

VRTEC LAŠKO
Cesta na Svetino 2a, 3270 LAŠKO

LETNO POROČILO ZA LETO 2010

I. POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL

1/1 Predstavitev zavoda in odgovornih oseb

Vrtec Laško je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki opravlja vzgojno-varstveno dejavnost za predšolske otroke na področju naselij celotne občine Laško. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. Poleg dnevnih in poldnevni programov vzgoje in varstva izvaja še dodatne dejavnosti in obogatitvene dejavnosti.

Dejavnost poteka po vsebinah in oblikah Kurikuluma za vrtce, strokovno utemeljenih in prilagojenim potrebam otrok, staršev in okolja.. Praviloma se otroci vključujejo v programe, ki potekajo na območju posamezne enote oz. glede na šolski okoliš.

Podatki o zavodu

JAVNI VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD VRTEC LAŠKO
Cesta na Svetino 2a, 3270 Laško

Telefon: 03 734 30 10

Faks: 03 734 30 13

E-mail: vrtec.lasko.@guest.arnes.si

Račun pri UJPRS: 01257-6030636279

Davčna številka: 61249734

Matična številka: 5924324

Ravnateljica: Greta Labohar Škoberne

Pomočnica ravnateljice: Elizabeta Pfeifer

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju v svojem registrskem vložku 1/06547/00 z dne, 29. 11. 1996.

Zavod je vpisan v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport z dne, 03. 02. 2003.

Zavod posluje pod imenom VRTEC LAŠKO. Sedež zavoda je v Laškem, Cesta na Svetino 2a, Laško.

V sestavo vrtca Laško sodijo:

1. Enota Vrtca Laško, v Laškem, Cesta na Svetino 2a
2. Enota Vrtca Debro, v Laškem, Poženelova ulica 24,
3. Enota Vrtca Rimske Toplice, v Rimskih Toplicah, Cankarjeva ul. 14
4. Enota Vrtca Sedraž, v Sedražu, Sedraž 21
5. Enota Vrtca Zidani Most, v Zidanem Mostu, Zidani Most 34
6. Enota Vrtca Jurklošter, v Jurkloštru, Jurklošter 32
7. Enota Vrtca DV Gradišnik, v Laškem, Tevče 31a
8. Enota Vrtca Šentrupert, v Šentrupertu, Šentrupert 89

1/2 Organiziranost zavoda

USTANOVITELJ vrtca je občina Laško, Mestna ul. 2. (Ur. l. RS št.22/97, 51/2007, 109/2009).

UPRAVLJANJE VRTCA: Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa in je dogovoren za zakonitost dela zavoda.

Organi zavoda so še:

- **Svet zavoda** – upravlja zavod, sestavljajo ga:

- 3 predstavniki ustanovitelja (Dimitrij Gril, Nevenka Turnšek, Janez Benedek);
- 3 predstavniki staršev (Romana Gradič, Polonca Zorko, Andreja Cepuš);
- 5 predstavnikov delavcev (Katja Zupan, David Čop, Matjaž Stopinšek, Irena Čelešnik Matek, Jelka Kapun - predsednica Sveta zavoda).

- **Svet staršev** – sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek oz. starostna skupina po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Predsednica Sveta staršev je ga. Vesna Vodišek Razboršek.

- **Strokovni organi vrtca** sestavljajo vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev.

1/3 Predstavitev prednosti in slabosti

Vrtec Laško ima v svoji sestavi 8 enot, to je 8 lokacij s katerimi se dnevno spopada z vzdrževanjem in opremljanjem. V skladu z minimalnimi standardi in normativi za prostor opremo in didaktična sredstva za družbeno vzgojo in varstvo otrok je ustreznost prostorov, opreme in igrišč posameznih enot različna in odvisna od obdobja gradnje in kasnejših materialno-financiarnih možnosti. Enote vrtca je potrebno letno obnavljati oz. popravljati. Nekatere dele pohištva je potrebno zaradi dotrajanosti zamenjati. Zaradi finančnih omejitev ne uspemo zagotavljati vseh potrebnih vzdrževalnih del. Tudi sredstva za nakup didaktičnih pripomočkov je vedno manj, saj so le ta zajeta v ceno programa vrtca, zato ne moremo slediti priporočilom stroke predšolske vzgoje in kupujemo le najnujnejše. Tudi razdrobljenost 8 lokacij otežuje kvalitetno pedagoško delo in vodenje oddelkov.

1/4 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zagotavlja Občina Laško. Vrtec Laško pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev ustanovitelja
- sredstev prispevkov staršev
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- drugih virov

Leta 2010 je vrtec Laško posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki.

V letu 2010 je bilo vseh prihodkov v višini **1.885.979,83 €**, odhodkov v višini **1.885.875,43€** presežek prihodkov nad odhodki je **104, 40 €**. Analiza je razvidna iz računovodskega poročila. Iz finančnega vidika smo leto 2010 zaključili pozitivno.

1/5 Sodelovanje z okoljem

Za kvalitetno in uspešno ter nemoteno izvajanje dejavnosti se vrtec povezuje tudi z dejavniki v okolju. Sodelovanje poteka :

- z Občino Laško, Oddelkom za družbene dejavnosti: zagotavljanje pogojev za dogovorjeni obseg dejavnosti;
- z osnovnimi šolami zaradi zagotavljanja kontinuitete vzgojno-izobraževalnega procesa ob prehodu otrok iz vrtca v osnovno šolo ter zaradi reševanja zadev skupnega pomena (skupna stavba, prehrana,);
- s svetovalnimi in strokovnimi delavci osnovnih šol;
- z zdravstvenimi institucijami: zagotavljanje zdravstvene preventive ter upoštevanje načrta Zavoda za zdravstveno varstvo Celje
- z inšpekcijskimi službami- preventiva in reševanje konkretnih zadev;
- s Policijsko postajo
- s Centrom za socialno delo;
- s Centrom starejših-Hiša generacij;
- z Občinsko knjižnico oz. krajevno knjižnico: neposredni dogovori za ogled knjižnice, občasne razstave izdelkov otrok in tedenski obisk knjižničarke v oddelku v knjižnici;
- z Gimnazijo Center Celje: omogočanje pedagoške prakse dijakinjam;
- z Zavodom RS za šolstvo: strokovno povezovanje in izobraževanje;
- s KS glede problematike predšolske vzgoje in usklajevanje medsebojnih interesov;
- z Gasilci (obisk gasilskega doma, razgovor z gasilci);
- z Gozdnim gospodarstvom (izlet v gozd z gozdarji in logarji,);
- z Lovskim društvom (lovec na obisku);
- s Planinskim društvom Laško , Rimske Toplice in Sedraž;
- s Svetom za preventivo občine Laško;
- s Pedagoško fakulteto v Kopru, Ljubljani in Mariboru, SIC Slovenske Konjice;
- z Občinsko zvezo kulturnih organizacij: izvedba kulturnih prireditev v Kulturnem centru Laško;
- z delovnimi organizacijami v kraju za sponzorstva ob različnih prireditvah in izdaji naše publikacije;
- s Telovadnim društvom Rimske Toplice;
- Turistično društvo Rimske Toplice;
- Rdeči Križ Laško in Rimske Toplice;
- Društvo invalidov Rimske Toplice;
- Društvo upokojencev Rimske Toplice;
- Telovadno društvo Sedraž.

