



**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
z oznako JN-10/2014**

**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
PO ODPRTEM POSTOPKU**

**za izbiro izvajalca storitve**

**IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK  
V OBČINI LAŠKO**

Objavljeno na Portalu javnih naročil in Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti

**Številka: 430-13/2014  
Laško, junij 2014**

## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

---

### **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

- 2.1 Pravna podlaga in pomen izrazov v navodilih
- 2.2 Osnovni podatki o naročilu
- 2.3 Kraj in obseg javnega naročila
- 2.4 Pogoji za pravilnost ponudbe
- 2.5 Dodatna pojasnila ponudnikom
- 2.6 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije
- 2.7 Način, kraj in rok za predložitev ponudb
- 2.8 Javno odpiranje ponudb
- 2.9 Merila
- 2.10 Določitev valute
- 2.11 Finančna zavarovanja
- 2.12 Ostalo
- 2.13 Obličnost ponudbe
- 2.14 Zaupnost podatkov
- 2.15 Komuniciranje z naročnikom in zaupnost postopka
- 2.16 Pregled in presoja ponudb
- 2.17 Obvestilo o oddaji naročila
- 2.18 Dodatna in več dela
- 2.19 Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije
- 2.20 Zahtevek za revizijo

### **3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

- A. Osnovna sposobnost
- B. Poklicna sposobnost
- C. Ekonomska in finančna sposobnost
- D. Tehnična in kadrovska sposobnost

### **4. OBRAZCI PONUDBE**

### **5. OSNUTEK POGODBE**

## **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

---

### **1. Povabilo k oddaji ponudbe**

Na podlagi 12. in 25. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS št. 12/2013-UPB5, 19/14; v nadaljevanju ZJN-2)

naročnik: **OBČINA LAŠKO**  
**Mestna ulica 2, 3270 LAŠKO**

telefon: 03/ 733 87 00  
telefaks: 03/ 733 87 15  
matična številka: 5874505  
ID za DDV: SI11734612  
transakcijski račun: 01257-0100003220

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za storitev **"IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO"**.

### **2. Ponudnik**

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov. Ne glede na predložitve skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

### **3. Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Laško.

Izbrani izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih storitev takoj po podpisu pogodbe in začetku šolskega leta 2014/15. Pogodba bo sklenjena za obdobje dveh šolskih let (2014/2015 in 2015/2016) – in sicer do 24.6.2016. V kolikor bo imel naročnik v naslednjih proračunih zagotovljena sredstva za nadaljevanje izvedbe javnega naročila, se pogodba lahko podaljša še za obdobje naslednjih dveh šolskih let (2016/2017 in 2017/2018) – in sicer do 24.6.2018.

Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Javno naročilo je razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo za enega ali več naslednjih sklopov:

- SKLOP 1: OŠ PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO**
- SKLOP 2: OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE**
- SKLOP 3: LAŠKO IN RIMSKE TOPLICE**
- SKLOP 4: PREVOZ OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI**
- SKLOP 5: AVTOBUSNI PREVOZ RIMSKE TOPLICE**
- SKLOP 6: AVTOBUSNI PREVOZ LAŠKO 1**
- SKLOP 7: AVTOBUSNI PREVOZ LAŠKO 2**

Ponudbe ni mogoče oddati samo za posamezne relacije znotraj razpisanega sklopa. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Javni razpis je v skladu z 12. členom ZJN-2 objavljen na Portalu javnih naročil in Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 29. 7. 2014 do 10.00 ure**. Ponudbe prispele ali oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

**Javno odpiranje ponudb bo 29. 7. 2014 ob 12.00 uri v sejni sobi** Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško.

Kontaktne osebe naročnika sta Dimitrij Gril, vodja Urada za družbene dejavnosti, gospodarstvo in javne finance, telefonska številka +386 3 7338 728, elektronski naslov: [dimitrij.gril@lasko.si](mailto:dimitrij.gril@lasko.si) in Boštjan Polajžar, višji svetovalec za investicije, telefonska številka +386 3 7338 735, elektronski naslov: [bostjan.polajzar@lasko.si](mailto:bostjan.polajzar@lasko.si).

Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo preko spletne strani <http://www.lasko.si> ali na naslovu Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško, telefon (03) 7338 700, telefaks (03) 7338 715, elektronski naslov: [obcina@lasko.si](mailto:obcina@lasko.si).

župan Občine Laško  
**Franc Zdolšek**

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1 Pravna podlaga in pomen izrazov v navodilih

Naročilo se oddaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov v Republiki Sloveniji, ki urejajo javno naročanje in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

»Gospodarski subjekt« je skupni izraz za dobavitelja blaga, izvajalca storitev in izvajalca gradenj, ki je lahko vsaka pravna ali fizična oseba javnega prava ali skupine teh oseb, ki na trgu ponujajo bodisi izvedbo gradenj in/ali gradnjo, blago in storitve (5. točka 2. člena ZJN-2).

»Ponudnik« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in ponuja izvedbo gradenj, storitev oziroma dobavo blaga ter v postopku javnega naročanja izkaže interes s tem, da naročniku odda ponudbo (15. točka 2. člena ZJN-2).

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (15a. točka 2. člena ZJN-2).

»Izvajalec« je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.

### 2.2 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO</b>		
Oznaka naročila:	<b>430-13/2014</b>		
Rok za izvedbo naročila:	<b>do 24. 6. 2016</b>		
Ocenjena vrednost naročila (z DDV):	/		
Predvidena dinamika financiranja:	<b>V letu 2014, 2015 in 2016</b>		
Oddaja ponudb:	rok	dan: <b>29. 7. 2014</b> ura: <b>10:00</b>	kraj: <b>Občina Laško, Glavna pisarna, Mestna ulica 2, Laško</b>
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: <b>29. 7. 2014</b> ura: <b>12:00</b>	kraj: <b>Občina Laško, sejna soba, Mestna ulica 2, Laško</b>
Kontaktna oseba naročnika:	Dimitrij Gril, tel.: +386 3 7338 728, fax: +386 3 7338 715, e-pošta: <a href="mailto:dimitrij.gril@lasko.si">dimitrij.gril@lasko.si</a> Boštjan Polajžar, tel.: +386 3 7338 735, fax: +386 3 7338 715, e-pošta: <a href="mailto:bostjan.polajzar@lasko.si">bostjan.polajzar@lasko.si</a>		

## Sklopi

Javno naročilo sestavlja sedem (7) sklopov:

- SKLOP 1:** OŠ PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO
- SKLOP 2:** OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE
- SKLOP 3:** LAŠKO IN RIMSKE TOPLICE
- SKLOP 4:** PREVOZ OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI
- SKLOP 5:** AVTOBUSNI PREVOZ RIMSKE TOPLICE
- SKLOP 6:** AVTOBUSNI PREVOZ LAŠKO 1
- SKLOP 7:** AVTOBUSNI PREVOZ LAŠKO 2

Ponudniki predložijo ponudbo za enega ali več sklopov. Ocenjeval se bo vsak sklop posebej.

## Jezik v ponudbi

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

## Tuji ponudnik (ponudnik s sedežem v tuji državi)

Ponudnikom (vsem gospodarskim subjektom iz držav članic Evropske unije) so zagotovljeni pogoji, kot so zagotovljeni gospodarskim subjektom iz tretjih držav na podlagi sporazuma o Vladnih nabavah, sklenjenega v okviru Svetovne trgovinske organizacije (GPA).

Če v državi, kjer ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdajajo potrdil, izpisov ali drugih listin iz 41.-42. člena ZJN-2 ali pa taka potrdila, izpisi ali druge listine ne zajemajo vseh primerov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost iz prvega odstavka 12. člena ZJN-2, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Druge pogoje dokazujejo ponudniki s sedežem v tuji državi na enak način kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik.

## Objava v uradnih glasilih

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil in Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.

## Rok začetka in končanja izvajanja javnega naročila

Javno naročilo se izvaja od podpisa pogodbe in začetka šolskega leta 2014/15.

Predvideni rok izvedbe razpisanih storitev:

- **začetek izvajanja storitev:** takoj po podpisu pogodbe in začetku šolskega leta 2014/15 (1. 9. 2014),
- **konec izvajanja storitev:** konec šolskega leta 2015/16 (24. 6. 2016).

V kolikor bo imel naročnik v naslednjih proračunih zagotovljena sredstva za nadaljevanje izvedbe javnega naročila, se pogodba lahko podaljša še za obdobje naslednjih dveh šolskih let (2016/2017 in 2017/2018) – in sicer do 24. 6. 2018.

### 2.3 Kraj in obseg javnega naročila

#### SKLOP 1: OŠ PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

Prevoz otrok v osnovno šolo se bo izvajal na navedenih relacijah na območju občine Laško, zaradi cestnih razmer je prevoz mogoč zgolj s kombiji.

Predvideno oz. minimalno število kombijev (min. 8 potnikov + voznik) za izvedbo prevozov je 4.

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Modrič – Radoblje - Marija Gradec - OŠ PT Laško	2
2.	Laško - Radoblje - Plazovje	1
3.	Trojno – Gabrno - Laško	2
4.	Trojno - OŠ PT Laško	3
5.	Lahomno - OŠ PT Laško	2
6.	Stopce – Harje - OŠ PT Laško	4
7.	Tovsto – OŠ PT Laško	2
8.	Ojstro - OŠ PT Laško	2
9.	Laško - Stopce - Trojno - Modrič - Ojstro	1
10.	Kuretno – Šmihel – PŠ PT Laško	4
11.	Strmca – OŠ PT Laško	3
12.	Selo - Žigon – PŠ Vrh nad Laškim	3
13.	Laška vas - Velike Gorelce – PŠ Vrh nad Laškim	3
14.	Leskovca – PŠ Vrh nad Laškim	1
15.	Ladna raven - PŠ Debro	2
16.	Spodnji Rifengozd - PŠ Debro	2
17.	Rozman – PŠ Debro	2
18.	Doblatina - Zg. Rifengozd – PŠ Debro	3
19.	Zg. Rifengozd – Brstnik - Debro	2
20.	Slivno - Molenca - Sp. Rečica – PŠ Debro	4
21.	Debro – Brstnik - Zg. Rifengozd – Ladna Raven	1
22.	Koren - Huda jama - PŠ Rečica	2
23.	Zg. Rečica (Kušar) - Zavrata - PŠ Rečica	3
24.	Olešče – Mala Breza – PŠ Šentrupert	2
25.	Trobni dol–Mala Breza- PŠ Šentrupert	2
26.	"Konjice" – Mala Breza - PŠ Šentrupert	2
27.	AP "Pod goro" - PŠ Šentrupert	2

Skupno število kilometrov, ki jih na dan opravijo kombiji za izvedbo vseh relacij pod sklopom 1 je cca. 830 km.

#### SKLOP 2: OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE

Prevoz otrok v osnovno šolo se bo izvajal na navedenih relacijah na območju občine Laško, zaradi cestnih razmer je prevoz mogoč zgolj s kombiji.

Predvideno oz. minimalno število kombijev (min. 8 potnikov + voznik) za izvedbo prevozov je 4.

