

Delodajalec: MŠO: 5683114000 šifra SKD: 86.210 *Splošna zunajbolnišnična
zdravstvena dejavnost*
ZDRAVSTVENI DOM LAŠKO
Kidričeva ulica 5 B
3270 LAŠKO

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5520 LAŠKO**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **RAČUNOVODJA VII/1 - MIŽ**

Podroben opis delovnega mesta: **RAČUNOVODJA OPRAVLJA NALOGE, DOLOČENE S PREDPISI S PRAVILNIKOM O RAČUNOVODSTVU TER V SKLADU Z NAVODILI VODSTVA ZAVODA, PROGRAM DEL IN NALOG SESTAVLJAJO PREDVSEM NALOGE, POVEZANE Z ORGANIZACIJO IN IZVAJANJE RAČUNOVODSKO-KNJIGOVODSKEGA POSLOVANJA ZAVODA, DELAVEC V TEM OKVIRU PREDVSEM NAČRTUJE, IZVAJA IN VODI DELA V RAČUNOVODSTVU, PRIPRAVLJA PODATKE IN ANALIZE ZA NAČRTOVANJE DEJAVNOSTI IN DRUGE POSLOVNE ODLOČITVE ZAVODA, NAČRTUJE POSLOVNE STROŠKE, VIRE FINANCIRANJA DEJAVNOSTI, ANALIZIRA FINANČNE REZULTATE POSLOVANJA, IZDELA PREDLOG ZAKLJUČNEGA RAČUNA IN LETNEGA POROČILA, PRIPRAVI BILANCO STANJA, IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV, IZVAJA FINANČNO NAČRTOVANJE IN EVIDENTIRA PORABO FINANČNIH STREDSTEV ZAVODA, SKRBI ZA IZRAČUN PLAČ IN DRUGIH PREJEMKOV DELAVCEV, SKRBI ZA EVIDENTIRANJE PLAČIL, VODI EVIDENCE OSNOVNIH SREDSTEV, ODGOVARJA IN SKRBI ZA IZDELAVO STATISTIČNIH POROČIL, SKRBI ZA IZDAJANJE DOKUMENTOV S PODROČJA RAČUNODSKEGA POSLOVANJA, OBRAČUNAVA PLAČE DELAVCEV, SPREMLJA PREDPISE IN SPREMEMBE NA PODROČJU POVEZANIH S FINANČNO-R AČUNOVODSKIM DELOM, POZNAVANJE JAVNIH NAROČIL TER OPRAVLJA DRUGE NALOGE PO NAVODILIH DELODAJALCA V SKLADU Z USPOSOBLJENOSTJO JAVNEGA USLUŽBENCA.**

Izobrazba po Klasius: **162 visokošolska 1.stopnje, visokošolska strokovna (prejšnja) ipd., 0411****Računovodstvo in revizija**Alternativna izobrazba: Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno****2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno****4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno****6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno**Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **K vlogi je potrebno priložiti kratek življenjepis, potrdilo o izobrazbi.****Prednost imajo kandidati s primerljivimi izkušnjami iz opisa del in nalog.**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **CELJE**Rok za prijavo kandidatov: **14** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**
kandidati naj pošljejo vlogo po e-poštiPosebne zahteve delodajalca: Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **TAJNIŠTVO ., 03 7343600, tajnistvo@zd-lasko.si**Kontakt delodajalca za BO: **TAJNIŠTVO ., 03 7343600, tajnistvo@zd-lasko.si**Posredovanje ZRSZ:

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **15.11.2024**
Rok za prijavo kandidatov: **2.12.2024**

Datum objave v prostorih zavoda: **18.11.2024**