2. POSEBNI DEL

2/1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovna področja

Področje delovnih razmerij in opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje opredeljujejo naslednji predpisi:

- Zakon o delovnih razmerij,
- Zakon o plačah,
- Zakon o računovodstvu,
- Slovenski računovodski standardi,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o izvrševanju proračuna,
- Zakon o javnih naročilih,
- Zakon o zavodih, Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Laško

ter iz Zakona izhajajoči Pravilniki in akti:

- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo
- Pravilnik o publikaciji vrtca
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje
- Pravilnik o osnovah in merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih v Vrtcu Laško
- Pravilnik o delovnih razmerij
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu osnovnih sredstev
- Pravilnik o odgovornostih delavcev Vrtca Laško
- Pravilnik o varnosti otrok
- Pravilnik o nabavi, uporabi in hrambi pečatov in ključev Vrtca Laško
- Pravilnik o varstvu pri delu v vrtcu
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o uporabi službenih vozil
- Požarni red Vrtca Laško
- Navodila za oddajo javnih naročil male vrednosti
- Poslovnik o delu sveta staršev Vrtca Laško
- Poslovnik Sveta zavoda

2/2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela

Cilji, ki jih bomo in jih uresničujemo pri svojem delu:

- upoštevanje deklaracije o pravicah otrok in kodeksa etičnega ravnanja v vrtcu,
- bolj odprt fleksibilen Kurilulum v različnih programih za predšolske otroke,
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in medpodročna povezava, ki omogoča poglobljenost na določenih področjih,
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminatornost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki, ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa, prostora in opreme v vrtcu
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

2/3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2010

Osrednji cilj Letnega delovnega načrta Vrtca Laško je:

- zagotoviti višjo kakovost storitev na ravni programov predšolske vzgoje z izvajanjem kurikulumov na strukturni, posredni in procesni ravni;
- ohranjanje oz. povečevanje števila otrok in oddelkov v skladu s prostorskimi možnostmi;

A. Pregled števila otrok po delovnih enotah

DELOVNA ENOTA	SKUPAJ ODD. OTR.		11m.-2	2-3	3-4	4-5	3-5 4-6	5-6	11m.-3	3-6	11m.-6									
	odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.	odd.	otr.								
LAŠKO	10	184	1	14	3	42	2	37	1	24	1	21	2	46						
DV GRADIŠNIK	2	11											2	11						
ŠENTRUPERT	1	17														1	17			
DEBRO	5	92	1	14	1	14	1	19	1	24						1	21			
RIMSKÉ T.	4	68			1	14			2	42			1	12						
SEDRAŽ	2	33											1	12	1	21				
ZIDANI M.	2	32											1	11	1	21				
JURKLOŠTER	1	16															1	16		
SKUPAJ	27	453	2	28	4	70	3	56	2	48	4	84	2	46	5	46	2	42	2	33

LEGENDA: ODD. - število oddelkov
OTR. - število otrok

Z 31. 12. 2010 poslujemo v 27 rednih oddelkih dnevne vzgoje in varstva otrok s 453 otroki. Vpis otrok za šol. leto 2010/2011 v Vrtcu Laško je bil zaključen meseca aprila 2010. Zaradi prevelikega vpisa otrok v DE Debno, DE Zidani Most, DE Rimske Toplice, DE Sedraž, DE Jurklošter smo morali imenovati Komisijo za sprejem otrok v Vrtec Laško, ki je v skladu s kriterijih oblikovala prioritetni vrstni red odklonjenih otrok. Odklonjene otroke smo preusmerili v ostale DE vrtca (Laško), tako da smo vse vpisane otroke sprejeli v dnevno varstvo. Zaradi večjega vpisa otrok starih 1-3 let smo v soglasju z občino ustanoviteljico odprli, v primerjavi z lanskim letom 2 oddelka več v DV Gradišnik za 12otrok v ter v novo zgrajeni podružnični šoli Šentrupert kombiniran oddelek za 19 otrok.

Ostale prispele vloge med letom rešujemo v skladu s prostorskimi možnostmi in normativi. Daljšo bolezensko odsotnost vzgojiteljic in pomoč. vzgojiteljic nadomeščamo z absolventkami visoke vzg. šole,

študentkami ob delu-prekvalifikacija , ostali tehnični kader pa z brezposelnimi kadri ustreznega profila v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

V preteklem letu 2010 imamo 5 vključenih otrok s posebnimi potrebami v redni oddelek Vrtca Laško. Otroci imajo izdano odločbo o razvrstitvi.

B. Kazalniki učinkovitosti

Za uspešno realizacijo nalog pri razvoju vzgoje in varstva predšolskih otrok je potrebno nenehno izobraževanje vseh zaposlenih.

Vsi delavci vrtca imajo pravico in dolžnost, da razširjajo in poglobljajo svoje znanje, potrebo za čim kvalitetnejšim izvajanjem celotne dejavnosti. Na žalost je izobraževanje v veliki meri odvisno od finančnih zmožnosti zavoda.