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Povčeno - Rimske Toplice	2
2.	Lažiše - Rimske Toplice	2
3.	Konc – Lažiše - Rimske Toplice	2
4.	Lože – Rimske Toplice	2
5.	Paneče - Lokavec - Rimske Toplice	2
6.	Senožete - Veliko Širje – Rimske Toplice	2
7.	Klenovo – Brezno – PŠ Sedraž	2

8.	Obrežje – Marija Širje – Rimske Toplice	1
9.	Sevce – Trnovo - Sedraž – Rimske Toplice	1
10.	Veliko Širje – PŠ Zidani Most - Marija Širje – Suhadol - PŠ Zidani Most	2
11.	Blatni Vrh – Marijina vas – PŠ Jurklošter	3
12.	Sele – Sv. Trojica – Kremen - Paneče – Polana – PŠ Jurklošter	2
13.	Lahov Graben - Lenovca - Jurklošter - PŠ Jurklošter	2
14.	Lipni Dol – Žgornji Voluš - PŠ Jurklošter	2

Skupno število kilometrov, ki jih na dan opravijo kombiji za izvedbo vseh relacij pod sklopom 2 je cca. 700 km.

### SKLOP 3: LAŠKO IN RIMSKE TOPLICE

Prevoz otrok v osnovno šolo se bo izvajal na navedenih relacijah na območju občine Laško, zaradi cestnih razmer je prevoz mogoč zgolj s kombiji.

Predvideno oz. minimalno število kombijev (min. 16 potnikov + voznik) je 1.

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Obrežje – PŠ Zidani Most - Rimske Toplice	2
2.	Strmca – Sevce – Trnov hrib – Sedraž – Belovo – Rimske Toplice	3
3.	Udmat – Strmca - Laško	2

Skupno število kilometrov, ki jih na dan opravijo kombiji za izvedbo vseh relacij pod sklopom 3 je cca. 150 km.

### SKLOP 4: PREVOZ OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Prevoz otrok v osnovno šolo se bo izvajal na navedenih relacijah na območju občine Laško in Celja, zaradi cestnih razmer je prevoz mogoč zgolj s kombiji.

Predvideno oz. minimalno število kombijev min. 16 potnikov + voznik) je 1.

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Radeče – Veliko Širje – Lipni dol – Strmca – Marija Gradec – OŠ Glazija Celje	2

Skupno število kilometrov, ki jih na dan opravi kombi za izvedbo vseh relacij pod sklopom 4 je cca. 200 km.

### SKLOP št. 5: AVTOBUSNI PREVOZ RIMSKE TOPLICE

Prevoz otrok v osnovno šolo se bo izvajal na navedenih relacijah na območju občine Laško.

Predvideno oz. minimalno število avtobusov (50 sedežni) za izvedbo prevozov je 1.

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Polana/Henina – PŠ Jurklošter – Rimske Toplice	4
2.	Brezno – Rimske Toplice	2

Skupno število kilometrov, ki jih na dan opravi avtobus za izvedbo vseh relacij pod sklopom 5 je cca. 140 km.



**SKLOP št. 6: AVTOBUSNI PREVOZ LAŠKO 1**

Prevoz otrok v osnovno šolo se bo izvajal na navedenih relacijah na območju občine Laško.

Predvideno oz. minimalno število avtobusov (50 sedežni) za izvedbo prevozov je 1.

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Velike Grahoše – Vrh nad Laškim – PŠ Debro	1
2.	Debro – Zgornja Rečica - Debro	1
3.	Debro – Laško – Reka – Požnica – Šentrupert – Trobni Dol	1
4.	Debro – Laško – Reka – Požnica – Šentrupert – Trobni Dol - Velike Grahovše – Vrh nad Laškim	1

Skupno število kilometrov, ki jih na dan opravi avtobus za izvedbo vseh relacij pod sklopom 6 je cca. 110 km.

**SKLOP št. 7: AVTOBUSNI PREVOZ LAŠKO 2**

Prevoz otrok v osnovno šolo se bo izvajal na navedenih relacijah na območju občine Laško.

Predvideno oz. minimalno število avtobusov (50 sedežni) za izvedbo prevozov je 1.

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Trobni Dol – Šentrupert – Požnica – Reka – Laško - Debro	1
2.	Debro – Zgornja Rečica - Debro	2
3.	Laško – Vrh nad Laškim – Velike Grahoše - Debro	1

Skupno število kilometrov, ki jih na dan opravi avtobus za izvedbo vseh relacij pod sklopom 7 je cca. 100 km.

## 2.4 Pogoji za pravilnost ponudbe

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- podpisana in žigosana navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe (*str. 5-22 razpisne dokumentacije*);
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ponudbe (OBR-PON);
- pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov (OBR-P1) z vsemi dokazili oz. izjavami (v skladu s točko 2.13.2 teh navodil) (*pooblastilo se predloži v primeru skupne ponudbe*);
- izjavo o podizvajalcih (OBR-P2);
- podatke o podizvajalcih (OBR-P3) z dogovorom o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (v skladu s točko 2.13.3 teh navodil) (*podatke se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci*);
- pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-P4) (*pooblastilo se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci*);
- obrazec BON2 ali enakovredno dokazilo ponudnikove poslovne banke, ki ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb in iz katerega izhaja, da ponudnik ni imel blokiranega transakcijskega računa v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov;
- originalno bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 2.000,00 EUR, ki mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu;
- izjavo o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-2);
- zahtevana dokazila in izjave o izpolnjevanju pogojev iz 41. do 47. člena ZJN-2 (OBR-4);
- izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (OBR-4a) (*izjava se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci*);
- licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu (za ponudnika in podizvajalce)
- fotokopijo veljavne zavarovalne police za predmet javnega naročila
- podatke o ključnih kadrih, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila (OBR-6b)
- izjavo o izpolnjevanju kadrovskih zahtev (OBR-6c).
- seznam voznikov, ki bodo izvajali prevoze
- izjavo o vozilih (OBR-7)
- fotokopije prometnih dovoljenj vozil
- izjavo za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-8a);
- potrdila o referencah (POT-REF);
- izjavo o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila (OBR-9)
- izjavo o poznavanju relacij, konfiguracije terena in primernosti cest (OBR-10)
- izjavo o nezavajajočih podatkih (OBR-11);
- izjavo o dopustnih popravkih računskih napak (OBR-12),
- krovno izjavo ponudnika oz. poslovodečega (OBR-13);
- izpolnjen, podpisan in žigosan osnutek pogodbe.

Vse zgoraj navedene priloge (obrazci) in dokumenti so obvezni, razen:

- OBR-P1, ki se predloži v primeru skupne ponudbe;
- OBR-P3, ki se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci;
- OBR-P4, ki se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci;
- OBR-4a, ki se predloži v primeru, da bo izvajalec pri izvedbi sodeloval s podizvajalci.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvorniku te prevzete razpisne dokumentacije. Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta s čitljivimi tiskanimi črkami.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom odgovorne osebe.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo posameznega sklopa v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo posameznega sklopa v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo naročnik zahteval, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi dopolnjeval ali spreminjal:

- svoje cene na enoto, vrednost postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

**Neizpolnitev vseh zahtev iz razpisne dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nepopolno zavrne.**

## 2.5 Dodatna pojasnila ponudnikom

**Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.**

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Pojasnila na pisna vprašanja bodo posredovana vsem ponudnikom, ki bodo izrazili interes za sodelovanje pri javnem naročilu, v primeru, da bo naročnik razpolagal s podatki o ponudnikih, ki so prevzeli razpisno dokumentacijo preko Portala javnih naročil. Vsi odgovori na vprašanja ponudnikov bodo objavljeni na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu) in postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike obvezujoči.

Ponudniki lahko postavijo vprašanja preko Portala javnih naročil (na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu). Vsi odgovori na postavljena vprašanja bodo objavljeni najmanj 6 (šest) dni pred rokom za oddajo ponudb, v primeru, da bodo postavljena vprašanja prejeta pravočasno (najmanj 8 dni pred rokom za oddajo ponudb).

## 2.6 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## 2.7 Način, kraj in rok za predložitev ponudb

Ponudnik mora ponudbo **zapečatiti v kuverti oziroma ovitku**, na sprednji strani mora biti nalepljena in izpolnjena etiketa za naslavljanje (glej Obrazci ponudbe) ali pa mora biti na hrbtni strani **naslov pošiljatelja**, na prednji strani pa mora biti označeno:

“NE ODPIRAJ! – Ponudba za IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO”.

Ponudba mora biti **naslovljena na sledeči naslov**: Občina Laško, Mestna ul. 2, 3270 Laško **ali oddana osebno** v Glavni pisarni Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško.

***Vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku mora biti zvezana z vrvico in zapečaten tako, da kadarkoli v fazi obravnavanja prispelih ponudb (od odpiranja ponudb dalje) ni možno vstavljati ali odstranjevati dokumentov. Vrvica mora biti primerne dolžine in ohlapnosti, da jo pri pregledu ponudbe ni potrebno prerezati.***

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela po pošti na naslov naročnika ali je oddana osebno **do 29. 7. 2014 do 10.00 ure**. Ponudbe prispele ali oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

Ponudnik mora oddati ponudbeno dokumentacijo v pisni obliki v mapi.

### 2.7.1 Spremembe in umiki ponudb

Pred iztekom roka, določenega za prejem ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predložene ponudbe. Po izteku roka,

določenega za prejem ponudb, ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.

Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, točka 2.6. Način, kraj in rok za predložitev ponudb, pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom "SPREMEMBA" ali "UMIK".

Če bo ponudnik umaknil ali spremenil ponudbo po poteku roka, določenega za prejem ponudb in v času veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe.

Umiki bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo. Ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

## **2.8 Javno odpiranje ponudb**

**Javno odpiranje ponudb bo 29. 7. 2014 ob 12.00 uri v sejni sobi Občine Laško, Mestna ulica 2, Laško.**

Odpiranje ponudb bo vodila strokovna komisija, imenovana z odločbo župana, št. 430-13/2014-03, z dne 10. 6. 2014.

Predstavniki ponudnikov se na javnem odpiranju ponudb naročniku izkažejo s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne rabijo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

V skladu s 76. členom ZJN-2 se bo o odpiranju ponudb vodil zapisnik. V kolikor naročnik ne vroči zapisnika pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v treh delovnih dneh posredoval vsem ponudnikom.

## **2.9 Merila**

Ob upoštevanju vseh pogojev naročnika je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika posameznega sklopa **najnižja ponudbena cena** (cena prevoza na dan) posameznega sklopa.

### **2.9.1 Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb**

Višja vrednost največjega ustreznega referenčnega posla, navedenega v potrdilu o referencah (POT-REF).

Kot ustrezen se bo štel referenčni posel, ki izpolnjuje referenčni pogoj določil te razpisne dokumentacije (3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI).

## **2.10 Določitev valute**

Cene morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške za izvedbo razpisane storitve.

Cena za prevožen kilometer je nespremenljiva (fiksna) za šolsko leto 2014/15.

Ponudnik je obvezan, da pred oddajo prouči razpoložljivo dokumentacijo, relacije, konfiguracijo terena, primernost cest ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del.

## **2.11 Finančna zavarovanja**

Zahteva se garancija banke ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, ki po vsebini ne odstopa od predloge iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku sprejel tudi enakovredno ali

kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, to je denarni depozit. V primeru predložitve bančne garancije morajo za garancijo veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik, pri skupni ponudbi pa katerikoli partner.

### 2.11.1 Garancija za resnost ponudbe

Originalna garancija za resnost ponudbe se zahteva v višini 2.000,00 EUR. Garancija mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu (OBR-1 Vzorec). Njena veljavnost ne sme biti krajša od veljavnosti ponudbe. Če zaradi dolgotrajnosti postopka odločitev o oddaji naročila ni sprejeta v času veljavnosti ponudbe in garancije, lahko naročnik zaprosi za podaljšanje njune veljavnosti.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi
- zavrne sklenitev pogodbe
- ob podpisu pogodbe ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, določenem v razpisni dokumentaciji.

