotavljanja prihodkov in odhodkov pomembna odločba 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenih prihodkov in odhodkov, določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določa, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka. Členitev stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa uporabimo pravila iz slovenskih računovodskih standardov, pri tem pa pravna oseba pri razčlenjevanju in izkazovanju prihodkov in odhodkov upošteva pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

PREGLED PRIHODKOV

Prihodki	REALIZA. 12/2010	PLAN 2011	REALIZA. 12/2011	Indeks 4 :3
1	2	3	4	5
Ekonomska cena	1.862.423,65	1.934.371,37	2.010.138,52	103,9%
Občina Laško	1.307.396,60	1.351.574,61	1.435.667,11	106,2%
- subvencija - (občina, redna)	1.263.101,41	1.291.936,56	1.385.731,24	107,3%
- drugi prihodki občine -6. člen pogodbe	44.295,19	59.638,05	49.935,87	83,7%
Subvencija -domicil	186.334,95	188.074,80	180.509,10	96,0%
Plačila staršev	368.692,10	394.721,96	393.962,31	99,8%
Dotacije proračuna	920,00	920,00	1.549,30	168,4%
- zlati sonček	500,00	500,00	1.000,00	200,0%
- druge dotacije	420,00	420,00	549,30	130,8%
- ABC abonma				
Drugi prihodki	22.636,18	22.636,18	26.769,71	131,1%
- kuhinja režija	20.418,19	20.418,19	24.523,80	120,1%
- obresti	72,49	72,49	127,70	176,2%
- izredni prihodki	2.145,50	2.145,50	2.118,21	98,7%
- sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev				
SKUPAJ	1.885.979,83	1.957.927,55	2.038.457,53	104,1%

Celotni prihodki v letu 2011 znašajo 2.038457,53 evrov in so za 4,02 % višji od planiranih. Do povečanja prihodkov je v preteklem letu prišlo zaradi odpiranja novih oddelkov in posledično se je povečalo število vpisanih otrok, ki obiskujejo naš vrtec.

Pretežni del prihodkov predstavlja plačilo občine Laško v višini 70%. Sredstva prejemamo na podlagi računov, ki jih mesečno izstavljamo.

Drugih občin, iz katerih otroci obiskujejo naš vrtec in Ministrstva za šolstvo in šport so skupaj zastopani v prihodku v 9%. Na podlagi faktur nam sredstva na naš račun nakažejo tudi druge občine in Ministrstvo za šolstvo in šport.

Na podlagi mesečno izstavljenih računov in njim določenim razredov plačila starši prispevajo svoj delež, ki v skupnih prihodkih predstavlja 19% vseh prihodkov.

V drugih prihodkih, ki od skupnih prihodkov predstavlja 2 % celotnih prihodkov zajemajo prihodke za prehrano zaposlenih, obresti od proračuna, zbiranje odpadnega papirja in podobno.