Značilnosti izobraževanja v vrtcu:

- zajema večino delavcev
- poteka v zavodu in izven njega
- izvajalci so zunanji in notranji sodelavci
- povezanost teorije z našo neposredno prakso
- posamezni udeleženci, ki se izobražujejo izven vrtca posredujejo vzorne zaključke s predlogi in

Izobraževanje strokovnih delavcev Vrtca Laško je v šolskem letu 2009/10 potekalo v različnih oblikah:

- MREŽA MENTORSKIH VRTCEV-ŠTUDIJSKE SKUPINE
- MREŽA UČEČIH SE VRTCEV -ŠR
- SEMINARJI
- POSVETI IN KOFERENCE
- SAMOIZOBRAŽEVANJE

MREŽA MENTORSKIH VRTCEV-ŠTUDIJSKE SKUPINE

V Katalog stalnega strokovnega spopolnjevanja so za šol. leto 2009/2010 bile vključene tudi študijske skupine kot ena izmed oblik kreativnega izobraževanja pedagoških delavcev vrtca. V ta program izobraževanja so se vključile vse vzgojiteljice in pomočnice- ki vzgojiteljic.

Študijsko središče je bilo organizirano v Vrtcu Šmarje pri Jelšah.

Študijske skupine so bile organizirane 2 x 4,5 šolske ure tekom celega šolskega leta

Izvajalke študijskih skupin so bile strokovne delavke vrtcev (Elizabeta Jelen, Greta Labohar Škoberne, Irena Seničar).

Tema letošnjih študijskih skupin je bila nadaljevanje lanskega izobraževanja in sicer RAZVIJANJE STRATEGIJ ZA VSEŽIVLJENJSKO UČENJE:

- Govorna kompetentnost otrok
- Spodbujanje govorne kompetentnosti

MREŽA UČEČIH SE VRTCEV-ŠR

Odločili smo se, da še izboljšamo naše dobro sodelovanje s starši .

Prevladuje mnenje, da je dobro sodelovanje med vzgojitelji in starši koristno, ni pa povsem jasno, kaj »dobro sodelovanje« pomeni in kako ga doseči. Prav gotovo ni dvoma, da starši prihajajo v vrtec zaradi svojega otroka. Zanima jih predvsem njegov napredek in uspeh. Ni naključje, da marsikdaj med vzgojitelji in starši prihaja do nesoglasij, nestrinjanj in konfliktov. Jih znamo reševati? Lahko vsaj občutno prispevamo, da jih bo manj in manj ostrih? Odgovor je pritrdilen. Pri tem pa kaže od vsega začetka graditi na jasno izraženih medsebojnih pričakovanjih in spoznanju, da starši niso homogena skupina.

Razvojni tim, ki je bil sestavljen na vzgojiteljskem zboru Vrtca Laško, so sestavljale naslednje udeleženke: Mirjana Brežnik, Andreja Polutnik, Irena Čelešnik Matek, Darja Učakar in Elizabeta Pfeifer. Razvojni tim se je udeleževal delavnic, ki jih je izvajala ŠR ter prenašal spoznanja na delavnice, ki jih je izvajal za strokovne delavce Vrtca Laško.

SEMINARJI

- USPOSABLJANJE VODIJ MENTORSKIH VRTCEV IN IZVAJALK (Zavod RS za šolstvo – 10. 10. 2009 – Zreče – Greta L. Škoberne)
- ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG (Dobrna, 16. 10., 21. 10. 2010 – Mojca Velikonja)
- SEMINAR ZA VZGOJITELJE SLEPIH IN SLABOVIDNIH OTROK (Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana, 21. 10., 22. 10. 2010 – Dijana Janko)
- SREČANJE IZVAJALK ŠTUDIJSKIH SKUPIN (Zreče, 5. 11. 2010 – Greta L. Škoberne)
- MENTORSTVO NOVOIMENOVANIM RAVNATELJEM (Brdo - ŠR, skozi celo šolsko leto – Greta L. Škoberne)
- USTVARJALNOST IZ STANJA SPROŠČENOSTI (Laško – 29. 01. 2010 – Mateja Jagrič, Jelka Kapun, Silva Primon, Katja Zupan, Svetlana Ulaga)
- NAČRTNO OPAZOVANJE OTROKA IN EVALVACIJA NAPREDKA (MiB Ljubljana, 11. 5. 2010 – Milena Cesar, Renata Hliš, Skalič Ivana, Katja Zupan, Melita Kruhar)
- SISTEMATIČNO UČENJE SOCIALNIH VEŠČIN (Mib Ljubljana, 11. 5. 2010 – Silva Primon)
- EKSPERIMENTI V VRTCU (MiB Ljubljana, 19. 5. 2010 – Svetlana Ulaga)
- NEMIRNI IN MOTEČI OTROCI (MiB Ljubljana, 11. 5. 2010 – Alenka Vasle, Brigita Lončar, Kristina Počivalšek, Kristina Jelenc, Ana Lukič, Mojca Nedeljkovič, Romana Košič, Polona Deleonardis)
- SPROSTITVENO GIBALNE DELAVNICE (MiB Ljubljana, 6. 5. 2010 – Andreja Polutnik, Marjetka Kranjc, Mateja Jagrič)
- PROJEKT ESS SOFINANCIRANJE PROFESIONALNEGA USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVCEV V VGOJI IN IZOBRAŽEVANJU (V LETIH 2008, 2009, 2010, 2011 – ŠR): 17. 11. 2009, 14. 4. 2010 – Greta L. Škoberne, Jelka Kapun, Jerica L. Mokotar, Elizabeta Pfeifer;
- ZMOŽNOSTI OTROK IN SMISELNE UPORABE IKT V VRTCU (Zavod RS za šolstvo, Cerklje na Gorenjskem, 10. 06. 2010 – Greta L. Škoberne)
- ZAGOTAVLJANJE PRIPRAVE »VARNE« HRANE (OŠ Debro, 17. 02. 2010 – Stopinšek, Habe, Venko, Knez, Prašnikar, Hauptman)
- KAJ MORA RAVNATELJ VEDETI O FINANCAH IN RAČUNOVODSTVU (Brdo, 17. 02. 2010 – Greta L. Škoberne)
- AKTIV RAČUNOVODIJ – Novo Mesto: 31. 5. 2010 – Simona Razboršek
- DOKUMENTARNO GRADIVO (Zgodovinski arhiv Celje, 12. 5. 2010 – Simona Gračnar)
- PREDSTAVITEV PORTALA e-VEM (Zavod za zdravstveno zavarovanje Celje, 15. 4. 2010 – Simona Gračnar)