Garancijo za resnost ponudbe, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (OBR-1 Vzorec), v višini **2.000,00 EUR**, morajo ponudniki (*pri skupni ponudbi katerikoli partner*) predložiti že v ponudbeni dokumentaciji in mora biti veljavna najmanj **120 dni po roku za oddajo ponudb** in predložena v originalu.

### 2.11.1 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Vzorec k OBR-2), v višini **20 kratnika dnevne cene (z DDV) prevozov prevzetih sklopov**, mora izbrani ponudnik predložiti ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitve pogodbe. V kolikor garancija ne bo priložena, bo pogodba nična.

Garancija mora veljati še najmanj 30 dni po roku za izvedbo naročila. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči,

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Garancijo lahko unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna. Ponudnik predloži izjavo (OBR-2).

Šteje se, da je izvajalec zavaroval svoje obveznosti iz naslova dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, če je v osmih dneh od podpisa pogodbe nakazal denarni depozit v višini 20 kratnika dnevne cene (z DDV) prevozov prevzetih sklopov na račun Občine Laško številka 01257-0100003220. Denarni depozit se v primeru, da naročnik ne uveljavlja pravice do unovčenja garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalcu brez obresti vrne v roku 30 dni po izteku pogodbe.

## 2.12 Ostalo

### 2.12.1 Veljavnost ponudbe

Rok do katerega morajo biti ponudbe veljavne: **120 dni po roku za oddajo ponudb.**

V primeru vložene zahtevke za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

### **2.12.2 Varijantne ponudbe**

Varijantne ponudbe niso dopustne.

### **2.12.3 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku**

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedeni v navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.
- Naročnik si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb pod pogoji določenimi v ZJN-2.
- V primeru neskladja med obrazcem »Ponudba« in osnutkom pogodbe, se bo kot veljaven štel obrazec »Ponudba«.
- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.
- V skladu z 2. odstavkom 80. člena ZJN-2 lahko naročnik kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja.
- V primeru neuspešnega odprtega postopka in v kolikor bodo izpolnjeni pogoji v skladu z določili 28. ali 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanjem.
- Naročnik si pridržuje pravico izvesti postopek s pogajanjem po 2. točki 6. odstavka 29. člena ZJN-2.
- Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.
- Naročnik si pridržuje, v primeru naročnikovih lastnih negativnih referenc, pravico izločiti iz postopka oddaje javnega naročila ponudnika, za katerega se je izkazalo, da v preteklosti ni korektno izpolnjeval pogodbenih obveznosti do naročnika (zamude pri pogodbenih rokih po krivdi ponudnika, neizpolnitev pogodbenih obveznosti, dobavljeno blago ali opravljena storitev ni ustrezala zahtevam naročnika, ponudnik ni spoštoval skupnih dogovorov, naročnik je moral unovčiti katero od finančnih zavarovanj ponudnik, ipd.).

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. Če naročnik nima nadzornega organa, izda soglasje iz tega odstavka vlada. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## 2.13 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Isti gospodarski subjekt lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

### 2.13.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

### 2.13.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitve skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nepopolne.

V primeru skupne ponudbe je obvezni sestavni del ponudbe:

- obrazec (OBR-P1) – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov;
- izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4) za vsakega izvajalca/ponudnika, ki bo naveden v ponudbi;
- izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-8a) za vsakega izvajalca/ponudnika, ki bo naveden v ponudbi;
- dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila.

### 2.13.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

V primerih javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, mora ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.



V primeru iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z Zakonom o javnem naročanju obvezna.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa (točke 3.A. do 3.B.). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj. Obrazec (OBR-P2) – Izjava o podizvajalcih je obvezen sestavni del ponudbe.

V primeru, da bo ponudnik v obrazcu Ponudba (OBR-PON) navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- podatke o podizvajalcih (OBR-P3);
- pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-P4);
- dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila;
- izjava o izpolnjevanju pogojev za vsakega podizvajalca, ki jih bo navedel v ponudbi (OBR-4a);
- izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-8a) za vsakega podizvajalca, ki jih bo navedel v ponudbi.

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca).

Če pa bo v okviru same izvedbene faze naročila (po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila) ponudnik zamenjal podizvajalca, ali če bo ponudnik sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2 in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku

petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ali prvega odstavka 109.b člena tega zakona.

## **2.14 Zaupnost podatkov**

Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe in da je ne bo izročil drugim potencialnim ponudnikom.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celotni zavrne.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

## **2.15 Komuniciranje z naročnikom in zaupnost postopka**

Ponudnikom ni dovoljeno stopiti v stik z naročnikom glede kateregakoli vprašanja v zvezi z njegovo ponudbo, od odpiranja ponudb do izbora najuspešnejšega ponudnika.

Postopek pregleda, pojasnjevanja, vrednotenja in primerjave ponudb in priporočil v zvezi z oddajo storitev in sklenitvijo pogodbe je zaupen in ne bo sporočen ponudnikom ali drugim osebam, ki niso člani komisije naročnika, tako dolgo, dokler ni uradno objavljen izid oddaje storitev.

Vsak poizkus ponudnika, da bi kadarkoli v postopku javnega razpisa vplival na naročnika, ali člane komisije naročnika glede oddaje storitev, bo obravnavan kot kršitev postopka javnega razpisa in bo naročnik takšnega ponudnika izločil iz postopka ter zavrnil njegovo ponudbo in ga o zavrnitvi ter razlogih zanjo pisno obvestil.

## **2.16 Pregled in presoja ponudb**

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih

zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Naročnik si pridržuje pravico, da (*kjer to dopušča zakon*) v postopek oddaje naročila vključi tudi pogajanja ter se z vsemi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti, pogaja o ceni ali drugih elementih ponudbe.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se zavrne, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.

Ponudbo se lahko zavrne kot neprimerno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

## **2.17 Obvestilo o oddaji naročila**

V skladu z 79. člena ZJN-2 bo naročnik ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, po pravnomočnosti in dokončnosti obvestila o odločitvi o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati najkasneje v roku 8 dni po prejemu povabila k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v osmih dneh ne odzove, se bo štelo, da je odstopil od ponudbe. Pogodba bo začela veljati s podpisom vseh pogodbenih strank in ko bo izvajalec predložil garancijo banke oz. zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. drugo obliko ustreznega zavarovanja v skladu s pogodbo.

## **2.18 Dodatna in več dela**

Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitna dodatna in več dela odda (skladno z določili 1. točke 6. odstavka 29. člena ZJN-2) izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Z izvajalcem se sklene dodatek k osnovni pogodbi ali novo pogodbo. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih in več del so cene na enoto in drugi kalkulativni elementi iz osnovne pogodbe, vključno s popustom.

## **2.19 Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije**

### **2.19.1 Protikorupcijska klavzula**

V skladu z 2. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju besedilu: ZIntPK) je naročnik kot organizacija javnega sektorja dolžan v pogodbe katerih vrednost je višja od 10.000 EUR brez DDV kot obvezno sestavino vključiti vsebino iz 1. odstavka 14. člena ZIntPK.

### **2.19.2 Podatki o lastništvu**

Na podlagi 6. odstavka 14. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (vključno z udeležbo tihih družbenikov) ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12 in 57/12) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

### 2.19.3 Omejitve poslovanja

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK. V skladu s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

### 2.20 Zahtevek za revizijo

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko skladno s 79. členom ZJN-2 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila. Obrazložena zahteva se lahko vloži v 3 (treh) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ta zakon ne določa drugače. Za kršitev, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, šteje zlasti:

- odločitev, da se naročilo odda ponudniku, ki ni najugodnejši ali ne izpolnjuje obveznih pogojev iz razpisne dokumentacije ali povabila k oddaji ponudbe;
- dopuščena sprememba tistih delov ponudbe, ki se nanašajo na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, cene ali elemente ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudb;
- oddaja naročila brez objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, čeprav tega zakon ne dopušča;
- rok za prejem prijav ali ponudb, ki zainteresiranim ponudnikom glede na zahtevnost razpisne dokumentacije onemogoča pripravo popolne ponudbe.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013; v nadaljevanju: ZPVPJN), vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti in storitev iz Seznama storitev B, ko se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa:

- 1.500 eurov, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti;
- 2.500 eurov, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti;
- 3.500 eurov, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu;
- 7.000 eurov, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu.

Ne glede na prejšnji odstavek znaša taksa 1.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na:

- storitve iz Seznama storitev B ali Seznama storitev na področju obrambe in varnosti B,
- oddajo posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma,
- oddajo posameznega naročila v dinamičnem nabavnem sistemu ali
- javni natečaj.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve, skladno z veljavnim ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 3.500 EUR (blago, storitve) oz. 7.000 EUR (gradnje), če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, oziroma takso v višini 2 % (odstotka) od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost: z DDV) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem

ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti sklopa ali javnega naročila.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-P3, pri čemer se namesto P3 vpiše 8 mestna številka, ki je sestavljena iz:

P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
9. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega ali tretjega odstavka 71. člena ZPVPJN.

### **I z j a v l j a m o,**

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodil za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo pri oddaji javnega naročila št. 430-13/2014,

**“IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSКИH OTROK V OBČINI LAŠKO”,**

da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

**Kraj:** .....  
**Datum:** .....

**PONUĐNIK:** .....  
*(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)*

### 3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

---

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

#### A. Osnovna sposobnost:

1. Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. Da ponudnik, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, ki jo vodi Ministrstvo, pristojno za finance. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj.

3. Da ponudnik, na dan, ko je oddal ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

4. Da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave in zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

5. Da ponudnik ni v stečajnem postopku in zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

6. Da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

7. Da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Da mu naročnik ne more na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.

8. Da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajočih razlag ali teh informacij ni zagotovil.

9. Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

**Dokazila pod točko A.:** pod zaporedno številko 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7, 8. in 9., ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)



*Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si pooblaščenec naročnika pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.*

## **B. Poklicna sposobnost:**

10. Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

11. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

**Dokazila pod točko B.:** pod zaporedno številko 10. in 11., ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)

*Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si pooblaščenec naročnika pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.*

## **C. Ekonomska in finančna sposobnost:**

12. Da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokirane transakcijskega računa.

**Dokazilo:** Ponudnik mora predložiti obrazec BON2 ali enakovredno dokazilo ponudnikove banke oziroma bank, ki ni starejše od 30 (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb in iz katerega mora izhajati, da ponudnikov transakcijski račun oziroma računi v zadnjih šestih mesecih pred izdajo dokazila ni(so) bil(i) blokiran(i). Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

13. Da ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži izjavo. (OBR-4)

#### **D. Tehnična in kadrovska sposobnost:**

##### **Dokazila ter listine o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih, reference ter izjave ponudnika**

14. Ponudnik mora zagotavljati, da ima za izvedbo naročila ustrezen strokovni kader.

**Dokazilo:** Podatki o ključnih kadrih, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, navedeni skladno s predlogo (OBR-6b).

15. Ponudnik mora zagotavljati strokovni kader za realizacijo prevozov, ki so predmet ponudbe ponudnika, skladno z zahtevami področnih predpisov.

**Dokazilo:** Podpisana in žigosana izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev (OBR-6c).

16. Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom tehnično brezhibnih vozil, ki zagotavljajo varno vožnjo otrok. Vozila morajo ustrezati zakonskim predpisom za opravljanje prevozov otrok, ki so predmet ponudbe.