PREGLED ODHODKOV

Odhodki	REALIZA.	PLAN	REALIZA.	Indeks 4 :3
	12/2010	2011	12/2011	
1	2	3	4	5
	1.509.480,31	1.527.449,56	1.595.980,80	104,5 %
- plače	1.319.864,57	1.333.119,92	1.397.253,60	104,8%
- prevoz na delo	43.046,94	48.010,08	48.475,07	101,0%
- prehrana	56.419,46	60.605,04	60.355,15	99,6%
- regres za LD	50.170,00	53.284,00	54.017,52	101,4%
- jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne	12.509,69	3.210,68	6.300,32	196,2%
- Dodatno pokojninsko zavarovanje	27.469,65	29.219,84	29.579,14	101,2%
Materialni stroški in storitve	232.532,19	278.254,23	277.881,72	99,9 %
- pisarniški material	1.940,93	1.979,74	2.167,09	109,5%
- učbeniki in knjige	3.208,13	3.272,29	3.233,06	98,8%
- sanit. mat.	5.827,11	6.757,92	7.388,43	109,3%
- del.obleke	2.276,81	4.768,10	2.319,19	48,6%
- čistila	10.966,52	13.266,52	13.871,66	104,6%
- strokovna literatura	2.210,00	2.410,00	1.959,12	81,3%
- mat.za osnovno dejav.	30.775,74	30.775,74	24.640,37	80,1%
- elektrika	19.457,85	19.457,85	18.899,58	97,1%
- kurilno olje	29.242,00	31.742,00	22.279,36	70,2%
- plin	5.216,16	5.542,46	4.167,60	75,2%
- pogonsko gorivo	2.769,56	3.369,56	2.926,62	86,9%
- hišno perilo	478,80	5.135,52	392,70	7,6%
- drobni inventar	4.744,99	4.744,99	6.760,64	142,5%
- vzdrževanje	24.481,78	41.378,14	51.219,03	123,8%
- komunalne storitve	13.515,68	15.015,68	14.552,79	96,9%
- PTT storitve, telefon	5.981,21	6.181,20	5.555,38	89,9%
- varstvo pri delu	1.326,41	1.326,41	1.275,58	96,2%
- dnevnice, potni str.	6.166,82	6.166,82	6.196,14	100,5%
- sejnine svet zavoda	1.614,02	1.614,02	691,73	42,9%
- izobraževanje	6.651,10	6.651,10	4.646,16	69,9%
- zdravstvene storitve	1.573,54	3.889,50	2.776,77	71,4%
- provizija za pl.promet	267,33	313,02	317,47	101,4%
- druge storitve	42.596,41	48.985,87	62.887,60	128,4%
- zavarovanje	9.243,29	10.629,78	14.357,65	135,1%
- DV Gradišnik režija		2.880,00	2.400,00	83,3%
Kuhinja	141.313,32	149.714,15	160.640,43	107,3 %
- živila	85.818,50	90.109,43	97.534,43	108,2%
- živila -Osnovna šola	55.494,82	59.604,72	63.106,00	105,9%
Druge naloge	2.549,61	2.509,61	2.485,09	99,0 %
- Zlati sonček, DPM	540,00	500,00	1.000,00	200,0%
- zam. obresti	267,41	267,41	289,84	108,4%
- drugi stroški	1.742,20	1.742,20	1.195,25	68,6%
Oprema in igrala	0,00	0,00	0,00	0,00
- nadomeščanje osnovnih sredstev amor.				0,0%
- ABC Abonma				
S K U P A J	1.885.875,43	1.957.927,55	2.036.988,04	104,0 %
Presežek prihodkov nad odhodki	104,40	0,00	1.469,49	

Odhodki obračunskega obdobja so tisti stroški nastali v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodki obračunskega obdobja vplivajo na poslovni izid obdobja.

Celotni odhodki v preteklem letu so 2.036.988,04 evrov in so za 4,02 % višji od planiranih. Odhodki so sestavljeni iz stroškov dela 79 % , stroškov materiala 14 % in drugih stroškov 7 % .

Stroški dela znašajo skupaj 1.595.980,80 evrov za leto 2011 .

Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja smo izplačevali v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje iz izobraževanja, Kolektivno pogodbo za javni sektor in z drugimi predpisi.

Osnova za izplačilo plač je plačna lestvica, ki je bila objavljena v Uradnem listu.

Stroški materiala znašajo za leto 2011 skupaj 277.881,72 evrov.

Materialni stroški nam predstavljajo materialne dobrine, ki nam omogočajo izvajanje dejavnosti.

V materialne stroške evidentiramo stroške materiala za čiščenje opreme in prostorov. Pri tem se držimo pravil, ki so v skladu z izvajanjem HAACP sistema ne le v kuhinji ampak tudi pri vzdrževanju prostorov.

V skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi smo za delavce nabavili ustrezno delovno obleko in obutev.

Porabljen material za osnovno dejavnost in vzgojno didaktični material sestavljajo ga porabljen material za vzgojno delo in material za izvajanje dejavnosti v skupinah. Tu evidentiramo nabavo barvic, lepila, risalnega papirja, tempere, dasmasa, flomastri, škarje in drug didaktičen material za igralnice.

Stroški porabe materiala za vzdrževanje. Objekti v katerih opravljamo dejavnost so pretežno starejši in so bili zgrajeni v sedemdesetih letih preteklega stoletja. Zato je potrebno vsako leto nameniti več sredstev za tekoče vzdrževanje poslovnih objektov in opreme.

Živila nabavljamo dnevno na podlagi javnega razpisa, tako nam dobavitelji, ki so bili izbrani na razpisu dostavljajo živila, po nižjih cena.

UGOTOVITEV REZULTATA POSLOVANJA

Rezultat poslovanja je razlika med obračunskim obdobju doseženimi prihodki in odhodki. Takrat, ko je presežek prihodkov večji od odhodkov govorimo o dobičku. V primeru, ko so v poslovnem letu odhodki večji od prihodkov govorimo o izgubi.

V obračunskem obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2011 je ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki. Celotni prihodki v poslovnem letu so 2.038.457,53 evrov in vsi odhodki so 2.036.988,04 evrov.

Skupni presežek prihodkov nad odhodki znaša 1.469,49 evrov.

Laško, 23.02.2012

Računovodsko poročilo sestavila:
Simona Razboršek