POSVETI, KONFERENCE IN PREDAVANJA

- STROKOVNO SREČANJE VZGOJITELJI, SEDANJIH IN BODOČIH PISCEV STROKOVNIH BESEDIL V REVIJO VZGOJITELJIC (Celje-24. 09. 2009 – Greta L. Škoberne, Elizabeta Pfeifer)
- REGIJSKI POSVET MINISTRSTVA RS za šolstvo in šport (Celje – 16. 10. 2009 – Greta L. Škoberne)
- POSVET RAVNATELJEV – Portorož – 12. 10. – 14. 10. 2010 (Greta L.Škoberne)

- POSVET NA TEMO LOKALNEGA OKOLJA IN KULTURNE DEDIŠČINE (Rimske Toplice, 3. 11. 2009 – greta L. Škoberne)
- KAKOVOST V IZVEDBENEM KURIKULU V PRVEM STAROSTNEM OBDOBJU (Ljubljana, 26. 01. 2010 –Sabina Šmauc, Boža Žibret, Slavica Žarković, Tanja Paumgartner, Svetlana Ulaga)
- NADALJEVALNI PROGRAM Šole za ravnatelje –Portorož–21., 22. 1. 2010 (Greta L.Škoberne, Elizabeta Pfeifer)
- POSVET POM. RAVNATELJEV – Portorož – februar 2010 (Elizabeta Pfeifer)
- POSVET ŠOLSKIH RAČUNOVODIJ (Ljubljana , 11. 3. 2010 – Simona Razboršek)
- PREDAVANJE: KOMPETENTNI OTROK-Mojca Grešak (Laško,02.02.2010-vsi strokovni delavci vrtca)

SAMOIZOBRAŽEVANJE:

Delavci Vrtca Laško spremljamo novosti v izdaji strokovne literature, ki jo v okviru finančnih zmožnosti vrtec tudi nabavi ter literature in strokovnih člankov preko spletnih strani.

Naše delo terja od nas strokovnih delavcev nenehno izobraževanje ter spremljanje novosti na predšolskem področju. Zato v večini primerov radi sprejmemo vsakršno izobraževanje, ki ga nam ponudi zavod.

C. Druga dejavnost in projekti

Potekajo skozi celo šolsko leto in so del KURIKULUMA VRTCA.

- **PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI** – praznovanje je veselje in radost in družba prijateljev nam skupaj s prijatelji.
- **TEDEN OTROKA** oktober 2010. Tisti, ki vse leto skrbimo za otroke, jim v mesecu oktobru namenimo ves teden in tako praznujemo teden otroka. Program dejavnosti, vabila in dnevi odprtih vrat bodo objavljeni na plakatih v kraju samem.
- **TETKA JESEN** – Prihod TETKE JESENI je ena izmed mnogih priložnosti za srečanje s starši in otroki ter za medsebojno povezovanje. V jesenskih koticah bodo otroci skupaj s starši oblikovali, izdelovali in ustvarjali iz jesenskih plodov. Izdelali in okrasili bomo tetko Jesen in se z njo poveselili.
- **VESELI DECEMBER** – mesec je namenjen lepim doživetjem , da v prijetnem vzdušju s prijatelji pospremimo staro leto. To je praznično obarvan mesec v veselje otrok, staršev in nas. Dejavnosti in prireditve so se vrstile ves mesec – pravljice, gledališke in lutkovne predstave , izdelovanje okraskov in daril v novoletnih delavnicah skupaj s starši ,z vlakom so obiskali in si ogledali lutkovno gledališče v Mariboru, obiskal nas je dedek Mraz in simbolično obdaril otroke v dopoldanskem času , izvedli smo novoletni Bazar.
- **KULTURNI PRAZNIK** 8. februar 2010 – ogledali smo si razstave likovnih del umetnikov v galeriji, muzeju, naredili svoj časopis , leporele,...
- **PUSTNO RAJANJE** – še posebno smo veseli tega praznika saj je ta dan norčavo vesel. Izdelovali smo pustne maske in sodelovali v pustnem sprevodu po mestnih ulicah oz. kraju.
- **DRUŽINSKI PRAZNIK** – že vrsto let v mesecu marcu praznujemo družinski praznik skupaj z mamico, očkom, babico, dedkom in še s kom . Pokažemo kaj že znamo, izdelujemo darila....Skupaj z vzgojiteljico so se starši odločili za obliko praznovanja.
- **ŠPORTNI DOPOLDNEVI** – vrstili so se skozi celo šolsko leto po vseh DE vrtca.
- **ENOTE IZDELAJO SVOJE ČASOPISE, ZGIBANKE** – pregled dejavnosti vrtcev
- **ZAKLJUČNE PRIREDITVE** – vrstile so se v mesecu maju ali juniju in so namenjene vsem otrokom in staršem po DE .
- **LETOVANJE OTROK NA POHORJU OZ. KOPITNIKU** smo izvedli v mesecu juniju 2010.
- **SODELOVANJE NA OBČINSKIH REVIJAH:**

- **folklor**a: mentorice :Jerica Laznik Mokotar, Jelka Kapun , Silva Primon, Cvetka Šipek
- **zbori**: mentorica Brigita Lončar, Andreja Polutnik
- **plesna revija**: mentorice: Jelka Kapun, Katja Zupan, Silva Primon, Mateja Jagrič, Silva Primon, Milena Cesar.

Dodatne dejavnosti

Oblikujemo jih v skladu z željami staršev in otrok ter zunanji sodelavci, ki izvajajo te dejavnosti. V letošnjem šolskem letu smo izvajali:

- -Telovadba-starši-otroci(enota Rimske Topl. pod vodstvom vzg. Jelke Kapun)
- -Otroci in starši telovadimo (enota Sedraž po vodstvom vzg. Silve Primon)
- -Angleški jezik (začetni in nadaljevalni tečaj) – izvedla zunanja sodelavka ga. Sonja Kotar (enota Laško, enota Debro)
- -Planinski krožek – mentorica vzg. Milena Aleš in Sonja Štorman (enoti Laško)
- -Ciciban planinec – mentorica vzg. Skalič Ivanka in Mateja Ferčec (enoti Rimske Toplice) Dijana Janko (DE Zidani Most)
- Plesna šola ALEKSANDRA v DE Rimske Toplice
- Plesna šola Taras v enoti Laško in v Debru
- Malčkov šport – športna vadba za otroke v enoti Laško

ABC abonmajček – zajema ogled lutkovnih predstav, glasbene in gledališke predstave v KC v Laškem.

Projekti, ki so se izvajajo v Vrtnu Laško v posameznem oddelku in bodo predstavljeni tekom leta oziroma ob zaključku šolskega leta.