**Dokazilo:** Podpisana in žigosana izjava vozilih (OBR-7).

*Opomba: Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o lastništvu, pogodbo o najemu ali drugo dokazilo o zagotovitvi ustreznih tehničnih zmogljivosti.*

17. Da je bil ponudnik oz. partner v ponudbi **za najmanj eno od zadnjih treh šolskih let** (2011/12 ali 2012/13 ali 2013/14) pozitivno ocenjen (najmanj dobro) **izvajalec prevozov osnovnošolskih otrok za potrebe lokalne skupnosti** (ne nujno javnega naročila).

Ponudnik mora navesti referenčni posel in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno. Reference, ki bodo potrjene s strani glavnega izvajalca podizvajalcu, se bodo v postopku oddaje javnega naročila upoštevale kot neveljavne. Če so bili naročniki del po Zakonu o javnih naročilih, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. V potrdilu o izvedenih poslih morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Reference morajo biti predložene v obliki potrdil in vsebovati zgoraj navedene podatke ali pa ponudnik predloži reference na priloženem obrazcu (obrazec POT-REF si ponudnik lahko fotokopira).

Za vsako referenčno delo se izpolni svoj obrazec oz. potrdilo, kar pomeni, da je število potrdil (obrazcev), ki jih gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, predloži, enako številu referenčnih poslov oz. projektov.

**Dokazilo:** Podpisana in žigosana potrdila o referenčnih objektih (POT-REF).

*Opomba: Ponudnik mora predložiti najmanj eno referenčno potrdilo, ki izpolnjuje vse naročnikove pogoje. Vrednost posla pomeni vrednost brez vključenega DDV. Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.*

18. Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati med izvajanjem javnega naročila.

**dokazilo:** Fotokopija veljavne zavarovalne police za predmet javnega naročila.

## **E. Solidnost:**

19. Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ima izpolnjene pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika.

20. Zoper gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi s strani naročnika v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

21. Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi ni na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance.

22. Pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjih treh letih pred objavo tega naročila gospodarskemu subjektu, ki nastopa v ponudbi ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, ...).

*Opomba: Evidenco o izpolnjevanju pogojev solidnosti vodi naročnik.*

**Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz člena (3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI) in predložili ustrezna dokazila.**

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave pa podpisati, žigosati in izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, odražati zadnje stanje ponudnika in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ne glede na zgornji odstavek ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

### **3.1. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PODIZVAJALCA**

---

**Naročnik bo priznal sposobnost podizvajalcem na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:**

#### **A. Osnovna sposobnost:**

1. Da podizvajalec, na dan, ko je oddana ponudba v kateri nastopa kot podizvajalec, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

2. Če podizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež. Če država, v kateri ima podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo podizvajalca. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež.

**Dokazila pod točko A.:** pod zaporedno številko 1. in 2., podizvajalec predloži izjavo. (OBR-4a)

*Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si pooblaščenec naročnika pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.*

#### **B. Poklicna sposobnost:**

10. Da ima podizvajalec veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika podizvajalca.

11. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila oz. dejavnost, ki jo prevzema kot podizvajalec, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

**Dokazila pod točko B.:** pod zaporedno številko 10. in 11., ponudnik predloži izjavo. (OBR-4a)

*Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si pooblaščenec naročnika pridržuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.*

Podizvajalec mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave pa podpisati, žigosati in izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji podizvajalca se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, odražati zadnje stanje podizvajalca in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek podizvajalcu ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

#### **4. OBRAZCI PONUDBE**

---

- ❖ Ponudba (OBR-PON)
- ❖ Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov (OBR-P1)
- ❖ Izjava o podizvajalcih (OBR-P2)
- ❖ Podatki o podizvajalcih (OBR-P3)
- ❖ Pooblastilo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR-P4)
- ❖ Vzorec garancije za resnost ponudbe (OBR-1 Vzorec)
- ❖ Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-2)
- ❖ Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Vzorec k OBR-2)
- ❖ Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (OBR-4)
- ❖ Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila (OBR-4a)
- ❖ Podatki o ključnih kadrih, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila OBR-6b)
- ❖ Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev (OBR-6c)
- ❖ Izjava o vozilih (OBR-7)
- ❖ Izjava za pridobitev osebnih podatkov (OBR-8a)
- ❖ Potrdilo o referencah (POT-REF)
- ❖ Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila (OBR-9)
- ❖ Izjava o poznavanju relacij, konfiguracije terena in primernosti cest (OBR-10)
- ❖ Izjava o nezavajajočih podatkih (OBR-11)
- ❖ Izjava o dopustnih popravkih računskih napak (OBR-12)
- ❖ Krovna izjava ponudnika oz. poslovodečega (OBR-13)
- ❖ Etiketa za naslavljanje ponudbe

Ponudnik:

**OBR-PON**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Naročnik:  
OBČINA LAŠKO  
Mestna ulica 2, 3270 Laško

Na podlagi javnega naročila po odprtem postopku za: IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO , vam dajemo naslednjo

**PONUDBO št. \_\_\_\_\_**

za sledeče sklope (z X označi sklope)

**SKLOP št. 1**

**SKLOP št. 2**

**SKLOP št. 3**

**SKLOP št. 4**

**SKLOP št. 5**

**SKLOP št. 6**

**SKLOP št. 7**

**PONUDBNIK:**

\_\_\_\_\_  
Sedež

\_\_\_\_\_  
Matična številka

\_\_\_\_\_  
Zakoniti zastopnik

\_\_\_\_\_  
ID za DDV

\_\_\_\_\_  
Številka transakcijskega računa

\_\_\_\_\_  
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe

\_\_\_\_\_  
Telefonska številka

\_\_\_\_\_  
Številka faksa

\_\_\_\_\_  
Kontaktna oseba ponudnika

\_\_\_\_\_  
Tel. številka mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika

\_\_\_\_\_  
Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika

## 1. NAVODILA IN OPOZORILA PRI PRIPRAVI PONUDBE:

- Ponudnik mora v ponudbi posameznega sklopa, za katerega daje svojo ponudbo, izpolniti vsa prazna mesta s čitljivimi tiskanimi črkami in številkami.
- Zaradi cestnih razmer in prvenstveno varne vožnje mora ponudnik pri izbiri vozil, s katerimi bo opravljal prevoze posameznega sklopa, upoštevati predvidene oz. minimalne kapacitete in vrste vozil, ki so navedene v Navodili za izpolnjevanje ponudbe (točka 2.3. Kraj in obseg javnega naročila). Ponudnik mora pri izbiri vozil upoštevati tudi manjše kapacitete zaradi zmanjševanja onesnaževanja in uničevanja okolja.
- Storitve, ki so predmet tega javnega naročila se izvajajo skladno s šolskim koledarjem osnovnih šol v občini Laško. Čas odhodov bosta naročnik in izvajalec medsebojno uskladila in dogovorila.
- Število kilometrov na dan, ki jih ponudnik prevozi za izvedbo vseh potrebnih prevozov posameznega sklopa je ocenjeno. Po sklenitvi pogodbe bosta naročnik in izvajalec ugotovila število dejansko prevoženih kilometrov za posamezen sklop, in ob upoštevanju cene za prevožen kilometer, z aneksom uredila dnevne cene prevoza.
- Zaradi morebitnih sprememb v fazi učnega procesa (dopolnilne dejavnosti, izbirni predmeti, ipd.) si naročnik pridržuje pravico do sprememb linij oz. relacij in voznih redov glede na dejanske potrebe. V kolikor se izkažejo potrebe po prevozu učencev na novih linijah oz. relacijah, naročnik o tem obvesti prevoznika, ki pod enakimi pogoji opravi tudi prevoz na morebitnih novih linijah oz. relacijah.
- Ponudbene cene vsebujejo vse stroške in popuste.
- Prevoznik izračuna Ceno (brez DDV) za prevožen kilometer po naslednji formuli:  $Cena \text{ (brez DDV) za prevožen kilometer za sklop št. } X = \frac{\text{Dnevna cena (brez DDV) za sklop št. } X}{\text{Skupno število kilometrov na dan za sklop št. } X}$ . Cena za prevožen kilometer je nespremenljiva (fiksna) za šolsko leto 2014/15.
- Ponudnik mora pri izvajanju storitev upoštevati predvsem Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o varnosti cestnega prometa, Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok ter druge veljavne predpise in standarde.



## 2. PONUDBENA CENA

### SKLOP 1: OŠ PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Modrič – Radoblje - Marija Gradec - OŠ PT Laško	2
2.	Laško - Radoblje - Plazovje	1
3.	Trojno – Gabrno - Laško	2
4.	Trojno - OŠ PT Laško	3
5.	Lahomno - OŠ PT Laško	2
6.	Stopce – Harje - OŠ PT Laško	4
7.	Tovsto – OŠ PT Laško	2
8.	Ojstro - OŠ PT Laško	2
9.	Laško - Stopce - Trojno - Modrič - Ojstro	1
10.	Kuretno – Šmihel – PŠ PT Laško	4
11.	Strmca – OŠ PT Laško	3
12.	Selo - Žigon – PŠ Vrh nad Laškim	3
13.	Laška vas - Velike Gorelce – PŠ Vrh nad Laškim	3
14.	Leskovca – PŠ Vrh nad Laškim	1
15.	Ladna raven - PŠ Debro	2
16.	Spodnji Rifengozd - PŠ Debro	2
17.	Rozman – PŠ Debro	2
18.	Doblatina - Zg. Rifengozd – PŠ Debro	3
19.	Zg. Rifengozd – Brstnik - Debro	2
20.	Slivno - Mulenca - Sp. Rečica – PŠ Debro	4
21.	Debro – Brstnik - Zg. Rifengozd – Ladna Raven	1
22.	Koren - Huda jama - PŠ Rečica	2
23.	Zg. Rečica (Kušar) - Zavrata - PŠ Rečica	3
24.	Olešče – Mala Breza – PŠ Šentrupert	2
25.	Trobni dol–Mala Breza- PŠ Šentrupert	2
26.	"Konjice" – Mala Breza - PŠ Šentrupert	2
27.	AP "Pod goro" - PŠ Šentrupert	2

<b>Vozila</b> (za vsako navedeno vozilo, je potrebno v OBR-7 vnesti osnovne podatke):	1. 2. 3. 4. 5.
<b>Skupno število km na dan</b>	<b>830 km</b>
<b>Dnevna cena (brez DDV) za sklop 1</b>	<b>EUR</b>
<b>Vrednost DDV (9,5%)</b>	<b>EUR</b>
<b>Dnevna cena (z DDV) za sklop 1</b>	<b>EUR</b>
<b>Dnevna cena (z DDV) X 190 dni (šolsko obdobje/ letno)</b>	<b>EUR</b>
<b>Cena (brez DDV) za prevožen kilometer</b>	<b>EUR</b>

**SKLOP 2: OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE**

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Povčeno - Rimske Toplice	2
2.	Lažiše - Rimske Toplice	2
3.	Konc – Lažiše - Rimske Toplice	2
4.	Lože – Rimske Toplice	2
5.	Paneče - Lokavec - Rimske Toplice	2
6.	Senožete - Veliko Širje – Rimske Toplice	2
7.	Klenovo – Brezno – PŠ Sedraž	2
8.	Obrežje – Marija Širje – Rimske Toplice	1
9.	Sevce – Trnovo - Sedraž – Rimske Toplice	1
10.	Veliko Širje – PŠ Zidani Most - Marija Širje – Suhadol - PŠ Zidani Most	2
11.	Blatni Vrh – Marijina vas – PŠ Jurklošter	3
12.	Sele – Sv. Trojica – Kremen - Paneče – Polana – PŠ Jurklošter	2
13.	Lahov Graben - Lenovca - Jurklošter - PŠ Jurklošter	2
14.	Lipni Dol – Zgornji Voluš - PŠ Jurklošter	2