Realizirali smo vse načrtovanje projekte, ki so bili zastavljeni v preteklem šolskem letu.

vzgojiteljica vodja projekta	naslov projekta	čas izvedbe / predstavitev
Mojca Nedeljkovič	Živimo z naravo in za naravo	celo šol. leto
Jana Kokotec	Pisani koški	celo šol. leto
Katja Zupan	Pisani koški	celo šol. leto
Julija Ojsteršek	Z igro do samostojnosti	celo šol. leto
Boža Žibret	Mladi po letih in mladi po srcu se družimo radi	celo šol. leto
Tadeja Stopar	Eko drevo	november 2009
Ana Lukič	Bubina Skrinjica	celo šol. leto
vzgojiteljica vodja projekta	naslov projekta	čas izvedbe / predstavitev
Irena Čelešnik Matek	1.Eko ustvarjalnice 2.Ko pride lutka na obisk	od aprila do maja 2010 od sept.2009 do junija 2010
Lidija Škrobar	1.Eko ustvarjalnice 2.Lutka v vrtnu	od aprila do maja 2010 od sept.2009 do junija 2010
Alenka Vasle	1.Eko ustvarjalnice	od aprila do maja 2010
Jerica Laznik Mokotar	1.Eko ustvarjalnice 2.Praznovanja in običaji na slovenskem	od aprila do maja 2010 od novembra do maja 2010
Brigita Lončar	1.Eko ustvarjalnice	od aprila do maja 2010
Svetlana ULAGA	1. Knjižni nahrbtnik 2. Od veje do drevesa	Od oktobra do marca, vključevanje staršev

	3. Igraj se z menoj	Skozi celo šolsko leto; predstavitev plakat za starše, Od oktobra do marca, vključevanje staršev
Silva PRIMON	1. Predšolska bralna značka 2. Cici vesela šola in CICI matura 3. Lutkovne igrice	Od oktobra do maja Od oktobra do maja Celo leto
Milena CESAR	1. Kaj vse dobimo v naravi	Celo leto
Dijana JANKO	1. Malček bralček	September – junij
Mirjana BREŽNIK	Pravljicična urica	Oktober- maj
Stanka GAŠI	1. knjižni nahrbtnik	Celo leto
Ivana SKALIČ	1. urejamo korita, sejemo sadimo	Pomlad, vključitev cvetličarke
Darja UČAKAR	1. knjižni nahrbtnik	Od oktobra do maja
Jelka KAPUN	1. Srečanje rimskih in prleških palčkov 2. Kam so šle? 3. Beriva skupaj malo drugače	Skozi celo leto; predstavitev na srečanju Palčkov Rimskih Toplicah, 15.5.2010 predstavitev plakata v Mercator centru. Od 26.1.2010 do 3.2.2010, predstavitev staršem na roditeljskem sestanku Skozi celo leto nas je obiskovala ga. Martina Ajdnik, Zaključek projekta z obiskom v knjižnici Laško, 7.6.2010

2/4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha upoštevajoč fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2010

Iz dolgoročnih ciljev v našem vrtcu je razvidno katere cilje si bomo prizadevali še naprej uresničevati. Sistem predšolske vzgoje v občini je bil učinkovit, kar dokazuje dostopnost do vrtca. Naši kratkoročni cilji pa so bili realizirani vsi, razen cilja posodobitve otroških igrišč – pomanjkanje finančnih sredstev.

Cilje vezane na finančna sredstva smo realizirali v skladu s sprejetim Načrtom nabave igral in osnovnih sredstev v Vrtcu Laško za koledarsko leto 2010 . V enoti Rimske Toplice smo zamenjali strešno kritino na starem delu vrtca , v enoti Laško pa smo kupili novo parnokonvekcijsko pečico za potrebe centralne kuhinje.

Ustrezno učno tehnologijo in ostalo didaktično opremo v koledarskem letu 2010 smo nabavili za DE ŠENTRUPERT ter vsi oddelki vrtca so dobili nove CD predvajalnike.

b) Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.

Podobno kot leto 2009 smo tudi leto 2010 zaključili pozitivno. V prihodnjem letu pričakujemo težave na področju pokrivanja stroškov vzdrževanja, ogrevanja in cene prehrane saj se cene dvigujejo in oblikujejo na trgu.

b) Pojasnila glede področij, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Največjo pomanjkljivost, ki jo čutimo pri svojem delu je pomanjkanje didaktičnih sredstev namenjenih predšolski vzgoji. Tudi finančnih sredstev v skladu z željeno dobavo pri obnavljanju opreme igralnic je premalo.

Nujna bi bila prenova kuhinjskega obrata Vrtca Laško, Enote Laško – centralna kuhinja, saj je oprema že zastarela, stara več kot 30 let in ne ustreza standardom in normativom dobre higienske prakse – HACCP sistem.

Vsakodnevno se v DE Laško srečujemo in rešujemo problematiko parkiranja- premalo parkirnih mest za starše in zaposlene ter neustrezen dostop interventnih vozil ter dnevne dostave živil za kuhinjski obrat. Zaradi vse večjega vpisa otrok v vrtec bomo morali pristopiti k realizaciji prizidka k enoti Laško z prej omenjeno adaptacijo centralne kuhinje .

Zgradbi v DE Laško in DE Rimske Toplice (stari del) imata vgrajena še navadno zastekljena okna, ki predstavljajo večjo nevarnost poškodb za otroke. Vsa okna izredno slabo tesnijo in predstavljajo veliko izgubo toplotne energije.

Posodobitve so potrebna vsa igrišča pri vseh enotah vrtca, saj so odprtega tipa-tudi za zunanje otroke, ki ne obiskujejo vrtca in posledično tudi bolj obremenjena in slabše varovana .

2/5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti predšolske vzgoje se Vrtec Laško financira iz prihodkov:

- subvencije občine – sprejeta EC ,
- plačila staršev ,
- drugi prihodki občine v skladu s podpisano pogodbo in
- drugih dotacij.

K gospodarni nabavi in porabi sredstev za vse nakupe pridobivamo najugodnejše ponudnike, izvajamo javna naročila in javna naročila male vrednosti.

2/6 Ocena delovanja sistema notranjega nadzora

Za delovanje notranjega nadzora je odgovorna ravnateljica s pregledovanjem, spremljanjem in potrjevanjem prispelih računov. Prav tako je odgovorna za razpise naročil, podpisovanje pogodb ter odobrava posamezne zahteve. Za spremljanje cen dobaviteljev, izbranih preko javnega naročila je odgovorna vodja kuhinje. Za izbor ponudnikov preko javnih naročil male vrednosti so imenovane komisije za izbiro najugodnejšega ponudnika in pomočnica ravnateljice za spremljanje zagotavljenih cen in artiklov. Finančno poslovanje redno spremlja računovodja zavoda ter Oddelek za proračun in finance, ki svetuje in opozarja na finančno poslovanje v vrtcu.. V okviru notranjega revidiranja je ustanoviteljica občina Laško pristopila k izboru revizorja za vse javne zavode v občini. Revizorka je v mesecu oktobru 2009 pregledala poslovanje Vrtca Laško za leto 2008.

2/7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Cilj sodelovanja s starši je dvigniti kakovost dela s starši z ustrežnejšim in dostopnejšim obveščanjem ter sodelovanjem med vrtcem in starši. Plodno sodelovanje je zelo pomembno za varno prehajanje otroka iz družine v vrtec in obratno. Ob vstopu v vrtec staršu omogočimo, da so skupaj z otrokom v oddelku, tako da se otrok v novem okolju počuti čimbolj varnega. Starši in vzgojiteljice izmenjujejo izkušnje o otroku in njegovem razvoju vsa leta otrokovega bivanja v vrtcu.

Tako lahko bolje spoznamo vzgojne postopke tako v družini kot v vrtcu, jih bolje usklajujemo in skupaj odločamo o tem, kaj je najbolje za otroka. Med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti

in različnost pristojnosti. Vrtec ne bo posegal v sfero zasebnosti oz. pravice staršev. Starši pa morajo upoštevati meje soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije. Ščitili bomo otrokove pravice tako, da ob kršenju le-teh s strani staršev ali drugih odraslih oseb opozorimo za to ustrezne institucije.

Vsi starši otrok, kateri so vpisani v vrtec, so imeli možnost izkazati potrebo po varstvu (ura odprtosti oz. zapiranje vrta) v anketi na nivoju posamezne DE.

Vseskozi aktivno sodelujemo z občino in vsemi institucijami v občini.

2/8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

a) Kadri

Zaposleni na dan 31. 12. 2010 v Vrtcu Laško so:

- vzgojitelji	25
- pomočniki vzgojitelja	27,5
-spremljevalka gibalno oviranega dečka	1
- vodstveni delavci(ravnateljica, pomočnica ravnateljice)	2
- računovodkinja	1
- poslovna sekretarka	1
- organizator prehrane	0,4
- kuharica	5,25
- kuhinjska pomočnica	4,25
- hišnik	2
- perica - šivilja	0,5
- čistilka	4,25
SKUPAJ	74,15

Vsi zaposleni delavci imajo ustrezno izobrazbo za opravljanje svojih del.

V letu 2010 imamo dve polovično (invalidsko) upokojeni delavki (vzgojiteljica, perica).

Glede na velikost vrta oz. števila oddelkov (27) nam v skladu s sistemizacijo delovnih mest manjka zaposlitev 1 svetovalnega delavca ter 0,45 delavca organizatorja zdravstveno –higienskega režima in 0,75 delavca knjigovodja V ali administrator.

b) Investicije in investicijska vlaganja

Za investicije in investicijska vlaganja je na področju predšolske vzgoje pristojna lokalna skupnost – občina Laško. Zaradi velikega vpisa otrok v vse enote vrta bo morala lokalna skupnost čimprej pristopiti k reševanju prostorske stiske vsaj v enoti Laško ali Debro, kjer je največ vpisanih otrok.

3. ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo za leto 2010 obravnava in sprejme Svet zavoda Vrtca Laško na svoji 10 redni seji v mesecu mrcu 2011.

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Vrtca Laško Greta Labohar Škoberne.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodja Vrtca Laško Simona Razboršek.

Laško, 18. 02. 2011

Ravnateljica Vrtca Laško
Greta Labohar Škoberne

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

Letno poročilo Vrtca Laško je sestavljeno po predpisih, ki veljajo za določene uporabnike enotnega kontnega načrta in jih določa:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 030/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08, 049/09);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08).
- Slovenskimi računovodskimi standardi.

Letno poročilo vrtca je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz računovodskega in poslovnega poročila, katerega sestavni del je izjava o notranjem nadzoru javnih financ.

RAČUNOVODSKE USMERITVE

Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnova sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja po predpisanih amortizacijskih stopnjah. V primeru, da ustanovitelj ne zagotovi sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije, se vsakoletni stroški amortizacije nadomestijo v breme obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnova sredstva v upravljanju.

Prihodki se evidentirajo po načelu fakturirane realizacije in razčlenjujejo po kontnem načrtu za pravne osebe javnega prava določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

Terjatve in obveznosti se praviloma izkažejo v poslovnih knjigah ob njihovem nastanku.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

Letno poročilo vrtca je v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestavljeno iz Računovodskega in Poslovnega poročila, katerega sestavni del je Izjava o notranjem nadzoru javnih financ.

Računovodsko poročilo sestavljajo računovodski izkazi in pojasnila k izkazu:

Bilanca stanja z obveznima prilogama:

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s priložo:

- izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka s prilogama:

- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

V skladu z 51. členom zakona o računovodstvu vrtec predloži letno poročilo do zadnjega februarja leta, ki sledi letu, za katerega se sestavlja poročilo in se posreduje pristojni enoti AJPES, ki je pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov. Letno poročilo vrtca obravnava in sprejme svet vrtca.

BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje podatke tekočega leta 31.12.2010 prikazujejo sredstva in obveznosti do virov sredstev.

Sredstva

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetana dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva smo ob nabavi evidentirali po dejanski nabavi ceni posameznega sredstva, ki izhaja iz ustreznih knjigovodskih listin.

V tem letu smo zamenjali dotrajano streho na enoti v Rimskih Toplicah. V preteklem letu smo nakupili še naslednja opredmetena osnovna sredstva: previjalno mizo, stenske panoje, palični mešalnik, sesalec s priključki, kotni brusilnik, pralni stroj, lesene mizice, stolčki, ležalniki, konvektomat pečica, ... Skupaj smo za nadomestilo in nabavo nove opreme ob koncu leta 2010 namenili 58.818,58 €.