<b>Vozila</b> (za vsako navedeno vozilo, je potrebno v OBR-7 vnesti osnovne podatke):	1. 2. 3. 4. 5.
<b>Skupno število km na dan</b>	<b>700 km</b>
<b>Dnevna cena (brez DDV) za sklop 2</b>	<b>EUR</b>
<b>Vrednost DDV (9,5%)</b>	<b>EUR</b>
<b>Dnevna cena (z DDV) za sklop 2</b>	<b>EUR</b>
<b>Dnevna cena (z DDV) X 190 dni (šolsko obdobje/ letno)</b>	<b>EUR</b>
<b>Cena (brez DDV) za prevožen kilometer</b>	<b>EUR</b>

**SKLOP 3: LAŠKO IN RIMSKE TOPLICE**

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Obrežje – PŠ Zidani Most - Rimske Toplice	2
2.	Strmca – Sevce – Trnov hrib – Sedraž – Belovo – Rimske Toplice	3
3.	Udmat – Strmca - Laško	2

<b>Vozila</b> (za vsako navedeno vozilo, je potrebno v OBR-7 vnesti osnovne podatke):	1. 2.
<b>Skupno število km na dan</b>	<b>150 km</b>
<b>Dnevna cena (brez DDV) za sklop 3</b>	<b>EUR</b>
<b>Vrednost DDV (9,5%)</b>	<b>EUR</b>
<b>Dnevna cena (z DDV) za sklop 3</b>	<b>EUR</b>
<b>Dnevna cena (z DDV) X 190 dni (šolsko obdobje/ letno)</b>	<b>EUR</b>
<b>Cena (brez DDV) za prevožen kilometer</b>	<b>EUR</b>

**SKLOP 4: PREVOZ OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI**

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Radeče – Veliko Širje – Lipni dol – Strmca – Marija Gradec – OŠ Glazija Celje	2

<b>Vozila</b> (za vsako navedeno vozilo, je potrebno v OBR-7 vnesti osnovne podatke):	1. 2.
<b>Skupno število km na dan</b>	<b>200 km</b>
<b>Dnevna cena (brez DDV) za sklop 4</b>	<b>EUR</b>
<b>Vrednost DDV (9,5%)</b>	<b>EUR</b>
<b>Dnevna cena (z DDV) za sklop 4</b>	<b>EUR</b>
<b>Dnevna cena (z DDV) X 190 dni (šolsko obdobje/ letno)</b>	<b>EUR</b>
<b>Cena (brez DDV) za prevožen kilometer</b>	<b>EUR</b>

**SKLOP št. 5: AVTOBUSNI PREVOZ RIMSKE TOPLICE**

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Polana/Henina – PŠ Jurklošter – Rimske Toplice	4
2.	Brezno – Rimske Toplice	2

<b>Vozila</b> (za vsako navedeno vozilo, je potrebno v OBR-7 vnesti osnovne podatke):	1. 2.
<b>Skupno število km na dan</b>	<b>140 km</b>
<b>Dnevna cena (brez DDV) za sklop 5</b>	<b>EUR</b>
<b>Vrednost DDV (9,5%)</b>	<b>EUR</b>
<b>Dnevna cena (z DDV) za sklop 5</b>	<b>EUR</b>
<b>Dnevna cena (z DDV) X 190 dni (šolsko obdobje/ letno)</b>	<b>EUR</b>
<b>Cena (brez DDV) za prevožen kilometer</b>	<b>EUR</b>

**SKLOP št. 6: AVTOBUSNI PREVOZ LAŠKO 1**

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Velike Grahoše – Vrh nad Laškim – PŠ Debro	1
2.	Debro – Zgornja Rečica – PŠ Debro	1
3.	Debro – Laško – Reka – Požnica – Šentrupert – Trobni Dol	1
4.	Debro – Laško – Reka – Požnica – Šentrupert – Trobni Dol - Velike Grahovše – Vrh nad Laškim	1

<b>Vozila</b> (za vsako navedeno vozilo, je potrebno v OBR-7 vnesti osnovne podatke):	1. 2.
<b>Skupno število km na dan</b>	<b>110 km</b>
<b>Dnevna cena (brez DDV) za sklop 6</b>	<b>EUR</b>
<b>Vrednost DDV (9,5%)</b>	<b>EUR</b>
<b>Dnevna cena (z DDV) za sklop 6</b>	<b>EUR</b>
<b>Dnevna cena (z DDV) X 190 dni (šolsko obdobje/ letno)</b>	<b>EUR</b>
<b>Cena (brez DDV) za prevožen kilometer</b>	<b>EUR</b>

**SKLOP št. 7: AVTOBUSNI PREVOZ LAŠKO 2**

Zap. št.	Relacija	Predvideno število voženj na dan
1.	Trobni Dol – Šentrupert – Požnica – Reka – Laško – PŠ Debro	1
2.	Debro – Zgornja Rečica - Debro	2
3.	Laško – Vrh nad Laškim – Velike Grahoše - Debro	1

<b>Vozila</b> (za vsako navedeno vozilo, je potrebno v OBR-7 vnesti osnovne podatke):	1. 2.
<b>Skupno število km na dan</b>	<b>100 km</b>
<b>Dnevna cena (brez DDV) za sklop 7</b>	<b>EUR</b>
<b>Vrednost DDV (9,5%)</b>	<b>EUR</b>
<b>Dnevna cena (z DDV) za sklop 7</b>	<b>EUR</b>
<b>Dnevna cena (z DDV) X 190 dni (šolsko obdobje/ letno)</b>	<b>EUR</b>
<b>Cena (brez DDV) za prevožen kilometer</b>	<b>EUR</b>

**3. ROK IZVEDBE DEL IN OPCIJA PONUDBE**

- Ponudba velja 120 dni po roku za oddajo ponudb.
- Naročilo se obvezujemo začeti izvajati takoj po podpisu pogodbe in začetku šolskega leta 2014/15 (1.9.2014). Cene za prevožen kilometer je nespremenljiva (fiksna) za šolsko leto 2014/15.
- Pogodba bo sklenjena za obdobje dveh šolskih let (2014/2015 in 2015/2016) – in sicer do 24.6.2016. V kolikor bo imel naročnik v naslednjih proračunih zagotovljena sredstva za nadaljevanje izvedbe javnega naročila, se pogodba lahko podaljša še za obdobje naslednjih dveh šolskih let (2016/2017 in 2017/2018) – in sicer do 24.6.2018.
- Z razpisno dokumentacijo smo seznanjeni in se z njo v celoti strinjamo.

#### 4. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (*ustrezno obkrožite in dopolnite*):

- A. samostojno, kot samostojen ponudnik (za sklop/e: \_\_\_\_\_)
- B. s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci (za sklop/e: \_\_\_\_\_)
- C. skupno ponudbo, kot partner v skupini ponudnikov (za sklop/e: \_\_\_\_\_)

**Kraj:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**PONUDBNIK:** \_\_\_\_\_  
(*žig in podpis odgovorne osebe ponudnika*)

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA  
IZVAJALCEV / PONUDNIKOV**

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo uradni predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

gosпода/gospo \_\_\_\_\_ z nazivom \_\_\_\_\_

ki se podpisuje \_\_\_\_\_ in parafira \_\_\_\_\_

da v našem imenu podpiše ponudbo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za: **IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO**, pogodbo.

1. Da kot ponudnik in naši zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) nismo bili pravnoomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

2. Da kot ponudnik, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, ki jo vodi Ministrstvo, pristojno za finance. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj.

3. Da kot ponudnik, na dan, ko smo oddali ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

4. Da kot ponudnik nismo v postopku prisilne poravnave in za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
5. Da kot ponudnik nismo v stečajnem postopku in za nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
6. Da kot ponudnik nismo v postopku prisilnega prenehanja in za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
7. Da kot ponudnik nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem. Da nam naročnik ne more na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.
8. Da kot ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajočih razlag ali teh informacij nismo zagotovili.
9. Če kot kandidat ali ponudnik nimamo sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri imamo kot kandidat ali ponudnik svoj sedež. Če država, v kateri imamo kot kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo nas kot kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri imamo kot kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam, kar velja tudi za naše zakonite zastopnike,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v dogovorjenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu, pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju.

datum: _____	žig	podpis pooblastitelja: _____
datum: _____	žig	podpis pooblastitelja: _____
datum: _____	žig	podpis pooblastitelja: _____

**navodilo:** Ponudnik mora pooblastilo (OBR-P1) - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani vseh partnerjev v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe**, ki jo da skupina izvajalcev / ponudnikov. V primeru izpolnitve OBR-P1 obvezno priložiti izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4) za vsakega izvajalca/ponudnika.



## IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (*opomba: obvezno ustrezno obkrožite!*):

- A. **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci
- B. **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	naziv in naslov podizvajalca	dela, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost oddanih del v EUR	delež v %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Vsak naveden podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa (točke 3.A. do 3.B.).

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Kraj: .....  
Datum: .....

PONUĐNIK: .....  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

**navodilo:** Ponudnik mora izjavo (OBR-P2) - izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. V primeru večjega števila podizvajalcev, se izjava fotokopira. Za vsakega zgoraj navedenega podizvajalca se mora priložiti Izjava o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila (OBR-4a), Podatki o podizvajalcu (OBR-P3). V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi priložiti Pooblastilo (OBR-P4) in Izjavo OBR-4a.

Podizvajalec:

OBR-P3

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_

NASLOV PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_

POŠTNA ŠTEVILKA IN POŠTA: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

TELEFAKS: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKA POŠTA: \_\_\_\_\_

MATIČNA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: \_\_\_\_\_

BANKA: \_\_\_\_\_

ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC: \_\_\_\_\_

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA

PODIZVAJALEC

\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

\_\_\_\_\_ EUR DDV

\_\_\_\_\_ EUR z DDV

DELEŽ DEL, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC GLEDE NA VREDNOST  
PONUDBE V Odstotku: \_\_\_\_\_%

### SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec \_\_\_\_\_,

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis zakonitega zastopnika  
podizvajalca

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora obrazec (OBR-P3) izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v obrazcu Ponudbe (OBR-PON) navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v tabeli na Izjavi o podizvajalcih (OBR-P2). Obvezno priložiti dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (v skladu s točko 2.13.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe).

Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naročnik: \_\_\_\_\_

## POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (OBR-P2) in zanje priložil podatke (OBR-P3).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za izbor izvajalca za:

### **IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO,**

objavljen na portalu javnih naročil, št. objave JN \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK:** \_\_\_\_\_

*(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)*

---

**navodilo:** Ponudnik mora pooblastilo (OBR-P4) - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.**

**GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**

št. ....

Garant: .....  
(naziv in sedež banke)

Naročnik garancije: .....  
(ponudnik v postopku oddaje javnega naročila)

Upravičenec: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško  
(naročnik javnega naročila)

Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško oddaja javno naročilo, objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave JN..... z dne .....

**IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO**

Skladno z razpisnimi pogoji je ponudnik dolžan v ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe:

v višini: **2.000,00 EUR**

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal zgoraj navedeni garancijski znesek.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed spodaj navedenih razlogov za unovčenje garancije
  - ponudnik je po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknil
  - ponudnik v določenem roku ni predložil zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi
  - ponudnik ni soglašal z odpravo napak v ponudbi
  - ponudnik je zavrnil sklenitev pogodbe
  - ponudnik po sklenitvi pogodbe ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku določenem v razpisni dokumentaciji
2. Original te garancije

Ta garancija velja do izteka roka veljavnosti ponudbe naročnika garancije, to je 120 dni po roku za oddajo ponudb. Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju.

**Kraj:** .....  
**Datum:** .....

**Garant:** .....  
(žig in podpis)

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBR-2**

## **I Z J A V A**

**Izjavljamo, pod kazensko in materialno odgovornostjo,**

- da bomo ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitve pogodbe predložili garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 20 kratnika dnevne cene (z DDV) prevozov prevzetih sklopov, z veljavnostjo najmanj 30 dni po roku za izvedbo naročila.

Garancija ne sme bistveno odstopati od vzorca, ki je priložen k temu obrazcu, predvsem pa ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov.

Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, to je denarni depozit.

**Kraj:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK:** \_\_\_\_\_  
*(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)*

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

št. \_\_\_\_\_

Garant: \_\_\_\_\_  
(naziv in sedež banke)

Naročnik garancije: \_\_\_\_\_  
(izvajalec javnega naročila)

Upravičenec: Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško  
(naročnik javnega naročila)

Občina Laško, Mestna ulica 2, 3270 Laško  
in izvajalec

sta dne \_\_\_\_\_ sklenila pogodbo št. \_\_\_\_\_ za izvedbo javnega naročila:

**IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO**

Skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe je izvajalec dolžan upravičencu predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

v višini: \_\_\_\_\_ **EUR**

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal znesek do višine te garancije.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo vsaj enega izmed spodaj navedenih razlogov za unovčenje garancije:
  - izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
  - naročnik je pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
  - naročnik je razdril pogodbo zaradi zamude;
  - izvajalec je kršil zaupnost podatkov;
  - izvajalec svojim podizvajalcem oziroma kooperantom, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, ni v celoti poravnal zapadlih obveznosti.

2. Original te garancije

Ta garancija velja do dne \_\_\_\_\_. Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti. Pred potekom veljavnosti te garancije se naročnik garancije, na podlagi soglasja upravičenca, lahko z garantom dogovori za podaljšanje njene veljavnosti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju, po pravu Republike Slovenije.

**Kraj:** \_\_\_\_\_ **Garant:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_ (žig in podpis)

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OBR-4

## IZJAVA

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

Izjavljamo,

### A. Osnovna sposobnost:

1. Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

*Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 1. točke te izjave pridobi v evidenci \_\_\_\_\_ pri državnem organu/organu lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila:*

2. Da ponudnik, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, ki jo vodi Ministrstvo, pristojno za finance. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj.

3. Da ponudnik, na dan, ko je oddal ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

*Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 3. točke te izjave pridobi v evidenci \_\_\_\_\_ pri državnem organu/organu lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila:*

4. Da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave in zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

*Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 4. točke te izjave pridobi v evidenci \_\_\_\_\_ pri državnem organu/organu lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila:*



5. Da ponudnik ni v stečajnem postopku in zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

*Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 5. točke te izjave pridobi v evidenci \_\_\_\_\_ pri državnem organu/organu lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila:*

6. Da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

*Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 6. točke te izjave pridobi v evidenci \_\_\_\_\_ pri državnem organu/organu lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila:*

7. Da ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Da mu naročnik ne more na kakršnikoli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.

*Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 7. točke te izjave pridobi v evidenci \_\_\_\_\_ pri državnem organu/organu lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila:*

8. Da ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajočih razlag ali teh informacij ni zagotovil.

9. Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

## **B. Poklicna sposobnost:**

### **Ustrezno izpolnite in obkrožite:**

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona o prevozi v cestnem prometu pridobili ustrezno dovoljenje (licenco za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu), številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.  
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

**C. Ekonomska in finančna sposobnost:**

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

**Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javno naročilo za izbiro izvajalca storitve:**

IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO, objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave JN\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

**Kraj:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK:** \_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Podizvajalec: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OBR-4a

## IZJAVA

podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila

Izjavljamo,

### A. Osnovna sposobnost:

1. Da podizvajalec, na dan, ko je oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

*Naročnik lahko podatek iz uradne evidence o izpolnjevanju pogoja iz 3. točke te izjave pridobi v evidenci \_\_\_\_\_ pri državnem organu/organu lokalne skupnosti/ nosilcu javnega pooblastila: \_\_\_\_\_.*

2. Če podizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Če država, v kateri ima podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo podizvajalca. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež.

### B. Poklicna sposobnost:

#### Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona o prevozih v cestnem prometu pridobili ustrezno dovoljenje (licenco za prevoz potnikov v notranjem cestnem prometu), številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

*(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)*

**Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se ponudnik prijavlja na javno naročilo za izbiro izvajalca za:**

IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO, objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave JN\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

**Kraj:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**PODIZVAJALEC:** \_\_\_\_\_  
*(žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca)*

**IZJAVA**

Izjavljamo, da bodo naslednji kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in za nadzor kakovosti:

Ime in priimek	Izobrazba	Predvidena vloga pri poslu	Delovne izkušnje	Izkušnje na razpisanem področju

**Kraj:** .....

**Datum:** .....

**PONUĐNIK:** .....

*(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)*

**IZJAVA**

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitve po odprtem postopku za IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO, ki se opravljajo kot prevoz oseb v linijskem cestnem prometu ali kot prevoz oseb v prostem cestnem prometu za obdobje šolskih let 2014/2015 in 2015/2016 oz. najdlje za obdobje naslednjih štirih šolskih let (2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18):

- pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da zagotavljamo strokovni kader za realizacijo prevozov, ki so predmet ponudbe ponudnika, skladno z določbami področne zakonodaje.

**Ponudbi je potrebno priložiti seznam voznikov, s katerimi bomo izvajali prevoze osnovnošolskih otrok v občini Laško. Za vsakega voznika je potrebno navesti osnovne podatke (ime, priimek, leto rojstva, leto pridobitve ustreznega vozniškega dovoljenja itd.)**

Kraj: .....  
Datum: .....

PONUĐNIK: .....  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

**Tabela: seznam voznikov**

<b>ime</b>	<b>priimek</b>	<b>leto rojstva</b>	<b>leto pridobitve ustreznega vozniškega dovoljenja</b>	

**Kraj:** .....  
**Datum:** .....

**PONUĐNIK:** .....  
*(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)*

## I Z J A V A o vozilih

V zvezi z javnim razpisom za oddajo naročila storitve po odprtem postopku za IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO, ki se opravljajo kot prevoz oseb v linijskem cestnem prometu ali kot prevoz oseb v prostem cestnem prometu za obdobje šolskih let 2014/2015 in 2015/2016 oz. najdlje za obdobje naslednjih štirih šolskih let (2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18):

- pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo in zagotavljamo zadostno število vozil (avtobus, minibus in/ali kombi), s katerimi bomo izvajali prevoze osnovnošolskih otrok v občini Laško, ki ustrezajo zakonskim predpisom za opravljanje prevozov učencev, ki so predmet ponudbe;
- da zagotavljamo nadomestno vozilo oziroma nadomestnega voznika v primeru okvare vozila oziroma odsotnosti voznika;
- da bomo prevoze opravljali z naslednjimi vozili (izpolnite):

### **SKLOP št. 1**

Avtobus (število): \_\_\_\_\_

Kombi (število): \_\_\_\_\_

	TIP VOZILA	ŠT. SKUPNIH SEDEŽEV	LETO IZDELAVE	KLIMA (da/ne)	REGISTRSKA ŠT.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

### **SKLOP št. 2**

Avtobus (število): \_\_\_\_\_

Kombi (število): \_\_\_\_\_

	TIP VOZILA	ŠT. SKUPNIH SEDEŽEV	LETO IZDELAVE	KLIMA (da/ne)	REGISTRSKA ŠT.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

### **SKLOP št. 3**

Avtobus (število): \_\_\_\_\_

Kombi (število): \_\_\_\_\_

	TIP VOZILA	ŠT. SKUPNIH SEDEŽEV	LETO IZDELAVE	KLIMA (da/ne)	REGISTRSKA ŠT.
1.					
2.					
3.					



**SKLOP št. 4**

Avtobus (število): \_\_\_\_\_

Kombi (število): \_\_\_\_\_

	TIP VOZILA	ŠT. SKUPNIH SEDEŽEV	LETO IZDELAVE	KLIMA (da/ne)	REGISTRSKA ŠT.
1.					
2.					
3.					

**SKLOP št. 5**

Avtobus (število): \_\_\_\_\_

Kombi (število): \_\_\_\_\_

	TIP VOZILA	ŠT. SKUPNIH SEDEŽEV	LETO IZDELAVE	KLIMA (da/ne)	REGISTRSKA ŠT.
1.					
2.					
3.					

**SKLOP št. 6**

Avtobus (število): \_\_\_\_\_

Kombi (število): \_\_\_\_\_

	TIP VOZILA	ŠT. SKUPNIH SEDEŽEV	LETO IZDELAVE	KLIMA (da/ne)	REGISTRSKA ŠT.
1.					
2.					
3.					

**SKLOP št. 7**

Avtobus (število): \_\_\_\_\_

Kombi (število): \_\_\_\_\_

	TIP VOZILA	ŠT. SKUPNIH SEDEŽEV	LETO IZDELAVE	KLIMA (da/ne)	REGISTRSKA ŠT.
1.					
2.					
3.					

**Za vsa zgoraj navedena vozila je potrebno priložiti fotokopije prometnih dovoljenj.**

Izjavljamo, da so vsa vozila tehnično brezhibna in da imamo ustrezen standard vzdrževanja vozil (*ustrezno obkroži*):

- a) imamo ustrezne lastne delavnice
- b) imamo sklenjeno pogodbo o servisiranju
- c) drugo: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OBR-8a

### IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene javnega naročila "IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO", objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila (DURS, Carinski urad RS, Sodni register...) za naslednje osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje:

<b>1. PONUDNIK:</b>	
Ulica:	
Poštna številka in kraj:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
<b>2. ZAKONITI ZASTOPNIK:</b>	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMSO):	
<b>3. ZAKONITI ZASTOPNIK:</b>	
Ulica (stalno prebivališče):	
Poštna številka in kraj:	
Matična številka (EMSO):	

Podpis zakonitega zastopnika pod številko 2. \_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika pod številko 3. \_\_\_\_\_

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis. V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji ponudbeni dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

Kraj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

*navodilo: Ponudnik mora izjavo (OBR-8a) - izpolniti. Ponudnik v primeru večjega števila zakonitih zastopnikov obrazec OBR-8a fotokopira.*

## P O T R D I L O

Ponudnik in morebitni ostali udeleženci pri skupnem poslu povzamejo najbolj pomembne referenčne projekte, izvedene v zadnjih treh šolskih letih (2011/12, 2012/13, 2013/2014), ki se nanašajo na storitve in so povezani s predmetom javnega naročila, na katerega se prijava nanaša, oziroma z navedbo katerih dokazujejo izpolnjevanje pogojev javnega naročila. Za vsako referenco udeleženci izpolnijo ločeno tabelo (tabele ustrezno prekopira glede na število referenc).