Obračun amortizacije za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva smo izvedli v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, razen za zemljišča. Obračunana je bila posamično z uporabo proporcionalne metode za vsa osnovna sredstva, ki so imela osnova za obračun. Amortizacijo osnovnih sredstev izkazujemo kot popravek vrednosti osnovnih sredstev. Amortizacija osnovnih sredstev za leto 2010 skupaj znaša 81.983,80 €.

Sedanja vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2010 znaša 1.312.359 €.

Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva so evidentirana na poročilu pri Upravi za javna plačila. Denarna sredstva na podračunu prejemo do proračunov občin iz katerih imamo vključene otroke, od plačilo prispevkov staršev in drugo. Denarna sredstva potrebujemo za tekoče poslovanje za poravnavo obveznosti, za plačilo materiala, storitve in drug, izplačilo plač, plačilo prispevkov in davkov od plač in nimamo denarnih sredstev namenjenih za naložbe.

Stanje denarnih sredstev na podračunu pri Upravi za javna plačila na dan 31.12.2010 je 25.661,00 €.

Kratkoročne terjatve do varovancev za plačila vrtca znašajo skupno v višini 58.992 €. Večina terjatev je bila oblikovana 31.12.2010 in še niso zapadla v plačilo.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta predstavljajo terjatve znašajo 155.627,00 EUR in so usklajene z IOP obrazcem. Predstavljajo plačila občin iz katerih otroci obiskujejo naš vrtec. Delno se nanašajo na plačilo Ministrstva za šolstvo in šport na podlagi Pravilnika o plačilih staršev, ki določa pravice staršev, ki imajo hkrati vključena najmanj dva otroka, do brezplačnega vrtca za drugega in nadaljnje otroke.

Zaloge

Večjih zalog materiala in drobnega inventarja nimamo. Nabavljamo jih sproti in jih tudi takoj damo v uporabo. Na dan 31.12.2010 izkazujemo živila v skladišču 1.780,00 €.

Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Izkazujejo obveznosti do zaposlenih za neto izplačane plače, prispevke iz bruto plač in druge prejemke iz delovnega razmerja za december 2010 .

Obveznosti do dobaviteljev so še neporavnane, ker še ni zapadel rok plačilo oziroma so bili računi prejeti v računovodstvo v začetku januarja 2011.

Kratkoročne obveznosti skupaj znašajo 241.956,00 €.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Na obveznostih za sredstva prejeta v upravljanje izkazujemo pokritje osnovnih sredstev na ustreznih kontih v razredu nič. V letu 2010 smo sredstva v upravljanju povečali za znesek prejetih sredstev za nabavo opreme za leto 2010 in zmanjšali za znesek amortizacije za leto 2010, ki je 81.983,80 €.

Stanje sredstev prejetih v upravljanje je 1.312.463,00 €.

Stanje prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2010 znaša 104,00 €.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo v skladu z zakonom o računovodstvu in na osnovi pravil, ki jih vsebujejo podzakonski predpisi. Tako je za določene uporabnike glede ugotavljanja prihodkov in odhodkov pomembna odločba 16. člena pravilnika o razčlenjevanju in merjenih prihodkov in odhodkov, določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določa, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka. Ni pomembno ali so bili plačani ali smo zanje prejeli le ustrezno knjigovodsko listino. Členitev stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa uporabimo pravila iz slovenskih računovodskih standardov, pri tem pa pravna oseba pri razčlenjevanju in izkazovanju prihodkov in odhodkov upošteva pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

PREGLED PRIHODKOV

Prihodki	REAL. 12/09	PLAN 2010	REALIZA. 12/2010	Indeks 4 : 2	Indeks 4 : 3
1	2	3	4	5	6
Ekonomska cena	1.654.715,52	1.684.529,21	1.862.423,65	112,6%	110,6%
Občina Laško	1.193.213,74	1.265.588,39	1.307.396,60	109,6%	103,3%
- subvencija - (občina, redna)	1.016.681,61	1.221.495,86	1.263.101,41	124,2%	103,4%
- drugi prihodki občine -6. člen pogodbe	176.532,13	44.092,53	44.295,19	25,1%	100,5%
Subvencija -domicil	134.729,00	92.168,04	186.334,95	138,3%	202,2%
Plačila staršev	326.772,78	326.772,78	368.692,10	112,8%	112,8%
Dotacije proračuna	959,13	730,78	920,00	95,9%	125,9%
- zlati sonček	0,00	0,00	500,00	0,0%	0,0%
- druge dotacije	959,13	730,78	420,00	43,8%	57,5%
Drugi prihodki	47.476,54	40.509,12	22.636,18	47,7%	55,9%
- kuhinja režija	39.772,42	38.772,42	20.418,19	51,3%	52,7%
- obresti	239,85	248,55	72,49	30,2%	29,2%
- izdredni prihodki	7.464,27	1.488,15	2.145,50	28,7%	144,2%
- sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev				0,0%	
SKUPAJ	1.703.151,19	1.725.769,11	1.885.979,83	110,7%	109,3%

Celotni prihodki v letu 2010 znašajo 1.885.979,83 € in so za 9,3 % višji od planiranih. Do povečanja prihodkov je v preteklem letu prišlo zaradi odpiranja novih oddelkov in posledično se je povečalo število vpisanih otrok, ki obiskujejo naš vrtec.

Pretežni del prihodkov predstavlja plačilo občine Laško v višini 69%. Sredstva prejemamo na podlagi računov, ki jih mesečno izstavljamo.

Drugih občin, iz katerih otroci obiskujejo naš vrtec in Ministrstva za šolstvo in šport so skupaj zastopani v prihodku v 9%. Na podlagi faktur nam sredstva na naš račun nakažejo tudi druge občine in Ministrstvo za šolstvo in šport.

Na podlagi razredov plačilo starši prispevajo svoj delež, ki v skupnih prihodkih predstavljajo 20% vseh prihodkov.

V drugih prihodkih, ki od skupnih prihodkov predstavljajo 2 % celotnih prihodkov zajemajo prihodke za prehrano zaposlenih, prehrane dijakov, ki opravljajo obvezno prakso v našem vrtcu, obresti od proračuna, zbiranje odpadnega papirja in podobo.

PREGLED ODHODKOV

Odhodki	RAL.12/09	PLAN 2010	REALIZA. 12/2010	Indeks 4 : 2	Indeks 4 : 3
1	4			5	6
	1.396.919,89	1.416.071,60	1.509.480,31	108,1%	106,6%
- plače	1.223.025,08	1.233.097,34	1.319.864,57	107,9%	107,0%
- prevoz na delo	39.415,90	40.598,38	43.046,94	109,2%	106,0%
- prehrana	51.258,08	51.258,08	56.419,46	110,1%	110,1%
- regres za LD	46.368,00	49.056,00	50.170,00	108,2%	102,3%
- jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne	11.133,37	14.613,80	12.509,69	112,4%	85,6%
- Dodatno pokojninsko zavarovanje	25.719,46	27.448,00	27.469,65	106,8%	100,1%
Materialni stroški in storitve	170.994,44	174.923,59	232.532,19	136,0%	132,9%
- pisarniški material	1.378,46	1.378,46	1.940,93	140,8%	140,8%
- učbeniki in knjige	2.366,80	2.366,80	3.208,13	135,5%	135,5%
- sanit. mat.	6.757,92	6.757,92	5.827,11	86,2%	86,2%
- del.obleke	843,03	2.343,03	2.276,81	270,1%	97,2%
- čistila	8.995,95	8.995,95	10.966,52	121,9%	121,9%
- strokovna literatura	1.739,84	1.739,84	2.210,00	127,0%	127,0%
- mat.za osnovno dejav.	15.845,41	15.845,41	30.775,74	194,2%	194,2%
- elektrika	18.117,83	18.117,83	19.457,85	107,4%	107,4%
- kurilno olje	24.037,79	24.037,79	29.242,00	121,7%	121,7%
- plin	5.542,46	5.542,46	5.216,16	94,1%	94,1%
- pogonsko gorivo	2.172,19	2.172,19	2.769,56	127,5%	127,5%
- hišno perilo	2.135,52	2.385,52	478,80	22,4%	20,1%
- drobni inventar	2.135,86	2.385,86	4.744,99	222,2%	198,9%
- vzdrževanje	18.020,82	18.020,82	24.481,78	135,9%	135,9%
- komunalne storitve	11.726,99	11.926,99	13.515,68	115,3%	113,3%
- PTT storitve, telefon	4.937,83	5.137,83	5.981,21	121,1%	116,4%
- varstvo pri delu	986,30	986,30	1.326,41	134,5%	134,5%
- dnevnice, potni str.	5.794,51	5.823,66	6.166,82	106,4%	105,9%
- sejnine svet zavoda	730,15	730,15	1.614,02	221,1%	221,1%
- izobraževanje	2.006,17	3.006,17	6.651,10	331,5%	221,2%
- zdravstvene storitve	3.889,50	3.889,50	1.573,54	40,5%	40,5%
- provizija za pl.promet	313,02	313,02	267,33	85,4%	85,4%
- druge storitve	23.291,77	23.291,77	42.596,41	182,9%	182,9%
- zavarovanje	7.228,32	7.728,32	9.243,29	127,9%	119,6%
Kuhinja	133.362,42	133.362,42	141.313,32	106,0%	106,0%
- živila	83.106,82	83.106,82	85.818,50	103,3%	103,3%
- živila -Osnovna šola	50.255,60	50.255,60	55.494,82	110,4%	110,4%
Druge naloge	1.411,50	1.411,50	2.549,61	180,6%	180,6%
- Zlati sonček, DPM	0,00		540,00	0,0%	0,0%
- zam. obresti	72,36	72,36	267,41	369,6%	369,6%
- drugi stroški	1.339,14	1.339,14	1.742,20	130,1%	130,1%
Oprema in igrala	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
- nadomeščanje osnovnih sredstev amor.				0,0%	0,0%
					0,0%
SKUPAJ	1.702.688,25	1.725.769,11	1.885.875,43	110,8%	109,3%
Presežek prihodkov nad odhodki	462,94	0,00	104,40	22,6%	

Odhodki obračunskega obdobja so tisti stroški nastali v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodki obračunskega obdobja vplivajo na poslovni izid obdobja.

Celotni odhodki v preteklem letu so 1.885.875,43 € in so za 9 % višji od planiranih. Odhodki so sestavljeni iz stroškov dela 80 % , stroškov materiala 12 % in drugih stroškov 8 % .

Stroški dela znašajo skupaj 1.509.480,31 € za leto 2010 .

Plače in druge prejemke iz delovnega razmerja smo izplačevali v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje iz izobraževanja, Kolektivno pogodbo za javni sektor in z drugimi predpisi.

Osnova za izplačilo plač je plačna lestvica, ki je bila objavljena v Uradnem listu.

Stroški materiala znašajo za leto 2010 skupaj 232.532,19 €.

Materialni stroški nam predstavljajo materialne dobrine, ki nam omogočajo izvajanje dejavnosti.

V materialne stroške evidentiramo stroške materiala za čiščenje opreme in prostorov. Pri tem se držimo pravil, ki so v skladu z izvajanjem HAACP sistema ne le v kuhinji ampak tudi pri vzdrževanju prostorov.

V skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi smo za delavce nabavili ustrezno delovno obleko in obutev.

Porabljen material za osnovno dejavnost in vzgojno didaktični material sestavljajo ga porabljen material za vzgojno delo in material za izvajanje dejavnosti v skupinah. Tu evidentiramo nabavo barvic, lepila, risalnega papirja, tempere, dasmasa, flomastri, škarje in drug didaktičen material za igralnice.

Stroški porabe materiala za vzdrževanje. Objekti v katerih opravljamo dejavnost so pretežno starejši in so bili zgrajeni v sedemdesetih letih preteklega stoletja. Zato je potrebno vsako leto nameniti več sredstev za tekoče vzdrževanje poslovnih objektov in opreme.

Živila nabavljamo dnevno na podlagi javnega razpisa, tako nam dobavitelji, ki so bili izbrani na razpisu dostavljajo živila, po nižjih cena.

UGOTOVITEV REZULTATA POSLOVANJA

Rezultat poslovanja je razlika med obračunskim obdobju doseženimi prihodki in odhodki. Takrat, ko je presežek prihodkov večji od odhodkov govorimo o dobičku. V primeru, ko so v poslovnem letu odhodki večji od prihodkov govorimo o izgubi.

V obračunskem obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2010 je ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki. Celotni prihodki v poslovnem letu so 1.885.979.,83 € in vsi odhodki so 1.855.875,43 €. Skupni presežek prihodkov nad odhodki znaša 104,40 €.

Laško, 23.02.2011

Računovodsko poročilo sestavila: Simona Razboršek