<b>Zaporedna številka reference</b>	<b>Naročnik referenčnega posla</b>	
	<b>Ime referenčnega posla</b>	
<b>Izvajalec referenčnega posla</b>		
<b>Partnerji</b>		
<b>Skupna vrednost posla v EUR brez davka</b>		
<b>Opis posla (npr. izvedene aktivnosti, količine dobavljenega blaga ipd.)</b>		
<b>Obdobje izvajanja posla</b>		
<b>Kraj izvajanja posla</b>		
<b>Pogodbena dela izvedena v naslednji kvaliteti:</b> (ustrezno obkrožiti)		<b>a) zelo dobro</b> <b>b) dobro</b> <b>c) slabo</b>
<b>Delež ponudnika, če je bil udeležen v skupnem poslu (v %)</b>		
<b>Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco</b>		Ime in priimek: E-pošta: Telefon:

NAROČNIK:

Datum: .....

.....  
(žig in podpis odgovorne osebe)

**navodilo:** Ponudnik mora v ponudbi predložiti najmanj eno referenčno potrdilo, ki izpolnjuje vse naročnikove pogoje. Reference morajo biti predložene v obliki potrdil in vsebovati zgoraj navedene podatke ali pa ponudnik predloži reference na priloženem obrazcu (ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec POT-REF fotokopira). Potrdilo oz. obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani investitorja za katerega je ponudnik izvedel dela. Upoštevala se bodo samo potrdila, ki bodo izpolnjena. Referenca se bo upoštevala samo, če bo pozitivno ocenjena (najmanj dobro).

**I Z J A V A**

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila

Spodaj podpisani, zastopnik/pooblaščenec ponudnika, ki se prijavlja na predmetni razpis za javno naročilo izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalo vsebino razpisne dokumentacije za navedeno javno naročilo ter jih v celoti sprejemamo. Če bo naša ponudba sprejeta bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla.

Zavedamo se, da nas bo naročnik izločil iz nadaljnjih poslov:

- če bomo podali neresnične podatke,
- če na naročnikov poziv ne bomo v roku predložili zahtevanih dokazov za izpolnjevanje pogojev, če ne bomo odpravili morebitne formalno nepopolne ponudbe, oziroma če ne bomo predložili finančnih zavarovanj posla ali kako drugače naročniku onemogočili, da na podlagi veljavne izbire z nami sklene pogodbo,
- če bomo kršili določbe pogodb, sklenjenih v poslih na podlagi te prijave.

Izjavljam, da:

- za ta posel ne sodelujemo v nobeni drugi prijavi ne kot samostojni kandidat ne kot partner pri skupnem poslu. Zavedamo se, da ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nepravilne.
- so vsi podatki, ki smo jih podali v ponudbi, resnični - za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.
- ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.
- v prijavi navajamo samo reference za posle, ki so bili uspešno zaključeni.
- lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev.
- razpolagamo s pooblastili naročniku za pridobitev osebnih podatkov, izdanih s strani oseb, ki so prijavljene v tem poslu in smo jih za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pripravljene izročiti naročniku.
- bomo naročnika takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo.

Kraj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK:** \_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBR-10**

## **IZJAVA**

**Izjavljamo, da poznamo relacije, konfiguracijo terena in primernost cest .**

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Laško za obdobje šolskih let 2014/2015 in 2015/2016 oz. najdlje za obdobje naslednjih štirih šolskih let (2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18).

**Kraj:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK:** \_\_\_\_\_  
*(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)*

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBR-11**

## **IZJAVA O NEZAVAJAJOČIH PODATKIH**

Izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi za IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO, resnični in nezavajajoči.

Seznanjeni smo s tem, da nas lahko naročnik izloči iz ocenjevanja ponudb, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Prav tako smo seznanjeni, da kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da smo, ne glede na razvrstitev naše ponudbe, predložili neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik v skladu z 2. odstavkom 77. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS št. 12/2013-UPB5, 19/14; v nadaljevanju ZJN-2) Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za izbor izvajalca za:

### **“IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO”**

objavljen na portalu javnih naročil, št. objave JN\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

**Kraj:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**PONUDBNIK:** \_\_\_\_\_  
*(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)*

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OBR-12

## IZJAVA O DOPUSTNIH POPRAVKIH RAČUNSKIH NAPAK

Izjavljamo, da dovoljujemo naročniku, v fazi ocenjevanja ponudb za javno naročilo **IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO**, popravljanje nesporno ugotovljenih računskih napak, ki bi nastale zaradi osnovnih računskih operacij, npr. napačnih seštevkov ali zmnožkov.

Poprava računske napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 78. člen Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS št. 12/2013-UPB5, 19/14).

**V kolikor bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, oz. bo dosegla največ točk, zahtevamo, da nas naročnik z ugotovljenimi napakami podrobno seznaní.**

Kraj: .....  
Datum: .....

PONUĐNIK: .....  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Ponudnik: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBR-13**

**KROVNA IZJAVA PONUDNIKA oz. POSLOVODEČEGA** (poslovodečega v primeru skupne ponudbe)

**S polno odgovornostjo izjavljamo,**

1. da vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
2. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
3. da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. izvajalci v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. da imamo plačane zapadle prispevke za zdravstveno zavarovanje, prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za zaposlovanje, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za poškodbe pri delu;
6. da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
7. da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

**Kraj:** \_\_\_\_\_  
**Datum:** \_\_\_\_\_

**PONUĐNIK:** \_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe ponudnika)



## ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Skopirati, izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek!

<b>Pošiljatelj:</b>  Naziv:  Naslov:	<input type="checkbox"/> PONUDBA <input type="checkbox"/> SPREMEMBA <input type="checkbox"/> UMIK	<b>Prispetje ponudbe</b> (izpolni prejemnik):  Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____  žig
<b>Javno naročilo:</b>  <b>IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI LAŠKO</b>  št. zadeve: 430-13/2014 skrbnik: Boštjan Polajžar	<b>Prejemnik:</b>  <b>OBČINA LAŠKO</b> <b>Mestna ul. 2</b> <b>3270 Laško</b>	
<b>NE ODPIRAJ!</b>		

## 5. OSNUTEK POGODBE

---

### **POGODBA št. 430-13/2014**

**POGODBA izvajalca št.....**

OBČINA LAŠKO: št. zadeve 430-13/2014

sklenjena med

**NAROČNIKOM:** OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško,  
ki jo zastopa župan Franc Zdolšek  
Matična številka: 5874505  
Identifikacijska št. za DDV: SI11734612  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALCEM:**

.....  
ki ga/jo zastopa

.....  
Matična številka:

.....  
Davčna številka:

.....  
Identifikacijska št. za DDV: SI

.....  
Številka TRR izvajalca :

.....  
(v nadaljevanju: izvajalec)

### **za izvedbo storitev IZVAJANJE PREVOZOV OSNOVNOŠOLSkih OTROK V OBČINI LAŠKO**

#### **I. UVODNE UGOTOVITVE**

##### *1. člen*

Na podlagi javnega naročila, izvedenega po odprtem postopku, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave ..... z dne ....., in Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti, je bil kot najugodnejši izvajalec za razpisana dela izbran ponudnik .....

##### *2. člen*

Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe izvajalca št. ...., z dne ..... (vključujoč z vso pripadajočo dokumentacijo), ki je sestavni del te pogodbe.

#### **II. PREDMET POGODBE**

##### *3. člen*

Predmet pogodbe je izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v občini Laško v šolskih letih 2014/15 in 2015/16:

**SKLOP 1:** OŠ PRIMOŽA TRUBARJA LAŠKO

**SKLOP 2:** OŠ ANTONA AŠKERCA RIMSKE TOPLICE

**SKLOP 3:** LAŠKO IN RIMSKE TOPLICE

**SKLOP 4:** PREVOZ OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

**SKLOP 5:** AVTOBUSNI PREVOZ RIMSKE TOPLICE

**SKLOP 6:** AVTOBUSNI PREVOZ LAŠKO 1

**SKLOP 7:** AVTOBUSNI PREVOZ LAŠKO 2

Vrsta, lastnost, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v ponudbi izvajalca, št. ...., z dne .....

Storitve, ki so predmet te pogodbe se izvajajo skladno s šolskim koledarjem osnovnih šol v občini Laško. Čas odhodov bosta naročnik in izvajalec medsebojno uskladila in dogovorila.

Morebitno časovno spremembo voznih redov na posamezni liniji, za dneve, ko ima šola drugače organiziran pouk kot običajno, je šola dolžna sporočiti prevozniku najmanj 24 ur pred spremembo in o tem obvestiti naročnika. Prevoznik mora čas prevoza prilagoditi konkretnim potrebam šole oz. se o tem uskladiti z ravnateljem.

Zaradi morebitnih sprememb v fazi učnega procesa (dopolnilne dejavnosti, izbirni predmeti, ipd.) si naročnik pridržuje pravico do sprememb linij oz. relacij in voznih redov glede na dejanske potrebe. V kolikor se izkažejo potrebe po prevozu učencev na novih linijah oz. relacijah, naročnik o tem obvesti prevoznika, ki pod enakimi pogoji opravi tudi prevoz na morebitnih novih linijah oz. relacijah.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb relacij.

#### 4. člen

Navedene storitve se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- z veljavnimi predpisi za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe,
- z določili razpisne dokumentacije,
- s ponudbo izvajalca številka št. ...., z dne ....., v skladu z javnim naročilom in razpisnimi pogoji naročnika.

#### 5. člen

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsemi pogoji izvajanja storitev na relacijah, kjer bo potekalo izvajanje prevozov, z zahtevami naročnika in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi ponudbene cene, rokov in drugih pogojev za izvajanje storitev po tej pogodbi.

### III. POGODBENA CENA

#### 6. člen

Cene storitev, ki so predmet te pogodbe, so določene v ponudbi izvajalca, št. .... z dne ....., cena za prevožen kilometer je nespremenljiva (fiksna) za šolsko leto 2014/15 in znaša:

**cena za prevožen kilometer:** \_\_\_\_\_ EUR brez vključenega davka na dodano vrednost (DDV)

kar pomeni, da znašajo ocenjene dnevne cene prevoza za:

**SKLOP 1:** \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

**SKLOP 2:** \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

**SKLOP 3:** \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

**SKLOP 4:** \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

**SKLOP 5:** \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

**SKLOP 6:** \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

**SKLOP 7:** \_\_\_\_\_ EUR brez DDV

**Skupaj dnevna cena za vse sklope:** \_\_\_\_\_ **EUR brez DDV**

**DDV:** \_\_\_\_\_ **EUR**

**Skupaj dnevna cena za vse sklope:** \_\_\_\_\_ **EUR z DDV**

(z besedo: \_\_\_\_\_/100 EUR)

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zajeta v proračunu občine Laško.

**Po sklenitvi pogodbe bosta naročnik in izvajalec ugotovila število dejansko prevoženih kilometrov za posamezen sklop, in ob upoštevanju cene za prevožen kilometer, z aneksom uredila dnevne cene prevoza posameznega sklopa.**

V kolikor bosta naročnik in izvajalec podaljšala pogodbo za obdobje naslednjega oz. naslednjih šolskih let, se cene na zahtevo izvajalca usklajujejo skladno s 6. členom Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004) in sicer z indeksom 072 - Izdelki in storitve povezani z delovanjem prometnih sredstev.

#### **IV. FINANČNO ZAVAROVANJE POSLA**

##### *7. člen*

Izvajalec mora najkasneje v 8-ih dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki garancije, v višini 20 kratnika dnevne cene prevozov prevzetih sklopov z DDV, z veljavnostjo najmanj 30 dni po roku za izvedbo naročila.

Naročnik lahko unovči zavarovanje pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Zavarovanje se lahko unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava.

Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, to je denarni depozit.

Šteje se, da je izvajalec zavaroval svoje obveznosti iz naslova dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, če je v osmih dneh od podpisa pogodbe nakazal denarni depozit v višini 20 kratnika dnevne cene (z DDV) prevozov prevzetih sklopov na račun Občine Laško številka 01257-0100003220. Denarni depozit se v primeru, da naročnik ne uveljavlja pravice do unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalcu brez obresti vrne v roku 30 dni po izteku pogodbe.

#### **V. TRAJANJE POGODBE**

##### *8. člen*

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih storitev takoj po podpisu pogodbe in začetku šolskega leta 2014/15. Pogodba se sklepa za obdobje dveh šolskih let (2014/2015 in 2015/2016) – in sicer do 24.6.2016. V kolikor bo imel naročnik v naslednjih proračunih zagotovljena sredstva za nadaljevanje izvedbe javnega naročila, se pogodba lahko podaljša še za obdobje naslednjih dveh šolskih let (2016/2017 in 2017/2018) – in sicer do 24.6.2018.

Pogodbo lahko odpove vsaka pogodbeni stranka s pisno odpovedjo in odpovednim rokom 90 dni od prejema odpovedi. V primeru neizpolnjevanja obveznosti lahko naročnik odpove pogodbo tudi pred iztekom odpovednega roka.

## VI. SPREMEMBE RELACIJ

### 9. člen

V primeru, da se število kilometrov na posamezni relaciji oz. sklopu poveča ali zmanjša zaradi gibanja števila šoloobveznih otrok, naročnik o tem izvajalca pisno obvesti, izvajalec pa mora spremembe upoštevati najkasneje v roku 7 dni po prejemu obvestila s strani naročnika. Cena se v tem primeru prilagodi sorazmerno s številom kilometrov za katere se posamezna relacija skrajša oziroma podaljša ob upoštevanju podatkov o ceni kilometra iz 5. člena te pogodbe.

Naročnik oziroma posamezna šola bodo izvajalcu odstopanja od planirane organizacije šolskih prevozov (morebitne spremembe urnikov in šolskega koledarja) sporočile najmanj 24 ur pred spremembo, razen v primeru višje sile.

Kontaktne osebe na strani naročnika za posamezno šolo je:

- Osnovna šola \_\_\_\_\_, g./ga. \_\_\_\_\_  
elektronski naslov: \_\_\_\_\_ št. tel: \_\_\_\_\_
- Osnovna šola \_\_\_\_\_, g./ga. \_\_\_\_\_  
elektronski naslov: \_\_\_\_\_ št. tel: \_\_\_\_\_
- Osnovna šola \_\_\_\_\_, g./ga. \_\_\_\_\_  
elektronski naslov: \_\_\_\_\_ št. tel: \_\_\_\_\_
- Osnovna šola \_\_\_\_\_, g./ga. \_\_\_\_\_  
elektronski naslov: \_\_\_\_\_ št. tel: \_\_\_\_\_

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku potrdil izvedbo storitve v roku enega dne po prejemu sporočila.

## VII. BREZPLAČNI PREVOZI OBČANOV

### 10. člen

V skladu s 4. odstavkom 54. člena Zakona o prevozi v cestnem prometu (Ur.l. RS, št. 131/2006, 5/2007, 123/08, 28/10, 49/11, 57/12, 39/13) so v pogodbene cene iz 5. člena te pogodbe v okviru razpoložljivega prostora na prevoznih sredstvih vključeni tudi prevozi občanov na relacijah.

V primeru pomanjkanja prostora na prevoznem sredstvu imajo prednost osnovnošolski otroci.

## VIII. IZVEDBA

### 11. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, če ni določen v specifikacijah posameznega naročila ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

## IX. NAČIN PLAČILA

### 12. člen

Izvajalec bo do 5. dne v mesecu izstavil račun za opravljene storitve v preteklem mesecu. Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve dostavil račun s specifikacijo opravljenih storitev skladno s postavkami iz 5. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan pri obračunu storitev za posamezni mesec upoštevati dejansko realizacijo opravljenih storitev in za posamezne relacije oz. sklope zaračunati storitve po tej pogodbi le za tiste dni, ko so se prevozi dejansko izvajali. Kot obračunska enota se upošteva dnevna cena za posamezno relacijo oz. sklop.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 15 dni le-te pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku 15 dni po prejemu.

Če naročnik računa ne zavrne delno ali v celoti v roku 15 dni od prejema, ga je dolžan plačati 30. dan, šteto od dneva prejema pravičnega računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

## **X. OBVEZE STRANK**

### *13. člen*

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- v dogovorjenih rokih dal izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za izvedbo pogodbenih storitev;
- tekoče obveščal izvajalca o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih storitev;
- sodeloval z izvajalcem, tekoče spremljal in nadziral izvedbo pogodbenih storitev;
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzete storitve izvrševal strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu, Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok in drugimi predpisi, standardi in normativi, ki veljajo na tem področju, razpisnimi pogoji ter ponudbo, ob tesnem sodelovanju z naročnikom;
- izvajal storitve po tej pogodbi po pravihlih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih rokih;
- pisno obvestiti naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev naloge;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo nemudoma posredovati vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno...) in pojasnila.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev izvedbe, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba storitev pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre sklenjeno pogodbo, uveljavi zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub pisnemu opozorilu ponovno zagrešil. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

## **XI. JAMSTVA IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### *14. člen*

Izvajalec jamči, da bo storitev opravljal skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje ter navodili in pogoji za opravljanje šolskih prevozov, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- najkasneje v roku, določenem v 7. členu te pogodbe, naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- zagotovil nadomestno vozilo v primeru morebitnih okvar nemudoma oziroma najkasneje v 24-ih urah, v nujnih primerih pa najkasneje v 1 uri;
- zagotovil strokovni kader za prevoz otrok;
- zagotovil nadomestnega voznika v primeru odsotnosti voznika, kateri opravlja prevoz;
- prevoze izvajal z vozili navedenimi v ponudbi;
- vsakih šest mesecev predložil naročniku dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila.

V primeru, da bosta naročnik in izvajalec podaljšala izvajanje te pogodbe, mora izvajalec dostaviti novo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z ustreznimi datumi.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole.

Izvajalec se zavezuje, da bo prevoze opravljal vse dni pouka skladno s šolskim koledarjem za posamezna šolska leta in da bo opravljal prevoze skladno z dogovorjenimi časi odhodov, predvsem pa z urnikom začetka in konca pouka, ki ga določi šola.

Urniki in seznam otrok (vozačev) pridobi izvajalec na šoli, ki mu je dolžna posredovati te podatke.

## **XII. VIŠJA SILA**

### *15. člen*

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisмено obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## **XIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### *16. člen*

Naročnik kot svojega pooblaščenega predstavnika in skrbnika v zvezi z izvajanjem te pogodbe določa g. Dimitrija Grila, vodjo Urada za družbene dejavnosti, gospodarstvo in javne finance, elektronski naslov: [dimitrij.gril@lasko.si](mailto:dimitrij.gril@lasko.si) št. tel: (03) 7338 728.

Izvajalec je dolžan vso pisno korespondenco pošiljati naročniku.

Izvajalec kot svojega pooblaščenega predstavnika za izvajanje te pogodbe določa

\_\_\_\_\_.

### *17. člen*

Pogodbeni stranki imata pravico zamenjati navedene predstavnike. O spremembi se morata pisno obvestiti, izvajalec mora za zamenjavo pridobiti soglasje naročnika. Pri tem morata zagotoviti, da zaradi sprememb ne bo prišlo do zastoja pri delu.

## **XIV. ZAVAROVANJE POTNIKOV V JAVNEM PROMETU PROTI POSLEDICAM NESREČE**

### *18. člen*

Izvajalec v skladu z Zakon o obveznih zavarovanjih v prometu zagotovi zavarovanje potnikov proti posledicam nesreče.

Fotokopija police in potrdila o plačani premiji je priloga te pogodbe. Izvajalec mora naročniku predložiti fotokopijo police in potrdila o plačani premiji najkasneje v roku osmih (8) dni od prejema izvoda podpisane pogodbe.

Predložitev kopije zavarovalne police in potrdila o plačani premiji je pogoj za veljavnost pogodbe.

## **XV. ODSTOP OD POGODBE**

### *19. člen*

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotnne stranke, v kolikor kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od pogodbe odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravnava vse stroške, ki jih s tem povzroči.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe, ne da bi s tem omejeval druge pravice ali pravna sredstva, ki jih ima na voljo, če:

- izvajalec bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na kateri koli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- izvajalec prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz pogodbe, brez soglasja naročnika,
- izvajalec odstopi od pogodbe ali jo preneha izvajati,
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel utemeljen razlog za to, ali jih je ustavil za dlje kakor 1 dan po prejemu pisnega naloga naročnika, naj jih nadaljuje; izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga.

### *20. člen*

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe, iz zgoraj navedenih razlogov, pričel s postopki za unovčenje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. v primeru denarnega depozita le tega zadržal.

## **XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### *21. člen*

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.



## XVII. IZVAJALCI V SKUPNEM NASTOPU IN PODIZVAJALCI

### 22. člen

(Opomba: Spodnji odstavek velja samo v primeru, če bo izvajalec v ponudbi nastopal skupaj z izvajalci v skupnem nastopanju oz. s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta odstavek črta).

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci:

#### IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: \_\_\_\_\_

polni naslov: \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_

Vrsta del, ki jih bo opravljal: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: \_\_\_\_\_

#### IZVAJALEC V SKUPNEM NASTOPU OZ. PODIZVAJALEC

naziv: \_\_\_\_\_

polni naslov: \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_

transakcijski račun: \_\_\_\_\_

Vrsta del, ki jih bo opravljal: \_\_\_\_\_

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del: \_\_\_\_\_

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem navedenim v tej pogodbi.

Podizvajalci soglašajo, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik naročniku v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom/izvajalcem po tej pogodbi), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje sedmega odstavka 71. člena ZJN-2 in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje

sedmega odstavka 71. člena ZJN-2. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasje naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ali prvega odstavka 109.b člena ZJN-2.

## **XVIII. POGODBENA KAZEN**

### *23. člen*

Pogodbena kazen se obračuna za vsak dan, ko izvajalec po lastni krivdi ne opravi dnevnega prevoza na kateri od relacij posameznega sklopa v skladu s to pogodbo. Pogodbena kazen znaša 2-kratno vrednost dnevne pogodbene vrednosti za sklop, na kateri prevoz ni opravljen v skladu s to pogodbo za vsak dnevni prevoz, ki ni opravljen v skladu s to pogodbo, vendar skupaj največ 10-kratna vrednost za sklop v posameznem mesecu.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljene pogodbene kazni.

## **XIX. KONČNE DOLOČBE**

### *24. člen*

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank. Če izvajalec zahtevano zavarovanje posla ne predloži pravočasno in skladno s to pogodbo listin za zavarovanje posla, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena. Prav tako se šteje, da pogodba ni sklenjena, če izvajalec ne predloži kopije zavarovalne police in potrdila o plačani premiji za zavarovanje potnikov proti posledicam nesreče.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče, krajevno pristojno po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva (2) izvoda.

....., dne .....

Laško, dne .....

**Izvajalec:**

**Naročnik:**  
OBČINA LAŠKO

Franc Zdolšek  
župan